

Фонд Р-25

По реестру № <sup>78</sup> 38

Севастопольский русский  
драматический театр  
им. А.В. Луначарского  
Севастопольского городского  
управления культуры.

Опись № 1

1944 - 1982 г.г.  
- 1987 г.г. 1988 - 1995 г.г.

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

СЕВАСТОПОЛЬСКОГО РУССКОГО ДРАМАТИЧЕСКОГО ТЕАТРА ИМ. ЛУНАЧАРСКОГО  
за период с 1947 г. по 1972 г.

С 1947 г. театр перебазировался в клуб Севастопольстроя, занимавший помещение, переданное из церкви Петра и Павла, построенное в 1948 г. в стиле греческого храма.

Трудно было разместиться профессиональному театру в небольшом клубном помещении, переделанном из церкви и мало пригодным для работы зрелищного предприятия. Крохотная сцена не имела боковых карманов и глубины, не было колосников, примитивное клубное освещение, отсутствие каких-либо закулисных помещений для цехов, складов, хранения декораций, мебели, бутафории, костюмов.

Зрители также лишены были самых элементарных удобств при посещении спектаклей театра, в театре не раздевались и сидели в верхней одежде, не было курительных и туалетных комнат, театр был расположен на холме, куда не походили городские транспортные линии, а в плохую погоду, особенно в период осенне-зимней гололедицы подходы к театру были чрезвычайно затруднительны.

В таких труднейших производственных условиях коллектив театра им. А. В. Луначарского проработал 10 лет, пока не было выстроено новое здание.

В этом десятилетии, несмотря на трудные условия работы в мало пригодном для театра помещении, на небольшой сцене было поставлено ряд крупных произведений, прошли такие пьесы как: "За тех, кто в море" Лавренева, "Русский вопрос" - Симонова, "Кремлевские куранты" - Погодина, "Любовь Яровая" - Тренева, "Семья" - Попова, "Свадьба с приданым" - Дьякова, "Иначе жить нельзя" - Сафронова, "Этих дней не смолкнет слава" - Рудого, "Меч и звезды" - Чепурица, "Ревизор" - Гоголя, "Анна Каренина" - Толстого, "Дядя Ваня" - Чехова, "Враги" - "Последние", "Мещане", "Зыковы" - Горького, большое число пьес Островского, "Отелло" - Шекспира, "Коварство и любовь" - Шиллера и много, много других.

Вновь выстроенное помещение /здание театра/ вступило в эксплуатацию с 11 сентября 1957 года.

Работа в новом помещении со сценой больших размеров, технически оснащенной новейшей аппаратурой освещения, звука и пр., потребовали новых масштабов работы, как, со стороны творческого состава, так и производственно-технических цехов.

Сезон 1957-1958 гг. открылся в новом прекрасном помещении. Здание театра выстроено по проекту архитектора В. Пилавина. Здание своими контурами, своей ясностью, своей композицией гармонирует с окружающим пейзажем. И в первую очередь с панорамой моря.

2

Стремясь обобщенно изобразить большие события, раскрывать глубину человеческих характеров, театр борется за создание ансамбля, за четкое определение своего художественного лица. Особенно наглядно эти стремления проявились в спектаклях "Оптимистическая трагедия", "Иркутская история", "Поднятая целина", "Королевский брадобрей", "Ленинградский проспект", "Ревизор", "Севастопольская песня", "Верность", "Олеко Дундич", "Традиционный сбор".

Неоднократно театр обращался к произведениям об основателе Коммунистической партии и Советского государства В. И. Ленина, так, были поставлены пьесы Попова "Семья", "Грозовой год", Каплера, "Третья Интернациональная" - Погодина, "Шестое июля" - М. Шатрова. Образ Ленина создал на сцене народный артист Узбекской ССР и засл. арт. РСФСР В. В. Афанасьев.

Почти три десятилетия работает он над созданием образа великого вождя. Артист стремится подчеркнуть ту необычную активность и полноту жизни, которые отличали Ленина, показать ясность, целеустремленность, силу ленинской мысли, ее глубину и размах его деятельности.

Высоко отмечен спектакль "Поднятая целина", представленный на республиканском смотре драматических театров на лучшее претворение пьес современной советской драматургии. Министерство культуры УССР и Президиум Украинского театрального общества наградили Севастопольский театр Дипломом первой степени.

Дипломом первой степени театр был удостоен за показ классического спектакля Н. В. Гоголя "Ревизор".

В дни открытия 23 съезда партии на сцене театра была показана документальная драма М. Шатрова "Шестое июля". Эта пьеса рассказывает о первых шагах молодой Советской республики, о трудностях и победах. В центре пьесы образ В. И. Ленина. Эту роль с успехом играл народный артист Узбекской ССР и засл. арт. РСФСР В. В. Афанасьев.

Второй работой посвященной Великому Октябрю является спектакль "Олеко Дундич", героическая драма Каца и Ржешевского рассказывающая о днях революционной борьбы в годы гражданской войны на Юге России, об отважном командире "Легендарном красном Дундиче", как называл его Ворошилов.

В эти годы поставлены:

Малоизвестная зрителям пьеса А. Н. Толстого "Делец" - едкая сатира на мораль капиталистического общества; пьеса Э. Ростана "Сирано де Бержерак" - о благородном поэте, романтике и рыцаре Справедливости; "Дурочка" - Лопе-де Вега и др.

Смех - это точно разящее и сильное оружие - взято на

вооружение участниками постановки "Божественной комедии" И.Штока В.Шаврии "Девушки с улицы "адежды", комеди чехословацкого дарама - турга О. Анека "Свадьба брачного афериста" и пьесу Тирсо де Молина "Ревнивая к себе самой".

Для маленьких зрителей-"Пятью пять" (или "Веселый лесоруб" Л.Гарфельда и "Похищение луковиц" М.Машаду, В.Розова "Традиционный сбор".

Поставлены также такие крупные спектакли как: "На дне-"Горького"Васса Железнова"-Горького, "Красная нить"В.Собко и В.Яенегородского, "Девчонке было 20 лет"-Константиновой и Рацера, "Дом мамы Франциски"-Т.Голуя, "Тошый приз"Э.Кинтеро, "Медвежья свадьба А.Луначарского. Народным артистом СССР Г.Т.ветеновым была осуществлена постановка спектакля "Гибель эскадры" А.Корнейчук

В 1950 - 70 гг. театр выезжал на гастроли:

- 1950 г - Керчь
- 1951 г. -Евпатория, Феодосия, Ялта, Симферополь
- 1952 г. - Керчь
- 1954 г. -Закарпаты, Ужгород, Мукачево, Дрогобыч, Борислав, Станислав.
- 1955 г. - Сухуми, Тбилиси, Батуми.
- 1958 г. -Одесса
- 1959 г. -Херсон
- 1960 г. -Киев, Харьков, Белгород, Курск
- 1962 г. - Днепронетровск, Волгоград, Керчь
- 1964 г. - Керчь, Ленинград
- 1965 г. - Кавказские Мин. Воды, Москва.
- 1966 г. - Николаев, Вильнюс
- 1967 г. - Кишинев
- 1968 г. - Калинин
- 1969 г. - Кривой Рог, Симферополь
- 1970 г. - Баку
- 1971 г. - Сочи, Уфа, Краснодар.

В процессе деятельности театра отложились документы, имеющие научное и практическое значение. Документы за 1944-1966 годы сданы в горархив.

В 1972 году была проведена повторная обработка документов по 1970 год. III дел по личному составу хранятся в театре.



*[Handwritten signature]*

/А. ПОПОВ/

4  
СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР  
ИМЕНИ А.В. ЛУНАЧАРСКОГО КРЫМСКОГО ОБЛАСТНОГО  
КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ ИСКУССТВ (май 1944-1946 г.г.)

гор. Севастополь, Крымской области

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР  
ИМЕНИ А.В. ЛУНАЧАРСКОГО СЕВАСТОПОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОТДЕЛА ПО ДЕЛАМ ИСКУССТВ (1947-1954 г.г.)

гор. Севастополь, Крымской области

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР  
ИМЕНИ А.В. ЛУНАЧАРСКОГО СЕВАСТОПОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ (с 1954 года)

гор. Севастополь

О П И С Ь № I

Документальных материалов постоянного хранения  
за 1944-1964 годы

5

"УТВЕРЖДАЮ"

ЭПК Севастопольского  
городского архива  
Протокол № 1055  
от "18" сентября 1968 г.

Секр. *Э.К. Шелест*

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР  
ИМЕНИ А.В. ЛУНАЧАРСКОГО СЕВАСТОПОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

Документальные материалы постоянного хранения  
за 1944-1964 годы

№№:	Индек-	Заголовки	Д а т ы	Количес-	При-
пп:	сы	единиц хранения		тво	меча-
				листов	ния
I	2	3	4	5	6

1944 год

- I - Штатное расписание административно-управленческого персонала театра на 1944 год. 2
- 1-а. *Смета расходов на 1932г.* 12
- 2 - Годовой отчет по основной деятельности за 1944 год. 10

1945 год

- 3 - Штатное расписание, смета административно-хозяйственных расходов и план по труду на 1945 г. 7
- 4 - Годовой отчет по основной деятельности с приложениями за 1945 год. 122

1946 год

- 5 - Штатное расписание и смета

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

административно-хозяйственных  
расходов на 1946 год.

6

6 - Годовой отчет по основной деятельности  
с приложениями за 1946 год.

167

1947 год

7 - Штатное расписание и смета  
административно-хозяйственных рас-  
ходов на 1947 год.

8

8 - Годовой отчет по основной деятель-  
ности за 1947 год.

22

1948 год

9 - Производственно-финансовый план на  
1948 год.

136

10 - Репертуарный план театра, информа-  
ционные письма и переписка с Крым-  
ским областным и Севастопольским  
городским отделами по делам искус-  
ств по вопросам репертуара.

20 февраля  
10 сентября  
1948 года

344

11 - Годовой отчет по основной деятель-  
ности за 1948 год.

47

12 - Приемо-сдаточный акт при смене  
директора театра.

апрель  
1948 год

17

13 - Штатное расписание и смета  
административно-хозяйственных рас-  
ходов на 1948 год.

15

2

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

- I4 - Годовой финансовый отчет за I948 год. 24
- I949 год
- I5 - Приказы и указания Комитета по делам искусств при Совете Министров РСФСР, ЦК профессионального союза работников искусств СССР, Крымского областного отдела и решения горисполкома. август I949 года I4 декабря I950 года I20
- I6 - Производственно-финансовый план на I949 год. II4
- I7 - Репертуар театра (программы, рецензии, вырезки из газет, переписка с учреждениями) 6 января 2 ноября I949 года I43
- I8 - Переписка с комитетом по делам искусств при СМ РСФСР, Крымским областным комитетом, Севастопольским горисполкомом и другими учреждениями по основной деятельности театра. Информационные письма о работе театра. 2 февраля 25 декабря I949 года 254
- I9 - Отчет о работе театра за I949 год. 82
- 20 - Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов на I949 год. I5
- 2I - Годовой финансовый отчет за I949 г. H
- 22 - Годовой и месячные статистические отчеты за I949 год. 25



I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1950 год

23 - Производственно-финансовый план театра на 1950 год. 115

24 - Переписка с комитетом по делам искусств при СМ РСФСР, Крымским областным и Севастопольским городским отделами и другими учреждениями по основной деятельности театра. 18 января 27 декабря 1950 года 172

25 - Переписка с городским отделом по делам искусств и другими учреждениями и организациями по репертуару, программы, рецензии и газетные статьи. 16 января 6 декабря 1950 года 270

26 - Годовой отчет по основной деятельности театра за 1950 год. 21

27 - Месячные отчеты и информационные письма о работе театра за 1950 год. 32

28 - Материалы (соц. договора, обращения и переписка) по социалистическому соревнованию за 1950 год. 11

29 - Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов на 1950 год. 10

1951 год

30 - Приказы, инструкции и указания ~~комитета~~ по делам искусств при СМ СССР и РСФСР и городского

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

комитета по делам искусств.

2 января  
31 декабря  
1951 года

134

31 - Производственно-финансовый план  
театра на 1951 год.

19

32 - Годовой отчет по основной деятель-  
ности театра за 1951 год.

23

33 - Штатное расписание театра на 1951 г.

16

34 - Квартальные и месячные финансовые  
отчеты за 1951 год.

~~23~~ 24

1952 год

35 - Приказы и указания комитета по  
делам искусств при СМ СССР и  
РСФСР, Постановления Пленума  
Крымского областного комитета  
профсоюза работников искусств,  
решения Севастопольского гор-  
исполкома.

5 января  
23 декабря  
1952 года

121

36 - Производственно-финансовый план,  
информационные письма о работе  
театра и переписка с учреждениями  
и организациями по основной  
деятельности.

15 января  
7 декабря  
1952 года

312

37 - Репертуарный план, информаци-  
онные письма, рецензии и переписка  
с учреждениями по репертуару.  
Протоколы комиссии по просмотру  
и приему спектаклей.

10 января  
декабрь  
1952 года

205

-----  
 I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6  
 -----

- 38 - Штатное расписание и смета административно-хозяйственных ~~вопросов~~ *расходов* на 1952 г. 40
- 39 - Годовой отчет по основной деятельности за 1952 год. 22
- 40 - Статистические отчеты с приложениями за 1952 год. 83
- 41 - Материалы (сметы, расчеты, ведомости, титульные списки и переписка) по капитальному ремонту. январь 1952 год 24 декабря 1954 года 209

1953 год

- 42 - Приказы, распоряжения и указания комитета по делам искусств при СМ РСФСР, Севастопольского горисполкома и его отдела по делам искусств. 4 января 19 декабря 1953 года 85
- 43 - Переписка с СМ СССР, Министерством Культуры РСФСР, Севастопольским горисполкомом и его отделами по основной деятельности. Информационные письма о работе театра. Протоколы художественного Совета. Инструкция о правилах и обязанностях работников театра. 5 января 21 декабря 1953 года 307
- 44 - Репертуар театра и переписка с комитетом по делам искусств при СМ РСФСР, городскими и иногородними организациями по вопросам репертуара. Рецензии, программы, 15 января 23 декабря 1953 года 175

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

газетные статьи.

- 45 - Производственно-финансовый план на 1953 год. 19
- 46 - Краткие информационные справки о работе театра за 1953 год. 61
- 47 - Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов на 1953 год. 22
- 48 - Статистические отчеты за 1953 год. 73

1954 год

- 49 - Приказы, постановления, решения, указания и инструкции комитета по делам искусств при СМ СССР, Министерства Культуры УССР и Севастопольского городского Совета депутатов трудящихся. 5 мая  
31 декабря  
1954 года 105
- 50 - Приказы и указания Министерства Культуры УССР и Главного Управления по делам искусств по финансовым вопросам. август  
1954 года  
декабрь  
1955 года 60
- 51 - Переписка с Министерством Культуры УССР, Севастопольским Управлением культуры и другими учреждениями по вопросам репертуара. 9 января  
27 декабря  
1954 года 316
- 52 - Производственно-финансовый план на 1954 год и месячные отчеты о работе театра за 1954 год. 49

-----  
 I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6  
 -----

53	- Информационные письма и справки о работе театра за 1954 год.		79
54	- Переписка с городскими и иностранными учреждениями и организациями по основной деятельности театра.	9 января 28 декабря 1954 года	I63
55	- Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов на 1954 г.		38
55 <sup>a</sup>	- Годовой отчет по основной деятельности театра за 1954 год.		24
55 <sup>б</sup>	- Статистические отчеты за 1954 год. <i>Документы по данному году см. в разделе описи за 1955 год. н 57-а</i>		82
		<u>1955 год</u>	
56	- Приказы и указания Министерств Культуры СССР и УССР, решения Севастопольского горсовета, устав театра.	29 января 22 декабря 1955 года	209
57	- Постановления коллегии Министерства Культуры УССР, репертуар театра и переписка с учреждениями и организациями по вопросам репертуара.	21 января 12 декабря 1955 года	I70
57a 57б			
58	- Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов на 1955 год.		34
59	- Годовой отчет по основной деятельности театра за 1955 год.		31
60	- Статистические отчеты за 1955 год.		57
61	- Акты ревизий финансово-хозяйственной деятельности театра за 1955 год.	12 апреля 20 ноября 1955 года	37

57-а

Информационные письма о работе  
театра за 1954-1955 гг. и письмо  
Президиума Верховного Совета Аджар-  
ской АССР от 11 июля 1955 г. "О деят.  
ности Севастопольского драмтеатра  
им. А.В. Мухомарского в Аджарии."

37

57-б

Репертуар театра на 1955, 1957  
годы.

12

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1956 год

62	- Приказы и распоряжения Министерств Культуры СССР и УССР.	7 январь 24 декабря 1956 года	77
63	- Решения и распоряжения Севастополь- ского горисполкома и приказы Управ- ления Культуры.	16 февраля 24 октября 1956 года	6
64	- Производственно-финансовый план и штатное расписание и смета админи- стративно-хозяйственных расходов на 1956 год.		30
65	- Протоколы художественного совета театра.	12 октября 28 декабря 1956 года	21
66	- Репертуарный план и переписка с учреждениями и организациями по вопросам репертуара.	6 январь 25 июня 1956 года	30
67	- Годовой отчет по основной деятель- ности за 1956 год.		25
68	- Штатное расписание и смета расходов управленческого персонала по стро- ительству на 1956 год.		18
69	- Годовой отчет по строительству за 1956 год.		32
70	- Статистические отчеты за 1956 год.		44
70-а-	Программы спектаклей за 1956-1964 годы.		37

14

-----  
 I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6  
 -----

- 71 - Приемо-сдаточный акт при смене директора театра от 6 октября 1956 года. 10
- 72 - Акты ревизий финансово-хозяйственной деятельности. январь декабрь 1956 года 32
- 73 - Акты приемки проектно-изыскательных работ по строительству театра. июль декабрь 1956 года 24
- 74 - Годовой финансовый отчет кассы взаимопомощи за 1956 год. I

1957 год

- 75 - Приказы и инструкции Министерств Культуры СССР и УССР. 16 января 23 декабря 1957 года 12
- 76 - Решения Севастопольского горисполкома и приказы Управления Культуры. 20 марта 23 октября 1957 3
- 77 - Производственно-финансовый план, штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов на 1957 год. 37
- 78 - Протоколы заседаний художественного совета. 15 января 21 декабря 1957 года 112
- 79 - Репертуарный план театра на 1957 г. 7



15

-----  
 I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6  
 -----

80 - Стенограммы и рецензии на обсуждаемые спектакли за 1957 год. 9

81 - Годовой отчет по основной деятельности за 1957 год. 26

82 - Статистические отчеты за 1957 год. 39

83 - Штатное расписание и смета расходов управленческого персонала по строительству на 1957 год. 41

84 - Годовой отчет по строительству за 1957 год. 9

85 - Акт приемки Государственной комиссией здания театра от 16 сентября 1957 года. 30

МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ

86 - Протоколы отчетно-выборного профсоюзного собрания от 13 декабря 1957 года. II  
*Документы по данному году см. в разделе отчета за 1955 год № 5718*  
1958 год

87 - Приказы, постановления и указания Министерств Культуры СССР и УССР и Коллегии Министерства Культуры УССР. I февраля, 24 октября 1958 года 58

88 - Решения Севастопольского горисполкома и приказы Управления Культуры. 24 марта, 30 октября 1958 года 6

-----  
I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6  
-----

- 89 - Производственно-финансовый план, штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов на 1958 год. 43
- 90 - Протоколы заседаний художественного совета. 18 января  
29 декабря  
1958 года 150
- 91 - Репертуарный план театра на 1958 г. 10
- 92 - Стенограммы конференций зрителей. 16 июня  
18 декабря  
1958 года 20
- 93 - Годовой отчет по основной деятельности за 1958 год. 36
- 94 - Статистические отчеты за 1958 год. 39
- 95 - Акты ревизий финансово-хозяйственной деятельности театра за 1958 год. 69

МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ

- 96 - Протоколы общих профсоюзных собраний и заседаний местного комитета, смета доходов и расходов и годовой финансовый отчет. 10 января  
25 декабря  
1958 года 140

1959 год

- 97 - Приказы и постановления Министерства Культуры Украинской ССР и Комиссии Советского контроля при СМ УССР. 23 января  
2 апреля  
1959 года 5

17

-----  
I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6  
-----

98	- Производственно-финансовый план, штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов на 1959 г.				81
99	- Репертуарный план театра на 1959 год.				18
100	- Протоколы заседаний художественного совета.	3 января			
		30 декабря			
		1959 года			88
101	- Стенограммы на обсуждаемые спектакли и конференции зрителей за 1959 г.				74
102	- Годовой отчет по основной деятельности за 1959 год.				32
103	- Статистические отчеты за 1959 год.				70
104	- Акты ревизий финансово-хозяйственной деятельности за 1959 год.				12
105	- Приемо-сдаточный акт при смене директора театра от 27 октября 1959 г.				16

МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ

106	- Протоколы общих профсоюзных собраний и заседаний местного комитета, смета доходов и расходов и годовой финансовый отчет.	7 января			
		11 декабря			
		1959 года			112

1960 год

107	- Приказы директора театра по административно-хозяйственным вопросам.	4 января			
		31 декабря			
		1960 года			249

-----  
I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6  
-----

I08	- Репертуарный план театра на 1960 г.				I
I09	- Протоколы заседаний художественного совета.	25 января 30 декабря 1960 года			43
I10	- Материалы (стенограммы) конференций, совещаний и диспутов по вопросам театрального искусства.	5 мая 28 декабря 1960 года			II2
I11	- Финансовый план, штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов на 1960 год.				53
I12	- Годовой финансовый отчет за 1960 г.				35
I13	- Годовой статистический отчет за 1960 год.				8

МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ

I14	- Протоколы заседаний местного комитета.	15 января 31 октября 1960 года			24
I15	- Протоколы заседаний комиссий по трудовым спорам.	20 июня 17 декабря 1960 года			6
I16	- Годовой финансовый отчет и смета доходов и расходов за 1960 год.				4
I17	- Годовой отчет кассы взаимопомощи за 1960 год.				I

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1961 год

- I18 - Приказ начальника Управления  
Культуры горисполкома от 25 ок-  
тября 1961 года "об утверждении состава  
театра" I
- I19 - Приказы директора театра по админи-  
стративно-хозяйственным вопросам. 10 января  
30 декабря  
1961 года I65
- I20 - Репертуарный план театра на 1961 г. I
- I21 - Протоколы заседаний художественного  
совета. 10 января  
31 декабря  
1961 года 71
- I22 - Финансовый план, штатное расписание  
и смета административно-хозяйствен-  
ных расходов на 1961 год. 60
- I23 - Годовой финансовый отчет за 1961 г. 31
- I24 - Годовые статистические отчеты за  
1961 год. 7

МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ

- I25 - Протоколы заседаний местного коми-  
тета и общих профсоюзных собраний. 13 октября  
29 декабря  
1961 года 40
- I26 - Годовой финансовый отчет и смета  
доходов и расходов за 1961 год. 4

20

I : 2 + 3 : 4 : 5 : 6

I27 - Годовой отчет кассы взаимопомощи  
за 1961 год. 2

1962 год

I28 - Приказы директора театра по администра- 5 января  
тивно-хозяйственным вопросам. 30 декабря  
1961 года 158

I29 - Репертуарный план театра на 1962 год. 3

I30 - Протоколы художественного совета. 8 марта  
30 декабря  
1962 год. 26

I31 - Стенограмма выступлений на обсужде-  
нии спектакля "Правда входит в дом"  
27 июля 1962 года. 16

I32 - Финансовый план, штатное расписание  
и смета административно-хозяйствен-  
ных расходов на 1962 год. 31

I33 - Годовой финансовый отчет за 1962 г. 31

I34 - Годовой статистический отчет за  
1962 год. 4

МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ

I35 - Протоколы общих профсоюзных собра- 13 января  
ний. 26 октября  
1962 год. 25

I36 - Протоколы заседаний местного коми- 19 января  
тета. 24 октября  
1962 года 48

2

-----  
I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6  
-----

I37 - Годовой финансовый отчет за 1962 год. 2

I38 - Годовой отчет кассы взаимопомощи за 1962 год. 2

1963 год

I39 - Приказы директора театра по административно-хозяйственным вопросам. 2 января  
26 декабря  
1963 года 104

I40 - Протоколы заседаний художественного совета. 3 января  
31 декабря  
1962 года 59

I41 - Материалы (стенограммы) конференций, совещаний, диспутов по вопросам театрального искусства. 1963 год. 16

I42 - Финансовый план, штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов на 1963 год. 36

I43 - Годовой финансовый отчет за 1963 год. 44

I44 - Годовой статистический отчет за 1963 г. 3

МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ

I45 - Протоколы общих собраний профсоюза. 18 февраля  
19 ноября  
1963 года 33

I46 - Протоколы заседаний местного комитета. 19 января  
30 ноября  
1963 года 35

22

-----  
I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6  
-----

- I47 - Годовой финансовый отчет местного комитета за 1963 год. 2
- I48 - Годовой отчет кассы взаимопомощи за 1963 год. 2

1964 год

- I49 - Приказы начальника Управления Культуры горисполкома. 6 января  
30 ноября  
1964 года 2
- I50 - Приказы директора театра по административно-хозяйственным вопросам. 2 января  
28 декабря  
1964 года II7
- I51 - Репертуарный план театра на 1964 год. I
- I52 - Протоколы заседаний художественного совета. 13 января  
31 декабря  
1964 года 39
- I53 - Финансовый план, штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов на 1964 год. 33
- I54 - Годовой финансовый отчет за 1964 г. 39
- I55 - Годовые статистические отчеты за 1964 год. 4

МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ

- I56 - Протоколы общих собраний профсоюза. 17 января  
20 ноября  
1964 года 25



I	2	3	4	5	6
I57	-	Протоколы заседаний местного комитета.	10 января 20 ноября 1964 г.		38
I58	-	Годовой финансовый отчет местного комитета за 1964 год			3
I59	-	Годовой отчет кассы взаимопомощи за 1964 год			2
160	-	<i>Низкое Дело Горского Бориса Александровича</i>			<i>12</i>

В данный раздел описи за 1944-1964 годы внесено 163 (сто шестьдесят ~~три~~) единиц хранения с № I по **160**. Имеются литерные номера 55-а, 55-б и 70-а.

Опись составил

Мл. научный сотрудник горархива

*Досеин* / И. Косинов /

" 2 " сентября 1968 года

УТВЕРЖДАЮ

ЭПК СЕВАСТОПОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО АРХИВА

Протокол № 361



1. *дирекция* 1970г.  
Секр. ЭПК *Н. Шовин*

СОГЛАСЕН *24*

ДИРЕКТОР СЕВАСТОПОЛЬСКОГО  
ТЕАТРА ИМ. А. В. ЛУНАЧАРСКОГО  
"10" *мая* 1970г.



СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР  
ИМЕНИ А. В. ЛУНАЧАРСКОГО

ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

ОПИСЬ № I

Продолжение  
за 1965 - 1966 годы.

№ пп	Индексы	Заголовки единиц хранения	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

1965 год

I61		Приказы директора театра по административно-хозяйственным вопросам.	4 января - 30 декабря 1965г.	220	
I62		Репертуарный план театра на 1965 год.		1	
I63		Материалы/планы, протоколы спектаклей и др./работы художественного совета.	29 января - 31 декабря 1965г.	35	
* <i>163a</i>	<i>Текст лекции экскурсий</i>	<del>Штатное расписание и смета доходов и расходов на 1965 год.</del>	<del>1965г.</del>	<del>58</del>	<del>23</del>
I64		Штатное расписание и смета доходов и расходов на 1965 год.	<i>1965г.</i>	<i>23</i>	<i>58</i>
I65		Годовой финансовый отчет за 1965 год.		43	
I65-a		Годовой статистический отчет за 1965 год.		7	

МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ

I66		Протоколы заседаний местного комитета.	3 января - 28 декабря 1965г.	27	
I67		Протоколы общих собраний.	15 января - 18 декабря 1965г.	13	

\* *163a* *текст лекции экскурсий «История театра» 1965г. 23*

1	2	3	4	5
168	Годовой финансовый отчет и смета доходов и расходов местного комитета за 1965 год.			3
169	Годовой финансовый отчет <del>и смета</del> кассы взаимопомощи за 1965 год.			1
<u>1966 год</u>				
170	Приказы директора театра по административно-хозяйственным вопросам.	7 января 30 декабря 1966г.		92
171	Репертуарный план театра на 1966 год.			2
172	Материалы/планы, протоколы спектаклей и др./работы художественного совета.	25 января 30 декабря 1966г.		36
173	Штатное расписание исмета доходов и расходов на 1966г.			60
174	Годовой финансовый отчет за 1966 год.			42
175	Годовой статистический отчет за 1966 год.			7
МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ				
176	Протоколы заседаний местного комитета.	5 января 1 декабря 1966г.		21
177	Протоколы общих собраний.	6 марта 1966г.		2
178	Годовой финансовый отчет и смета доходов и расходов местного комитета за 1966 год.			3
179	Годовой финансовый отчет кассы взаимопомощи за 1966 год.			1

В данный раздел описи за 1965-1966г.г. внесено 20 единиц хранения с № 161 по № 179.

*Целевая литература № 165-а, 165-а, 163-а*

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ТЕАТРА

ЧЛЕНЫ:

СТАВШИЙ БУХГАЛТЕР

ЗАВ. ТРУППОЙ

ИНСПЕКТОР ПО КАДРАМ

ЗАВ. ЛИТ. ЧАСТЬЮ

*И.И. Гейденрих*

*Л.А. МАКСИМОВА*

*Р.М. БЕРМАН*

*Ю.Ф. РЯБОВА*

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МК

*Рябов*  
*Уваров*  
*Марини*

*Гейденрих*

УТВЕРЖДЕНО  
 ЭПК Севастопольского  
 городского архива  
 Протокол № 19 § 2  
 от 20 дек. 1972  
 Секретарь ЭПК Н.М.Медведева

"СОГЛАСЕН"

Директор театра

им. А.В. Луначарского

/Попов А.Ф./

1972 года.



СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР  
 ИМ. А.В. ЛУНАЧАРСКОГО  
 ГОРОДСКОГО УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
 г. Севастополь Крымской обл.

О П И С Ь № I /продолжение/  
 дел постоянного хранения  
 за 1967 год.

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
180.		Решение № 26 исполнительного комитета Севастопольского городского Совета депутатов трудящихся от 6 декабря 1967 года "О работе культурно-просветительных учреждений города в условиях пятидневной рабочей недели".		4	
181.		Постановления Коллегии Министерства культуры УССР.	II мая 7 июля 1967 г.	17	

24

1	2	3	4	5	6
182.	Приказы по Министерству культуры СССР.	8 января 22 декабря 1967 года.	9		
183.	Постановление Совета Управления культуры Крымского областного исполнительного комитета и президиума областного комитета профсоюза работников культуры от 11 мая 1967 года "О мерах по усилению и укреплению шефских связей учреждений искусств и культуры с воинскими частями и кораблями и улучшению военно-патриотического воспитания населения".			2	
-	Приказы по административно-хозяйственным вопросам и личному составу. Том I.	1 января 30 августа 1967 года.	108	См. дело № 97 опись "Л".	
-	То же, том 2 /последний/.	30 августа 31 декабря 1967 года.	65	См. дело № 98 опись "Л".	
184.	Приказы по административно-хозяйственным вопросам.	4 января 29 декабря 1967 года.	96		
185.	Репертуарный план на 1967 год.			1	

1	2	3	4	5	6
186.	Протокол заседания художественного совета от 15 декабря 1967 года "О тарификации I-ой категории СТУПАКОВА Ю.Ф. на артиста высшей категории".			I	
187.		Протокол обсуждения спектаклей "На дне", "Олеко Дундич" и "Мой бедный Марат" режисерами театров Украины.		2 декабря 1967 года.	5
188.	Протокол зрительной конференции театра.			19 октября 1967 года.	13
189.		Статистический отчет о деятельности театра за 1967 год.			I
190.	Справки о работе театра за 1967-1969 годы.				13
191.		Штатное расписание и смета доходов и расходов на 1967 год.			52
192.	Годовой финансовый отчет за 1967 год.				41
193.		Отчет о кадрах за 1967 год.			4

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

194. Номенклатура дел на 1967 год. 5

В данный раздел описи внесено 15 /пятнадцать/ дел с № 180 по № 194.

Опись составила: *Шахова* /ШАХОВА А.Ф./

Итоговую запись к разделу описи за 1967 год заверяю:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ: *Танков* /ТАНКОВ В.Е./

ОТВЕТСТВЕННАЯ ЗА  
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО: *Рябова* /РЯБОВА Ю.Ф./

" 6 " декабря 1972 года.

**„УТВЕРЖДЕНО“**

ЭПК Севастополя, кою  
 городского архива  
 Протокол № 19 / 2  
 от 20 декабря 1972  
 Секретарь ЭПК Ж. М. М. М.

**"СОГЛАСЕН"**

Директор театра

А. В. Дуначарского

А. В. Попов / Попов А. /

1972 г.



**СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР**  
**ИМ. А. В. ДУНАЧАРСКОГО**  
 ГОРОДСКОГО УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
 г. Севастополь Крымской обл.

**О П И С Ь № I /продолжение/**  
**дел постоянного хранения**  
**за 1968 год.**

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
195.		Приказ № 4 по городскому управлению культуры от 8 января 1968 года "О недостатках в работе культурно-просветительных учреждений в условиях пятидневной рабочей недели".		2	
-		Приказы по административно-хозяйственным вопросам и личному составу.	1 января 30 декабря 1968 года.	168	См. опись "Л" дело № 105.



1	2	3	4	5	6
196.	Приказы по административно-хозяйственным вопросам.	3 января 7 декабря 1968 года.	95		
197.	Репертуарный план на 1968 год.			I	
198.	Протоколы заседаний художественного совета.	2 февраля II декабря 1968 года.	8		
199.	Статистический отчет о деятельности театра за 1968 год.			I	
-	Справки о работе театра за 1967-1969 годы.			13	См. дело № 190.
200.	Штатное расписание и смета доходов и расходов на 1968 год.			95	
201.	Годовой финансовый отчет за 1968 год.			50	
202.	Отчет о кадрах за 1968 год.			13	
203.	Списки творческого состава за 1968 год.			3	

1	2	3	4	5	6
204.	Номенклатура дел на 1968 год.				8

В данный раздел описи внесено 10 /десять/ дел с № 195 по № 204.

Опись составила: *Шахова* /ШАХОВА А.Ф./

Итоговую запись к разделу описи за 1968 год заверяю:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ: *Танков* /ТАНКОВ А.Ф./

ОТВЕТСТВЕННАЯ ЗА  
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО: *Рябова* /РЯБОВА Ю.Ф./

" 6 " декабря 1972 года.

**„УТВЕРЖДЕНО“**

ЭПК Севастопольского  
городского архива

Протокол № 19 § 2  
от 20 декабря 1972 г.  
Секретарь ЭПК Н.М.Сидорова

**"СОГЛАСЕН"**



Директор театра

И.А.В. Луначарского

Полов А.Ф./

" 6 " декабря 1972 года.

**СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР  
ИМ. А.В. ЛУНАЧАРСКОГО  
ГОРОДСКОГО УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
г. Севастополь Крымской обл.**

**О П И С Ь № I /продолжение/  
дел постоянного хранения  
за 1969 год.**

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
205.		Решение исполнительного комитета Севастопольского городского Совета депутатов трудящихся от 18 февраля 1969 года "О размещении сети и укреплении учебно-материальной базы школ, дошкольных и внешкольных учреждений на 1969-1975 годы".		8	
206.		Постановления Коллегии Министерства культуры УССР.	19 мая 30 июня 1969 года.	16	

I	2	3	4	5	6
207.	Приказ и выписки из приказов по городскому управлению культуры.	6 января 18 июня 1969 года.	4		
208.	Приказы по административно-хозяйственным вопросам.	3 января 22 декабря 1969 года.	30		
209.	Репертуарный план театра на 1969 год.			2	
210.	Протоколы заседаний художественного совета.	16 июня 29 декабря 1969 года.	35		
211.	Статистический отчет о деятельности театра за 1969 год.			I	
-	Справки о работе театра за 1967-1969 годы.			13	См. дело № 190.
212.	Штатное расписание и смета доходов и расходов на 1969 год.			71	
213.	Годовой финансовый отчет за 1969 год.			50	
214.	Отчет о кадрах за 1969 год.			5	

I	2	3	4	5	6
215.	Списки творческого состава за 1969 год.			3	
216.	№ менклатура дел на 1969 год.			4	

В данный раздел описи внесено 12 /двенадцать/ дел с № 205 по № 216.

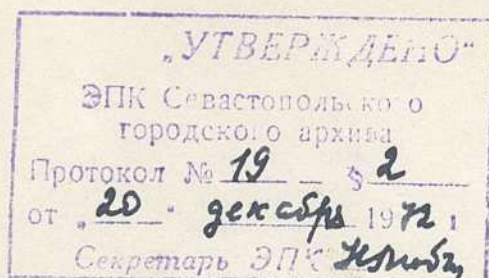
Опись составила: *Шахова* /ШАХОВА А.Ф./

Итоговую запись к разделу описи за 1969 год заверяю:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ: *Танков* /ТАНКОВ В.Е./

ОТВЕТСТВЕННАЯ ЗА  
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО: *Рябова* /РЯБОВА Ю.Ф./

" 6 " декабря 1972 года.



"СОГЛАСЕН"



СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР  
ИМ. А. В. ЛУНАЧАРСКОГО  
ГОРОДСКОГО УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
г. Севастополь Крымской обл.

О П И С Ь № I /продолжение/  
дел постоянного хранения  
за 1970 год.

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
217.		Решения исполнительного комитета Севастопольского городского Совета депутатов трудящихся.	17 марта 18 августа 1970 года.	15	
218.		Приказ № 86 от 2 марта 1970 года по Министерству культуры УССР. "Об утверждении графика пересмотра спектаклей, выдвинутых на 2-й тур республиканского смотра лучших спектаклей, поставленных драматическими и музыкально-драматическими театрами УССР в 1969 году".		2	

I	№2	3	4	5	6
219.	Выписки из приказов по городскому управлению культуры.	16 июня 26 июня 1970 года.	3		
220.	Приказы по административно-хозяйственным вопросам.	8 января 24 декабря 1970 года.	81		
221.	Репертуарный план театра на 1970-1972 годы. /Составлен в 1970 году/.			4	
222.	Протоколы заседаний художественного совета.	19 января 29 октября 1970 года.	15		
223.	Статистический отчет о деятельности театра за 1970 год.			1	
224.	Справка о работе театра за 1970-1971 годы. /Составлена в 1970 году/.			3	
225.	Штатное расписание и смета доходов и расходов на 1970 год.			54	
226.	Годовой финансовый отчет за 1970 год.			49	
227.	Отчет о кадрах за 1970 год.			18	

I	2	3	4	5	6
228.	Списки творческого состава за 1970 год.			2	
229.	Номенклатура дел на 1970 год.			4	

В данный раздел описи внесено 13 /тринадцать/ дел с № 217 по № 229.

Опись составила: *Шахова* /ШАХОВА А.Ф./

Итоговую запись к разделу описи за 1970 год заверяю:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ: *Танков* /ТАНКОВ В.Е./

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА  
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО: *Рябова* /РЯБОВА Ю.Ф./

" 6 " декабря 1972 года.



„УТВЕРЖДЕНО“

ЭПК Севастопольского  
городского архива  
Протокол № 10 § 1  
от 5 марта 1974 г.  
Секретарь ЭПК Т. С.

„СОГЛАСЕН“

39

Директор театра  
И. П. Луначарского

/А. Котко/

1974 года



СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМ. А.В.ЛУНАЧАРСКОГО  
ГОРОДСКОГО УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

г. Севастополь Крымской обл.

О П И С Ь № I (продолжение)

дел постоянного хранения

за 1971 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
I	2	3	4	5	6

230. Решение № 766 исполнительного комитета Севастопольского городского Совета депутатов трудящихся от 21 декабря 1971 года "О ходе выполнения решения исполкома горсовета от 27 октября 1970 года № 672 "О предупреждении заболеваний населения гриппом в городе Севастополе и борьбе с ним".

4

231. Приказы по Министерству культуры СССР.

19 марта  
12 октября  
1971 года 5

1	2	3	4	5	6
232.	Выписки из приказов по городскому Управлению культуры.	18 марта 2 ноября 1971 года	4		
233.	Приказы по административно-хозяйственным вопросам.	20 января 29 декабря 1971 года	74		
234.	Репертуарный план на 1971 год.			I	
235.	Протоколы заседаний художественного совета.	20 января 27 декабря 1971 года	27		
236.	Статистический отчет о деятельности театра за 1971 год.			I	
237.	Анализ социологических исследований в театре под девизом "Наш репертуар".	Август 1971 года	3		
238.	Производственно-финансовый план, штатное расписание и смета доходов и расходов на 1971 год.				23
239.	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 1971 год.				73

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

240.	Отчет о кадрах за 1971 год.	2
241.	Списки творческого состава за 1971 год.	2
242.	Номенклатура дел на 1971-1972 годы.	5

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 230 по № 242.

Опись составила работник  
хозрасчетной группы: *Шахова* /ШАХОВА А./

Итоговую запись к разделу описи за 1971 год заверяю:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ: *Танков* /ТАНКОВ В.Е./

ОТВЕТСТВЕННАЯ ЗА  
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО: *Рябова* /РЯБОВА Ю.Ф./

"10" мая 1974 года.

42

"СОГЛАСЕН"

**"УТВЕРЖДЕНО"**

ЭПК Севастопольского  
городского архива

Протокол № 10 § 1

от 5 июня 1974 г.

Секретарь ЭПК Т. С.

Директор театра  
им. А.В. Луначарского



А. Котко  
" 21 " июня 1974 года

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР  
ИМ. А.В. ЛУНАЧАРСКОГО  
ГОРОДСКОГО УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
г. Севастополь Крымской обл.

О П И С Ъ № I (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 1972 год

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
I	2	3	4	5	6
243.		Решения и распоряжения исполнительного комитета Севастопольского городского Совета депутатов трудящихся.	16 мая 19 декабря 1972 года		15
244.		Постановления Коллегии Министерства культуры УССР.	29 апреля 29 августа 1972 года		15

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

245.	Приказы по Министерству культуры УССР.	14 января 26 декабря 1972 года	33
246.	Выписки из приказов по городскому Управлению культуры.	8 февраля 23 декабря 1972 года	4
247.	Приказы по административно-хозяйственным вопросам.	5 января 29 декабря 1972 года	113
248.	Репертуарный план на 1972 год.		8
249.	Протоколы заседаний художественного совета.	16 января 23 декабря 1972 года	37
250.	Материалы зрительских конференций театра за 1972 год.		14
251.	Статистический отчет о деятельности театра за 1972 год.		1
252.	Справка о работе театра за 1972 год.		3
253.	Производственно-финансовый план, штатное расписание и смета доходов и расходов на 1972 год.		30

1 : 2 :	3	:	4	:	5	:	6
254.	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 1972 год.				59		
255.	Отчет о подготовке и повышении квалификации работников культуры за 1972 год.				I		
256.	Отчет о кадрах за 1972 год.				I		
257.	Списки творческого состава за 1972 год.				2		
-	Номенклатура дел на 1971-1972 годы.				См. д. 5 № 242		

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 243 по № 257.

Опись составила работник хозрасчетной группы: *Шахова* /ШАХОВА А.Ф./

Итоговую запись к разделу описи за 1972 год заверяю:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ: *Танков* /ТАНКОВ В.Е./

ОТВЕТСТВЕННАЯ ЗА  
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО: *Рябова* /РЯБОВА Ю.Ф./

"10" мая 1974 года.

"СОГЛАСЕН" 45

**"УТВЕРЖДЕНО"**  
ЭПК Севастопольского  
городского архива  
Протокол № 10 - § 1  
от 5 июля 1974 г.  
Секретарь ЭПК [подпись]



Директор театра  
им. А.В. Луначарского

[подпись] /А. Котко/  
24 " июля 1974 года

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР  
ИМ. А.В. ЛУНАЧАРСКОГО  
ГОРОДСКОГО УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
г. Севастополь Крымской обл.

О П И С Ь № I (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 1973 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
258.		Решения и распоряжения исполнительного комитета Севастопольского городского Совета депутатов трудящихся.	25 сентября 30 октября 1973 года		8
259.		Выписки из приказов по городскому Управлению культуры.	22 января 29 июня 1973 года		6
260.		Приказы по административно-хозяйственным вопросам.	2 января 31 декабря 1973 года		143

1	2	3	4	5	6
261.	Репертуарный план на 1973 год.			5	
262.	Протоколы заседаний художественного совета.		19 января 24 декабря 1973 года	30	
263.	Статистический отчет о деятельности театра за 1973 год.			2	
264.	Справки о работе театра за 1973 год.			8	
265.	Отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством, и об освоении средств на мероприятия по охране труда за 1973 год.			2	
266.	Производственно-финансовый план, штатное расписание и смета доходов и расходов на 1973 год.			29	
267.	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 1973 год.			78	



I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

268.	Отчет о подготовке и повышении квалификации работников культуры за 1973 год.	I
269.	Отчеты о кадрах за 1973 год.	I5
270.	Списки творческого состава за 1973 год.	2
271.	Номенклатура дел на 1973 год.	4

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с №258 по № 271.

Опись составила работник  
хозрасчетной группы: *Шахова* /ШАХОВА А.Ф./

Итоговую запись к разделу описи за 1973 год заверяю:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ: *Танков* /ТАНКОВ В.Е./

ОТВЕТСТВЕННАЯ ЗА  
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО: *Рябова* /РЯБОВА Ю.Ф./

"10" мая 1974 года.

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСЬМ ДЕЛ СЕВАСТОПОЛЬСКОГО РУССКОГО  
ДРАМАТИЧЕСКОГО ТЕАТРА ИМ. А. В. ЛУНАЧАРСКОГО  
за 1974 - 1978 годы.

Название и подчиненность театра им. А.В. Луначарского за указанный период не менялись.

Согласно штатного расписания организация безструктурная. Дела в описи систематизированы по степени важности. Документы местного комитета внесены в опись № I согласно Единой государственной системы делопроизводства.

Документальные материалы обработаны согласно ЕГСД.

С 1974 года по 1977 год для начисления заработной платы рабочим и служащим заведены расчетные ведомости, а с 1978 год - лицевые счета.

Предисловие составила сотрудник

хозрасчетной группы

*Шахова* А. Ф. Шахова

29 января 1979 года.

„УТВЕРЖДЕНО“  
 ЭПК Севастопольского  
 городского архива  
 Протокол № 11 3  
 от „1“ января 1978 г.  
 Секретарь ЭПК Фил

Городское Управление культуры

49

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМЕНИ А.В.ЛУНАЧАРСКОГО

г. Севастополь Крымской обл.

О П И С Ь № I (продолжение)  
 дел постоянного хранения за 1974 год.

№№ п/п	Индексы Дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	При чан
I	2	3	4	5	6
272		Постановления коллегии Министер- ства культуры УССР.	24 июля 30 декабря 1974 года.	32	
273		Приказы по Министерству культуры УССР.	16 января 11 декабря 1974 года.	23	
274		Приказы и распоряжения по админи- стративно-хозяйственным вопросам.	5 января 31 декабря 1974 года	96	
275		Репертуарный план на 1974 год.		I	
276		Протоколы заседаний художествен- ного совета.	15 января 26 декабря 1974 года.	35	

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

277	Статистический отчет о деятельности театра за 1974 год.			I	
278	Производственно-финансовый план, штатные расписания и смета доходов и расходов на 1974 год.			3I	
279	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 1974 год.			69	
280	Отчет о численности работников театра за 1974 год.			I	
281	Отчет о кадрах за 1974 год.			2	
282	Список работников театра с полными анкетными данными за 1974 г.			4	
283	Номенклатура дел на 1974 год.			4	

Общественные организации.

Местный комитет.

284	Протоколы общих и отчетно-выборных профсоюзных собраний.	8 октября 18 октября 1974 года.	22
-----	--	---------------------------------------	----

I	2	3	4	5	6
285	Протоколы заседаний местного комитета.	19 февраля 28 декабря 1974 года.		22	
286	Социалистические обязательства на 1974 год.				I

В данный раздел включено 15 дел с № 272 по № 286.

Опись составила сотрудник хозрасчетной группы -

*Шахов* А. Ф. Шахова

Итоговую запись к разделу описи за 1974 год заверяю:

ОТВЕТСТВЕННАЯ ЗА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО -  
инспектор по кадрам -

*Рябова* Ю. Ф. Рябова

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

*Афонин* Л. К. Афонин

" 10 " июня 1979 года

СОГЛАСОВАНО

Директор театра им. А. В. Луначарского

*Котко* А. Н. Котко

" 10 " июня 1979 года.



„УТВЕРЖДЕНО“  
 ЭПК Севастопольского  
 городского архива  
 Протокол № 11 § 3  
 от 1 августа 1975 г.  
 Секретарь ЭПК Фед

Городское Управление культуры  
 СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМ.  
 А. В. ЛУНАЧАРСКОГО

52

г. Севастополь Крымской обл.

О П И С Ь № I (продолжение)  
 дел постоянного хранения за 1975 год.

№ Индексы	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
п/п	дел			
1	2	3	4	5
287	Постановления коллегии Министерства культуры УССР.	28 мая 24 декабря 1975 года.	22	
288	Приказы по Министерству культуры УССР.	6 марта 11 декабря 1975 года.	9	
289	Приказы и распоряжения по административно-хозяйственным вопросам.	2 января 30 декабря 1975 года.	104	
290	Репертуарны план на 1975 год.			I
291	Протоколы заседаний художественного совета.	29 января 27 декабря 1975 года.	43	

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

292	Статистический отчет о деятельности театра за 1975 год.	I
293	Производственно-финансовый план, штатные расписания и смета доходов и расходов на 1975 год.	29
294	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 1975 г.	67
295	Отчет о численности работников аппарата управления и о распределении всех работников по занимаемым должностям на 16 сентября 1975 года.	5
296	Отчет о кадрах за 1975 год.	16
297	Список работников театра с полными анкетными данными за 1975 г.	4
298	Номенклатура дел на 1975 год.	4

Общественные организации.

-----  
Местный комитет.  
-----

299	Протоколы общих и отчетно-выборных профсоюзных собраний.	17 января 27 декабря 1975 года.	28
-----	--	---------------------------------------	----

1	2	3	4	5	6
300	Протоколы заседаний местного комитета.	21 января 25 декабря 1975 года.	43		
301	Социалистические обязательства на 1975 год.			2	
302	Статистический отчет за 1975 г.			2	
303	Смета доходов и расходов на 1975 г.			1	

В данный раздел включено 17 дел с № 287 по № 303.

Опись составила сотрудник хозрасчетной группы *Шахов* А.Ф.Шахова

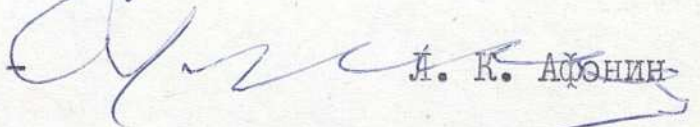
Итоговую запись к разделу описи за 1975 год заверяю:

ОТВЕТСТВЕННАЯ ЗА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО -  
инспектор по кадрам



Ю. Ф. Рябова

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

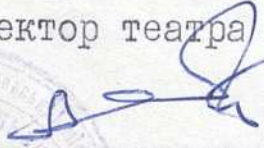


А. К. Афонин

" 10 " июня 1979 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор театра им. А. В. Луначарского



А. Н. Котко

" 10 " июня 1979 года.





**„УТВЕРЖДЕНО“**

ЭПК Севастопольского  
городского архива

Протокол № 11 § 3  
от „1“ августа 1979 г.  
Секретарь ЭПК Рис

Городское Управление культуры

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМ.

А. В. ЛУНАЧАРСКОГО

Г. Севастополь Крымской обл.

О П И С Ь № I (продолжение)  
дел постоянного хранения за I 9 7 6 год.

№№ Индексы		Заголовки дел	Крайние Кол-во		Приме- чание
пп	дел		даты	листов	
I	2	3	4	5	6
304		Постановления коллегии Министер- ства культуры УССР.	28 января 29 декабря 1976 года.	18	
305		Приказы по административно - хозяйственным вопросам.	4 января 31 декабря 1976 года.	91	
306		Репертуарный план на 1976 год.			I
307		Протоколы заседаний художест- венного совета.	20 января 25 декабря 1976 года.	46	
308		Статистический отчет о деятель- ности театра за 1976 год.			I

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

309		Производственно-финансовый план, штатные расписания и сметы доходов и расходов на 1976 год.		17	
310		Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 1976 год.		66	
311		Отчет о численности работников аппарата управления и о распределении всех работающих по занимаемым должностям на 15 сентября 1976 года.		4	
312		Отчет о кадрах за 1976 год.		2	
313		Список работников театра с полными анкетными данными за 1976 год.		2	
314		Номенклатура дел на 1976 год.		4	

Общественные организации.

Местный комитет.

315		Протоколы общих и отчетно-выборных профсоюзных собраний.	18 марта 28 августа 1976 года.	48
-----	--	--	--------------------------------------	----

I	2	3	4	5	6
316	Протоколы заседаний местного комитета.		7 января 21 декабря 1976 года.	43	
317	Социалистические обязательства на 1976 год.				2
318	Статистический отчет за второе полугодие 1976 года.				2
319	Смета и финансовый отчет за 1976 год.				3

В данный раздел включено 16 дел с № 304 по № 319.

Опись составила сотрудник хозрасчетной группы *Шахова* Шахова А.Ф.

Итоговую запись к разделу описи за 1976 год заверяю:

ОТВЕТСТВЕННАЯ ЗА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО -  
инспектор по кадрам -

Ю.Ф. Рябова

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ -

Л. К. Афонин

" 10 " *июня* 1979 г.



Сотласовано  
Директор театра им. А. В. Луначарского

*Котко*  
А. Н. Котко

*июня* 1979 года.

"УТВЕРЖДЕНО"  
 ЭПК Севастопольского  
 городского архива  
 Протокол № 11 § 3  
 от 1 августа 1979 г.  
 Секретарь ЭПК Фед

Городское Управление культуры

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМ.

А. В. ЛУНАЧАРСКОГО

г. Севастополь Крымской обл.

О П И С Ь № I (продолжение)  
 дел постоянного хранения за 1977 год.

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
320		Постановления коллегии Министер- ства культуры УССР.	13 апреля 17 июля 1977 года.	21	
321		Приказы по Министерству культу- ры УССР.	13 января 26 июля 1977 года.	5	
322		Приказы по административно - хозяйственным вопросам.	3 января 27 декабря 1977 года.	85	
323		Репертуарный план на 1977 год.			I
324		Протоколы заседаний художествен- ного совета.	8 февраля 25 декабря 1977 года.	41	

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

325	Статистический отчет о деятельности театра за 1977 год.	I
326	Производственно-финансовый план, штатные расписания и сметы доходов и расходов на 1977 год.	18
327	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 1977 год.	62
328	Отчет о численности работников аппарата управления и о распределении всех работающих по занимаемым должностям на 15 сентября 1977 года.	5
329	Отчет о кадрах за 1977 год.	16
330	Список работников театра с полными анкетными данными за 1977 год.	3
331	Номенклатура дел на 1977 год.	4
<u>Общественные организации.</u>		
----- Местный комитет. -----		
332	Протоколы общих и отчетно-выборных профсоюзных собраний.	28 января 19 сентября 1977 года. 44

I	2	3	4	5	6
333	Протоколы заседаний местного комитета.	26 января 27 декабря 1977 года.		34	
334	Социалистические обязательства на 1977 год.			I	
335	Статистический отчет за 1977 г.			3	
336	Смета и финансовый отчет за 1977 год.			3	

В данный раздел включено 17 дел с № 320 по № 336.

Опись составила сотрудник хозрасчетной группы -

*Шахов* А. Ф. Шахова

Итоговую запись к разделу описи за 1977 год заверяю:

ОТВЕТСТВЕННАЯ ЗА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО -  
инспектор по кадрам

*Рябова* Ю. Ф. Рябова

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

*Дюфони* Л. К. Дюфони

" 10 " июня 1979 года

СОГЛАСОВАНО

Директор театра им. А. В. Луначарского

*Котко* А. Н. Котко

" 10 " июня 1979 года.



„УТВЕРЖДЕНО“  
 ЭПК Севастопольского  
 городского архива  
 Протокол № 11 § 3  
 от 1 августа 1978 г.  
 Секретарь ЭПК Федя

Городское Управление культуры

61

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМ.

А. В. ЛУНАЧАРСКОГО

г. Севастополь Крымской обл.

О П И С Ь № I (продолжение)

дела постоянного хранения за 1978 год.

№№ Индексы		Заголовки дел	Крайние		Приме- чание
шп	дел		даты	Кол-во листов	
I	2	3	4	5	6
337		Постановление коллегии Министер- ства культуры УССР "О летних гастролях театров в 1978 году."	30 марта 1978 года.	13	
338		Приказы по административно- хозяйственным вопросам.	18 января 30 декабря 1978 года.	104	
339		Репертуарный план на 1978 год.			I
340		Протоколы заседаний художест- венного совета.	23 января 29 декабря 1978 года.	52	
341		Статистический отчет о деятель- ности театра за 1978 год.			I

I	2	3	4	5	6
342	Производственно-финансовый план, штатные расписания и смета доходов и расходов на 1978 год.			15	
343	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 1978 год.			65	
34 4	Отчет о численности работников аппарата управления и о распределении всех работающих по занимаемым должностям на 15 сентября 1978 года.			4	
345	Отчет о кадрах за 1978 год.			1	
346	Список работников театра с полными анкетными данными за 1978 год.			3	
<u>Общественные организации.</u>					
<u>Местный комитет.</u>					
347	Протоколы общих и отчетно-выборного профсоюзных собраний.		1 февраля 19 октября 1978 года.	39	
348	Протоколы заседаний местного комитета.		7 февраля 20 декабря 1978 года.	41	



I	2	3	4	5	6
349	Социалистические обязательства на 1978 год.			I	
350	Статистический отчет за 1978 год.			3	
35I	Смета и финансовый отчет за 1978 г.			3	

В данный раздел включено I5 дел с № 337 по № 35I.

Опись составила сотрудник хозрасчетной группы *Шахова* А. Ф. Шахова

Итоговую запись к разделу описи за 1978 год заверяю:

ОТВЕТСТВЕННАЯ ЗА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО - инспектор по кадрам - *Рябова* Ю. Ф. Рябова

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ *Афонин* Л. К. Афонин

" 10 " июня 1979 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор театра им. А. В. Луначарского *Котко* А. Н. Котко



" 10 " июня 1979 года.

Управление культуры Исполнительного комитета  
Севастопольского городского Совета народных  
депутатов

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР  
ИМЕНИ А.В.ЛУНАЧАРСКОГО

О П И С Ь № I (продолжение)

Дела постоянного хранения за  
1979 год

№№ ПП ...	Индексы дел	Заголовки дел	Д а т а	Кол-во листов	Прим.
I	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

352	Приказы и распоряжения по административно-хозяйственным вопросам	Января 31 декабря 1979 года	I36
-----	--	-----------------------------------	-----

Литературная часть

353	Репертуарный план на 1979 год	I
-----	-------------------------------	---

65<sup>2</sup>

I 2 3 4 5 6

354	Протоколы заседаний художественного совета	4 января 26 декабря 1979 года	210
355	Афиши спектаклей театра за 1979 год		6
356	Программы и фотографии сцен из спектаклей и актёров за 1979 год		26
357	Стенограмма зрительской конференции по спектаклю "Горе от ума"	16 декабря 1979 года	14
358	Переписка с драматургами, композиторами и другими по творческим вопросам	4 октября 4 декабря 1979 года	6

Режиссерская часть

359	Книга регистрации спектаклей и репетиций	1 января 31 декабря 1979 года	88
360	Книга учета занятости артистов	1 января 1979 года <i>31 декабря 1986 года</i>	<del>153</del> Делопр. не зак.

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Бухгалтерия

361	Производственно-финансовый план на 1979 год	17
362	Штатное расписание и сметы на гастрольные поездки и административно-хозяйственные расходы на 1979 год	15
363	Годовой отчет по основной деятельности за 1979 год	96

Кадрь

364	Отчет о кадрах за 1979 год	7
365	Договоры театра с творческими работниками за 1979 год	8
366	Личное дело. Заслуженная артистка Аджарской АССР Деркач Елена Константиновна, уволенная 21 сентября 1979 года	4+1
367	То же Артист Жабоев Санат Акоевич, уволенный 14 августа 1979 года	5+1

67

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

368	Личное дело.	Артистка Орлова Маргарита Николаевна, уволенная 19 июня 1979 года		6+1	
369	То же	Артист Рафальсон Яков Абрамович, уволенный 19 июня 1979 года		6+1	
370	То же	Артист Чекин Геннадий Иванович, уволенный 30 мая 1979 года		5+1	
371	То же	Заслуженный деятель искусств СССР Шеметов Николай Станиславович, уволенный 16 апреля 1979 года		8+1	

Общественные организации

Местный комитет

372		Протоколы профсоюзных собраний с приложением доклада	24 января 19 октября 1979 года	54	
373		Протоколы заседаний местного комитета	2 февраля 26 декабря 1979 года	42	

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

- 374 План работы на 1979 год 2
- 375 Социалистические обязательства на 1979 год I
- 376 Статистический отчет за второе полугодие 1979 года 2
- 377 Финансовые смета и отчет за 1979 год 6

Народный контроль

- 378 Дневник группы народного контроля за 1979-1980 годы I3

Документы по данному году см. также в описи Д (дополнительная) за 1968 год, № 5  
 1975 год, № 25  
 1978 год, № 47, 48, 49.

В данный раздел включено 27 дел с № 352 по 378.

Опись составила архивист I категории  
Госархива г. Севастополя

*Шачев* А.Ф. Шахова

Итоговую запись к разделу описи за 1979 год заверяю:

Ответственная за делопроизводство  
инспектор по кадрам

*Юрминь*

Ю.Ф. Рябова

Председатель экспертной комиссии

*В.И. Аникин*

В.И. Аникин

"30" марта 1984 года

СОСЛАСОВАНО

Директор Севастопольского русского драматического театра имени А.В. Луначарского заслуженный артист РСФСР

*В.П. Тишаев* В.П. Тишаев

1984 года



УТВЕРЖДАЮ

69

ЭПК, протокол № 299

от "16" мая 1984 года

Управление культуры Исполнительного комитета  
Севастопольского городского Совета народных  
депутатов

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР  
ИМЕНИ А.В.ЛУНАЧАРСКОГО

О П И С Ь № I (продолжение)

Дела постоянного хранения за  
1980 год

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Д а т а	Кол-во листов	При мет
I	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

379	Приказы и распоряжения по администра- тивно-хозяйственным вопросам	9 января 31 декабря 1980 года	154
-----	---	-------------------------------------	-----

Литературная часть

380	Репертуарный план на 1980 год	I
-----	-------------------------------	---

I	2	3	4	5 6
---	---	---	---	-----

381	Протоколы заседаний художественного совета	19 января 29 ноября 1980 года	192
382	Афиши спектаклей театра за 1980 год		11
383	Программы и фотографии сцен из спектаклей и актеров за 1980 год		19
384	Анкетные и опросные листы, заполненные зрителями за 1980 год		100
385	Переписка с драматургами по творческим вопросам	3 марта 22 мая 1980 года	7

Режиссерская часть

386	Книга регистрации спектаклей и репетиций	1 января 19 октября 1980 года	88
387	То же	2 октября 1980 года 4 июня 1981 года	88



I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Бухгалтерия

388	Производственно-финансовый план на 1980 год	18
389	Штатное расписание и сметы на новые постановки, на гастрольные поездки на 1980 год	11
390	Годовой отчет по основной деятельности за 1980 год	71

Кадры

391	Отчет о кадрах за 1980 год	21
392	Договоры театра с творческими работниками за 1980 год	8
393	Личное дело. Режиссер Градов Евгений Александрович, уволенный 3 февраля 1980 года	3+1
394	То же Артист Марченко Владислав Васильевич, уволенный 13 августа 1980 года	4+1

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

- 395 Личное дело.  
Артистка Масанова Алла Федоровна, уволен-  
ная 10 ноября 1980 года 6+I
- 396 То же  
Заслуженный артист УССР Сизов Герман Ни-  
колаевич, уволенный 4 октября 1980 года 5+I
- 397 То же  
Режиссер Смеляков Александр Денисович,  
уволенный 18 ноября 1980 года 4+I
- 398 То же  
Артистка Цилинченко Людмила Григорьевна,  
уволенная 6 июня 1980 года 4+I

Общественные организации

Местный комитет

- 399 Протоколы профсоюзных собраний с прило-  
жением доклада 11 января  
23 октября  
1980 года 57
- 400 Протоколы заседаний местного комитета 5 января  
9 декабря  
1980 года 99
- 401 План работы на 1980 год 8
- 402 Социалистические обязательства на 1980  
год I
- 403 Статистический отчет за 1980 год 3

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

404 Финансовые смета и отчет за 1980 год 6

Документы по данному году см. также в разделе описи Д (дополнительная) за 1968 год, № 5  
в разделе описи № I за 1979 год, № 360, 378.

В данный раздел включено 26 дел с № 379 по № 404.

Опись составила  
Архивист I категории  
группы ведомственных архивов г. Севастополя *Маслов* А.Ф. Шахова

Итоговую запись к разделу описи за 1980 год заверяю:

Ответственная за делопроизводство  
инспектор по кадрам *Юрмин* Ю.Ф. Рябова

Председатель экспертной комиссии *Аникин* В.И. Аникин

"30" марта 1984 года

СОГЛАСОВАНО

Директор Севастопольского русского  
драматического театра имени А.В.Луна-  
чарского заслуженный артист РСФСР



*Тишаев* В.П. Тишаев  
"3" апреля 1984 года

УТВЕРЖДАЮ

*Вич* 24

ЭПК, протокол № 299

от "16" мая 1984 года

Управление культуры Исполнительного комитета  
Севастопольского городского Совета народных  
депутатов

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР  
ИМЕНИ А.В.ЛУНАЧАРСКОГО

О П И С Ь № I (продолжение)

Дела постоянного хранения за  
1981 год

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Д а т а	Кол-во листов	Прим.
I	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

405

Приказы и распоряжения по администра-  
тивно-хозяйственным вопросам

Января  
31 декабря  
1981 года 151

25<sup>2</sup>

I 2 3 4 5 6

Литературная часть

406	Репертуарный план на 1981 год		I
407	Протоколы заседаний художественного совета	17 января 19 декабря 1981 года	I25
408	Афиши спектаклей театра за 1981 год		I3
409	Программы и фотографии сцен из спектаклей и актеров за 1981 год		27
410	Переписка с драматургами, композиторами и другими по творческим вопросам	11 июня 13 ноября 1981 года	3

Режиссерская часть

411	Книга регистрации спектаклей и репетиций	5 июня 1981 года 9 января 1982 года	82
-----	--	--	----

Бухгалтерия

412	Производственно-финансовый план на 1981 год		I9
-----	---	--	----

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

4I3 Штатное расписание и сметы на новые и капитально-возобновляемые постановки, на гастрольные поездки и административно-хозяйственные расходы на 1981 год 20

4I4 Годовой отчет по финансовой деятельности за 1981 год 6I

Кадрь

4I5 Отчет о кадрах за 1981 год 10

4I6 Договоры театра с творческими работниками за 1981 год 2

4I7 Личное дело.  
Артист Атаман Валерий Петрович, уволенный 9 октября 1981 года 4+I

4I8 То же  
Художник-постановщик Бируля Ирина Михайловна, уволенная 21 августа 1981 года 7+I

4I9 То же  
Режиссер Гурьянова Лариса Яковлевна, уволенная 30 августа 1981 года 4+I

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

420 Личное дело.  
Режиссер Лосев Семен Михайлович, уврлен-  
ный 30 августа 1981 года 7+I

Общественные организации

Местный комитет

421 Протоколы профсоюзных собраний с прило-  
жением доклада 28 января  
25 декабря  
1981 года 56

422 Протоколы заседаний местного комитета 23 января  
28 декабря  
1981 года 90

423 План работы на 1981 год I5

424 Социалистические обязательства на 1981  
год I

425 Статистический отчет за 1981 год 3

426 Финансовые смета и отчет за 1981 год 4

Народный контроль

427 Журнал группы народного контроля 18 января Делопр.  
1981 года - не зак.  
11 февраля 1983  
Документы по данному году см. также в разделе описи Д (до-  
полнительная) за 1968 год, № 5,  
в разделе описи № I за 1979 год, № 360,  
1980 год, № 387.

78

В данный раздел включено 23 дела с № 405 по № 427.

Опись составила  
архивист I категории  
Госархива г. Севастополя

*Шахова* А.Ф.Шахова

Итоговую запись к разделу описи за 1981 год заверяю:

Ответственная за делопроизводство  
инспектор по кадрам

*Рябова* Ю.Ф.Рябова

Председатель экспертной комиссии

*Аникин* В.И.Аникин

"30" марта 1984 года

СОГЛАСОВАНО

Директор Севастопольского русского  
драматического театра имени А.В. Лу-  
начарского заслуженный артист РСФСР

*Тишаев* В.П.Тишаев

"3" апреля 1984 года





78  
УТВЕРЖДАЮ

*Вин*  
ЭПК, протокол № 259

от "16" мая 1984 года

Управление культуры Исполнительного комитета  
Севастопольского городского Совета народных  
депутатов

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР  
ИМЕНИ А.В.ЛУНАЧАРСКОГО

О П И С Ь № I (продолжение)

Дела постоянного хранения за  
1982 год

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Д а т а	Кол-во При- листов	меч
I	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

428	Приказы и распоряжения по администра- тивно-хозяйственным вопросам	5 января 31 декабря 1982 года	147
-----	---	-------------------------------------	-----

Литературная часть

429	Репертуарный план на 1982 год	I
-----	-------------------------------	---

80<sup>2</sup>

I 2 3 4 5 6

430 Протоколы заседаний художественного совета I января  
28 декабря 1982 года 57

431 Афиши спектаклей театра за 1982 год II

432 Программы и фотографии сцен из спектаклей  
и актеров за 1982 год 37

433 Переписка с драматургами, композиторами  
и другими по творческим вопросам 2 апреля  
10 августа 1982 года 5

Режиссерская часть

434 Книга регистрации спектаклей и репети-  
ций I января  
2 октября 1982 года IO4

435 То же 23 октября 1982 года Дело-  
приказ  
**ВЫБЫЛО** не  
зак.

Бухгалтерия

436 Производственно-финансовый план на 1982  
год 27

81

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

437	Штатное расписание и сметы на новые и капитально-возобновляемые постановки, на гастрольные поездки и административно-хозяйственные расходы на 1982 год				35
438	Годовой отчет по основной деятельности за 1982 год				148

К а д р ы

439	Отчет о кадрах за 1982 год				8
440	Договор театра от 20 ноября 1982 года с режиссером Брынзой Виталием Борисовичем				1+1
441	Личное дело. Артист Задорин Александр Борисович, уволенный 10 июля 1982 года				4+1
442	То же Заслуженный артист РСФСР Молотов Александр Борисович, уволенный 1 ноября 1982 года				4+1
443	То же Артист Сафронов Геннадий Михайлович, уволенный 18 июня 1982 года				8+1

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Общественные организации

Местный комитет

444	Протоколы профсоюзных собраний	5 февраля 27 декабря 1982 года	16
445	Протоколы заседаний местного комитета	8 января 27 декабря 1982 года	95
446	План работы на 1982 год		6
447	Социалистические обязательства на 1982 год		1
448	Статистический отчет за 1982 год		3
449	Финансовые смета и отчет за 1982 год		4

Документы по данному году см. также в разделе описи Д (дополнительная) за 1968 год, № 5  
в разделе описи № I за 1979 год, № 360  
1981 год, № 411, 427.

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

В данный раздел включено 22 дела с № 428 по № 449.

Опись составила  
Архивист I категории  
Госархива г. Севастополя

*Шахова* А.Ф.Шахова

Итоговую запись к разделу описи за 1982 год заверяю:

Ответственная за делопроизводство  
инспектор по кадрам

*Рябова* Ю.Р.Рябова

председатель экспертной комиссии

*Аникин* В.И.Аникин

"30" марта 1984 года

СОГЛАСОВАНО

Директор Севастопольского русского  
драматического театра имени А.В.Лу-  
начарского заслуженный артист РСФСР



*Тишаев* В.П.Тишаев

*Тишаев* 1984 года

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения Севастопольского русского драматического театра имени А.В. Луначарского за 1983-1987 годы

За 1983 - 1987 годы изменений в названии, подчиненности и функциях театра не произошло.

Документы обработаны в соответствии с основными требованиями ЕГСД.

В формировании дел есть следующие особенности:

1. В делах приказов директора по основной деятельности различная нумерация приказов, т.к. в организации некоторые приказы по основной деятельности (о премировании, о поощрении и т.п.) ошибочно были внесены в дела приказов по кадрам (командировкам) и личному составу.

2. Дела временного хранения (производственно-финансовые планы) взяты на постоянное хранение, т.к. в них составной частью входит документ постоянного хранения - штатное расписание.

Ст. архивист  
Государственного архива  
г. Севастополя

С.Т. Завгородняя

7 марта 1989 года

85  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

Управление культуры исполнительного комитета  
Севастопольского городского Совета народных депутатов

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР  
ИМЕНИ А.В. ЛУНАЧАРСКОГО

ФОНД № Р-25

ОПИСЬ № I (продолжение)  
дел постоянного хранения

1983 год

86

«УТВЕРЖДЕНО»  
ПРОТОКОЛ ЭПК  
Государственного архива  
города Севастополя

от 31.03.89 № 333

Председатель ЭПК *Г.еф*

ФОНД № Р-25

ОПИСЬ № I (продолжение)  
дел постоянного хранения

за 1983 год

№№ : Инд. : пп : дел :	Название разделов описи и заголовки дел	: :	Крайние даты	: Кол-во : : листов :	Приме- чание
I :	2 :	3	4	5	6

Руководство и контроль

450	Приказы директора театра по основной деятельности	4 января 30 декабря 1983 года	255
-----	---	-------------------------------------	-----

Литературная часть и репертуар

451	Программы и фотографии сцен из спектаклей за 1983 год		51
-----	---	--	----

452	Иллюстрированный проспект театра	18 августа 1983 года	23
-----	----------------------------------	-------------------------	----

Создание и выпуск спектаклей

453	Книга регистрации спектаклей и репетиций	26 декабря 1983 года 31 июня 1984 года	100
-----	--	---	-----



88

---

 I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6
 

---

Бухгалтерия

- 454 Производственно-финансовый план на 1983 год 25
- 455 Отчет о выполнении производственно-финансового плана за 1983 год 78

К а д р ы

- 456 Список административно-руководящего, художественно-руководящего и творческого состава театра за 1983 год 3
- 457 Личное дело артиста Савицкого Николая Матвеевича, уволенного 11 октября 1983 года 8+I
- 458 То же, Сонина Николая Николаевича, уволенного 1 февраля 1983 года 4+I
- 459 То же, заслуженного деятеля искусств, художника Шеметова Николая Станиславовича, уволенного 6 июня 1983 года 4+I

Документы по данному году см. также в разделе описи № I за 1979 год № 360; за 1981 год

В данный раздел описи внесено 10(десять) дел с № 450 по № 459.

Ст. архивист  
Государственного архива  
г. Севастополя  
3. 03. 89

Ответственная за архив театра  
28. 03. 89

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК Севастопольского  
русского драматического театра  
имени А.В. Луначарского

от 28 03. 89 № 1

Председатель ЭК

*Зав*

С.Т. Завгородняя

*Рябова*

Ю.Ф. Рябова

*В.И. Аникин*

В.И. Аникин

88  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

Управление культуры исполнительного комитета  
Севастопольского городского Совета народных депутатов

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР  
ИМЕНИ А.В. ЛУНАЧАРСКОГО

ФОНД № Р-25

ОПИСЬ № I (продолжение)  
дел постоянного хранения

1984 год

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
**ПРОТОКОЛ ЭПК**  
 Государственного архива  
 города Севастополя

от 31.03.89 № 333

Председатель ЭПК *И.И.И.*

ФОНД № Р-25

ОПИСЬ № I (продолжение)  
дел постоянного хранения

за 1984 год

№№ пп	Инд. дел	Название разделов описи и заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
I	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

460	Приказы директора театра по основной деятельности	25 января 30 декабря 1984 года	261
-----	---	--------------------------------------	-----

Литературная часть и репертуар

461	Протоколы заседаний художественного совета театра	25 января 26 декабря 1984 года	87
-----	---	--------------------------------------	----

462	Программы и фотографии сцен из спектаклей за 1984 год		26
-----	---	--	----

463	Отчет о работе театра за 1984 год		42
-----	-----------------------------------	--	----

Создание и выпуск спектаклей

464	Книга регистрации спектаклей и репетиций	1 августа 1984 года 21 апреля 1985 года	100
-----	--	--	-----

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

Бухгалтерия

- 465 Производственно-финансовый план на 1984 год 25
- 466 Отчет о выполнении производственно-финансового плана за 1984 год 62

К а д р ы

- 467 Список административно-руководящего, художественно-руководящего и творческого состава театра за 1984 год 5
- 468 Личное дело режиссера-постановщика Брынза Виталия Борисовича, уволенного 3 сентября 1984 года 17+1
- 469 То же, помощника главного режиссера по литературной части Васильевой Лидии Ивановны, уволенной 15 августа 1984 года 10+1
- 470 То же, главного режиссера Киселева Василия Васильевича, уволенного 26 декабря 1984 года 9+1

Общественные организации

Профсоюзный комитет

- 471 Финансовые смета и отчет за 1984 год 4

Документы по данному году см. также в разделе описи № I за 1979 год № 360; за 1983 год № 453.

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать)

цать) дел с № 460 по № 471.

Ст. архивист  
Государственного архива  
г. Севастополя

С.Т. Завгородняя

3. 03.89

Ответственная за архив  
театра

Ю.Ф. Рябова

28. 03.89

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК Севастопольского  
русского драматического театра  
имени А.В. Луначарского

от 28. 03. 89 № 1

Председатель ЭК

В.И. Аникин

92  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

Управление культуры исполнительного комитета  
Севастопольского городского Совета народных депутатов

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР  
ИМЕНИ А.В. ЛУНАЧАРСКОГО

ФОНД № Р-25

ОПИСЬ № I (продолжение)  
дел постоянного хранения

1985 год

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
**ПРОТОКОЛ ЭПК**  
 Государственного архива  
 города Севастополя

от 31.03.89 № 333

Председатель ЭПК *Григорьев*

ФОНД № Р-25

ОПИСЬ № I (продолжение)

дел постоянного хранения

за 1985 год

№№	!Инд.! !дел!	!Название разделов описи и заго- !ловки дел	!Крайние ! даты	!Кол-во ! листов	!Приме- !чание
I	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

472		Приказы директора театра по основной деятельности	3 января 30 декабря 1985 года	203	
-----	--	---	-------------------------------------	-----	--

Литературная часть и репертуар

473		Протоколы заседаний художественного совета театра	4 января 26 декабря 1985 года	73	
-----	--	---	-------------------------------------	----	--

474		Программы и фотографии сцен из спектаклей за 1985 год		38	
-----	--	---	--	----	--

475		Интервью руководителей театра и отзывы прессы на спектакли	20 января 31 декабря 1985 года	16	
-----	--	--	--------------------------------------	----	--

Создание и выпуск спектаклей

476		Книга регистрации спектаклей и репетиций	22 апреля 1985 года 16 января 1986 года	102	
-----	--	--	--	-----	--

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Бухгалтерия

- |     |  |  |  |  |    |
|-----|--|--|--|--|----|
| 477 | Производственно-финансовый план на 1985 год                      |  |  |  | 24 |
| 478 | Отчет о выполнении производственно-финансового плана за 1985 год |  |  |  | 62 |

К а д р ы

- |     |  |  |  |  |      |
|-----|--|--|--|--|------|
| 479 | Списки административно-руководящего, художественно-руководящего и творческого состава театра за 1985 год |  |  |  | 9    |
| 480 | Личное дело народной артистки СССР Волковой Клавдии Васильевны, уволенной 23 сентября 1985 года          |  |  |  | 2I+I |
| 48I | То же, артистки Степановой Лены Андреевны, уволенной I марта 1985 года                                   |  |  |  | 7+I  |

Общественные организации

Профсоюзный комитет

- |     |                                      |                                       |  |  |    |
|-----|--------------------------------------|---------------------------------------|--|--|----|
| 482 | Протоколы профсоюзных собраний       | 26 января<br>19 сентября<br>1985 года |  |  | 47 |
| 483 | Финансовые смета и отчет за 1985 год |                                       |  |  | 4  |

Документы по данному году см. также в разделе-



95

---

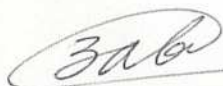
 I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6
 

---

ле описи № I за 1979 год № 360;  
за 1984 год № 464.

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел  
с № 472 по № 483.

Ст. архивист  
Государственного архива  
г. Севастополя



С.Т. Завгородняя

3. 03.89

Ответственная за архив  
театра



Ю.Ф. Рябова

28. 03.89

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК Севастопольского  
городского драматического  
театра имени А.В. Луначарского

от 28.03.89 № 1

Председатель ЭК



В.И. Аникин

96  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

Управление культуры исполнительного комитета  
Севастопольского городского Совета народных депутатов

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР  
ИМЕНИ А.В. ЛУНАЧАРСКОГО

ФОНД № Р-25

ОПИСЬ № I (продолжение)  
дел постоянного хранения

1986 год

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
**ПРОТОКОЛ ЭПК**  
 Государственного архива  
 города Севастополя

---

от 31.03.89 № 323

---

Председатель ЭПК *Гнеф*

ФОНД № Р-25

ОПИСЬ № I (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 1986 год

№№ пп	!Инд. ! дел!	!Название разделов описи и заголовки дел	!Крайние ! даты	!Кол-во ! листов	!Примеча- ! ние
I	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

484	Приказы директора театра по основной деятельности	3 января 31 декабря 1986 года	168
-----	---	-------------------------------------	-----

Литературная часть и репертуар

485	Протоколы заседаний художественного совета театра	18 января 26 декабря 1986 года	91
486	Программы и фотографии сцен из спектаклей за 1986 год		22
487	Интервью руководителей театра и отзывы прессы на спектакли	21 января 25 декабря 1986 года	22

Создание и выпуск спектаклей

488	Книга регистрации спектаклей и репетиций	17 января 21 ноября 1986 года	102
489	То же	22 ноября 1986 года 10 июня 1987 года	104

Бухгалтерия

490	Производственно-финансовый план на 1986 год		27
491	Отчет о выполнении производственно-финансового плана за 1986 год		50

К а д р ы

492	Список административно-руководящего, художественно-руководящего и творческого состава театра за 1986 год		6
493	Личное дело артиста Алабина Николая Константиновича, уволенного 30 мая 1986 года		10+1
494	То же, Булейко Александра Ивановича, уволенного 12 октября 1986 года		9+1
495	То же, Нестеренко Юрия Ивановича, уволенного 10 апреля 1986 года		6+1
496	То же, Тимушкова Александра Павловича, уволенного 3 октября 1986 года		6+1

I ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

497 Материалы по представлению заслуженного артиста УССР Смирнова Евгения Владимировича к награждению орденом "Знак Почета" (наградной лист, характеристика) 7 марта 5 апреля 1986 года 4

Общественные организации

Профсоюзный комитет

498 Финансовые смета и отчет за 1986 год 4

Народный контроль

499 Акты проверок группы народного контроля за 1986-1987 годы 8

Документы по данному году см. также в разделе описи № I за 1979 год № 360; за 1985 год № 476.

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с № 484 по № 499.

Ст. архивист  
Государственного архива  
г. Севастополя

С.Т. Завгородняя

3. 03.89

Ответственная за архив  
театра

Ю.Ф. Рябова

28. 03.89

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК Севастопольского  
русского драматического театра  
имени А.В. Луначарского

от 28.03.89 № 1

Председатель ЭК

В.И. АНИКИН

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

Управление культуры исполнительного комитета  
Севастопольского городского Совета народных депутатов

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР  
ИМЕНИ А.В. ЛУНАЧАРСКОГО

ФОНД № Р-25

ОПИСЬ № I (продолжение)  
дел постоянного хранения

1987 год

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
**ПРОТОКОЛ ЭПК**  
 Государственного архива  
 города Севастополя

---

от 31.03.89 № 333

---

Председатель ЭПК *Григорьев*

ФОНД № Р-25

ОПИСЬ № I (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 1987 год

№ пп	Индекс дел	Название разделов описи и заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
<u>Руководство и контроль</u>					
500		Приказы директора театра по основной деятельности	4 января 31 декабря 1987 года	I44	
<u>Литературная часть и репертуар</u>					
501		Протоколы заседаний художественного совета театра	4 января 25 декабря 1987 года	79	
502		Программы и фотографии сцен из спектаклей за 1987 год		I7	
503		Интервью руководителей театра и отзывы прессы на спектакли	25 января 1 ноября 1987 года	38	
504		Иллюстрированный проспект театра	3 июля 1987 года	4	
502 <sup>а</sup>		<i>Программы спектаклей театра за 1987 год.</i>		6	

Создание и выпуск спектаклей

505	Книга учета занятости артистов	январь 1987 года - <i>декабрь 1993 года</i>	<sup>124</sup> Д/Н
506	Книга регистрации спектаклей и репетиций	II июля 1987 года 3I марта 1988 года	100

Бухгалтерия

507	Производственно-финансовый план на 1987 год		25
508	Отчет о выполнении производственно-финансового плана за 1987 год		60

К а д р ы

509	Личное дело заслуженной артистки РСФСР Афоной Валентины Алексеевны, уволенной 24 января 1987 года		12+I
510	То же, артиста Брусенцова Сергея Геннадиевича, уволенного I ноября 1987 года		11+I
511	То же, Котельникова Александра Валентиновича, уволенного 27 октября 1987 года		9+I
512	То же, Маликова Игоря Юрьевича, уволенного 3 октября 1987 года		8+I
513	То же, Мацарева Юрия Алексеевича, уволенного I августа 1987 года		10+I



I ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

5I4 Личное дело артистки Немировской Софии Петровны, уволенной 16 октября 1987 года 8+I

5I5 Материалы по представлению артистов Юрченко Валерия Ивановича, Кондратенко Михаила Егоровича и Ступиной Нины Федоровны к присвоению почетного звания "Заслуженный артист Украинской ССР" 15 сентября 1987 года (представления, справки, наградные листы и др.) I4

Общественные организации

Профсоюзный комитет

5I6 Протоколы профсоюзных собраний 23 января 9 декабря 1987 года 64

5I7 Финансовые смета и отчет за 1987 год 4

Документы по данному году см. также в разделе описи № I за 1986 год №№ 489, 499.

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 500 по № 5I7.

Ст. архивист  
Государственного архива  
г. Севастополя

*Зав*

С.Т. Завгородняя

3. 03.89

Ответственная за архив  
театра

*Рябова*

Ю.Ф. Рябова

28. 03.89

ОДОБРЕНО

Протокол Севастопольского  
русского драматического  
театра имени А.В.Луначарского

от 28.03.89 № 1

Председатель ЭК

*Аникин*

В.И. Аникин

104

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям дел Севастопольского русского  
драматического театра имени А.В.Луначар-  
ского за 1988-1995 годы

Произошли следующие изменения в подчиненности театра:

С 24 апреля 1992 года прекращена деятельность исполнительного комитета Севастопольского городского Совета народных депутатов и создана Севастопольская городская государственная администрация (Распоряжение Представителя Президента Украины в городе Севастополе от 24 апреля 1992 года № 9) и согласно структуре Севастопольской городской государственной администрации от 8 июня 1992 года № 109 "Управление культуры подчинено" Комитету по социальным вопросам.

С 9 сентября 1994 года ликвидирована Севастопольская городская государственная администрация и сформирован исполнительный комитет Севастопольского городского Совета народных депутатов (Распоряжение Представителя Президента Украины в городе Севастополе от 19 августа 1994 года № 960) и согласно структуре исполнительного комитета Совета народных депутатов от 15.08.1994 г. № 1/2 "Управление культуры" подчинено Комитету по социальной политике.

С 24 июля 1995 года вновь образована Севастопольская городская Государственная администрация (Указ Президента Украины от 24 июля 1995 года № 640/95) и согласно структуре Севастопольской городской Государственной администрации от 24 октября 1995 года № 197-Р "Управление культуры непосредственно Севастопольской городской государственной администрации.

Название и функции театра не менялись.

Согласно штатному расписанию организация - безструктурная. Дела в описи систематизированы по степени важности и направлениям деятельности.

Документы обработаны в соответствии с "Основными правилами работы архивов", ЕГСД (Единой Государственной системы делопроизводства).

Особенностей в формировании дел нет.

Предисловие составила  
Архивист 2 категории Госархива  
г. Севастополя

"24" января 1998 г.

*Рисаф*

Р.С.Рамазанова

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

105

Управление культуры исполкома Севастопольского  
городского Совета народных депутатов

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ  
ТЕАТР ИМЕНИ А.В.ЛУНАЧАРСКОГО

Ф О Н Д № Р-25

О П И С Ь № I (продолжение)  
дел постоянного хранения

1988 год



107

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Кадры

- 524 Статистический отчет о численности и составе специалистов с высшим и средним специальным образованием за 1988 год. I
- 525 Личное дело режиссера-постановщика Ясногородского Владимира Ильича, уволенного 1 января 1988 года. 20

Общественные организации

Профсоюзный комитет

- 526 Протоколы профсоюзных собраний. 21 ноября, 28 декабря 1988 года. I3

Документы по данному году см. также в разделе описи № 1 за 1987 год №№ 505, 506.

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 518 по № 526.

Архивист 2 категории Госархива г. Севастополя

*Виза*

Р.С.Рамазанова

"28" января 1998 г.

Ответственная за архив

Севастопольского русского драматического театра имени А.В.Луначарского

Ю.Ф.Рябова

"28" января 1998 г.

*Ю.Ф.Рябова*

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК Севастопольского русского драматического театра им. А.В.Луначарского

от 27 января №



Председатель ЭК

А.М.Александрова

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

108

Управление культуры исполкома Севастопольского  
городского Совета народных депутатов

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ  
ТЕАТР ИМЕНИ А. В. ЛУНАЧАРСКОГО

Ф О Н Д № Р-25

О П И С Ь № I (продолжение)  
дел постоянного хранения

1989 год



I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Кадры

- 533      Статистический отчет о численности и составе специалистов с высшим и средним специальным образованием за 1989 год.      I
- 534      Личное дело заслуженного артиста УССР Ефимова Владимира Михайловича, уволенного 7 ноября 1989 года.      6
- 535      То же, артиста УССР Смирнова Евгения Владимировича, уволенного 11 ноября 1989 года.      10
- 536      То же, артистки Удмуртской АССР, Шмакова Никлания Петровна, уволенная 1 ноября 1989 года.      8
- 537      То же, артиста УССР Юрченко Валерия Ивановича, уволенного 5 сентября 1989 г.      11

Общественные организации

Профсоюзный комитет

- 538      Протоколы профсоюзных собраний.      15 января  
13 декабря  
1989 года.      59

Документы по данному году см. также в разделе описи № 1 за 1987 год № 505; 1988 год № 522.

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 527 по № 538.

Архивист 2 категории Госархива г. Севастополя  
"28" января 1998 г.

*С.С. Рамазанова*

Р.С. Рамазанова

Ответственная за архив Севастопольского русского драматического театра имени А.В.Луначарского  
"28" января 1998 г.



Ю.Ф. Рябова



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

111

Управление культуры исполкома Севастопольского  
городского Совета народных депутатов

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ  
ТЕАТР ИМЕНИ А.В.ЛУНАЧАРСКОГО

Ф О Н Д № Р- 25

О П И С Ь № I (продолжение)  
дел постоянного хранения

1990 год

112

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Государственного архива г. Севастополя

от 30. 01. 98 № 1 52

Председатель ЭПК

Н.П.Федорова

ФОНД № Р-25

Опись № I (продолжение)

дел постоянного хранения

за 1990 год

№№ пп	Индексы дел	Название разделов описи (структурных подразделений) и заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	При- меча- ние
I	2	3	4	5	6

1990 год

Руководство и контроль

539	Приказы директора театра по основной деятельности.	3 января 24 декабря 1990 года	87
-----	--	-------------------------------------	----

Литературная часть  
и репертуар

540	Протоколы заседаний художественного совета театра.	19 апреля 26 декабря 1990 года	56
-----	--	--------------------------------------	----

541	Программы спектаклей театра за 1990 год.		10
-----	--	--	----

542	Интервью руководителей театра и отзывы прессы на спектакли.	28 января 27 марта 1990 года	4
-----	---	------------------------------------	---

Создание и выпуск  
спектаклей

543	Книга регистрации спектаклей и репетиций.	16 января 31 декабря 1990 года	114
-----	---	--------------------------------------	-----

Бухгалтерия

544	Штатные расписания за 1990 год.		7
-----	---------------------------------	--	---

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Кадры

545                    Статистический отчет о численности и составе специалистов с высшим и средним специальным образованием за 1990 год. I

Общественные организации

Профсоюзный комитет

546                    Протоколы профсоюзных собраний. 10 января  
29 декабря  
1990 года 86

547                    Финансовые смета и отчет за 1990 год. 3

Документы по данному году см. также в разделе описи № 1 за 1987 год № 505; 1989 год № 531.

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 539 по № 547.

Архивист 2 категории Госархива г. Севастополя

"28" января 1998 г.

*Рамаз*

Р.С.Рамазанова

Ответственная за архив Севастопольского русского драматического театра имени А.В.Луначарского

"28" января 1998 г.

*Рябова*

Ю.Ф.Рябова

ОДОБРЕНО

Протокол Севастопольского русского драматического театра имени А.В.Луначарского

от 27 января № \_\_\_\_\_

Председатель ЭК



А.М.Александрова

114  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

Управление культуры исполкома Севастопольского  
городского Совета народных депутатов

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ  
ТЕАТР ИМЕНИ А. В. ЛУНАЧАРСКОГО

Ф О Н Д № Р-25

О П И С Ь № I (продолжение)  
дел постоянного хранения

1991 год



I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Общественные организации  
Профсоюзный комитет

554                    Протоколы профсоюзных собраний.                    5 января  
30 декабря  
1991 года                    32

555                    Финансовые смета и отчет за                    4  
1991 год.

Документы по данному году см.  
также в разделе описи № 1 за  
1987 год № 505;

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел  
с № 548 по № 555.

Архивист 2 категории Госархива  
г. Севастополя



Р.С.Рамазанова

"28" января 1998 г.

Ответственная за архив  
Севастопольского русского  
драматического театра  
им. А.В.Луначарского



Ю.Ф.Рябова

"28" января 1998 г.

ОДОБРЕНО

Протокол Севастопольского русского  
драматического театра имени  
А.В.Луначарского

от 27 января № \_\_\_\_\_  
Председатель ЭК



А.М.Александрова



116

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

Управление культуры исполкома Севастопольского  
Совета народных депутатов

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ  
ТЕАТР ИМЕНИ А.В.ЛУНАЧАРСКОГО  
до 24 апреля 1992 года

Управление культуры Комитета по социальным  
вопросам Севастопольской государственной  
администрации

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ  
ТЕАТР ИМЕНИ А.В.ЛУНАЧАРСКОГО  
с 24 апреля 1992 года

Ф О Н Д № Р- 25

О П И С Ь № I (продолжение)  
дел постоянного хранения

1992 год







ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

119

Управление культуры Комитета по социальным  
вопросам Севастопольской городской  
государственной администрации

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ  
ТЕАТР ИМЕНИ А.В.ЛУНАЧАРСКОГО

Ф О Н Д № Р-25

О П И С Ь № I (продолжение)  
дел постоянного хранения

1993 год



I	2	3	4	5	6
570	Материалы по представлению артистов Мартиросовой Людмилы Сергеевны, Чернокульского Бориса Ивановича к присвоению почетного звания "Заслуженный артист Украинской ССР" (наградные листы, репертуарные листы, справка).	15 апреля 15 сентября 1993 года		5	

Общественные организации  
Профсоюзный комитет

571	Протоколы профсоюзных собраний.	28 января 12 декабря 1993 года		14	
572	Финансовый отчет за 1993 год.			4	

Документы по данному году см. также в разделе описи № 1 за 1987 год № 505.

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 564 по № 572.

Архивист 2 категории Госархива г. Севастополя  
"28" января 1998 г.

*Рамаз*

Р.С.Рамазанова

Ответственная за архив Севастопольского русского драматического театра им. А.В.Луначарского  
28 января 1998 г.  
ОДОБРЕНО

*Рябова*

Ю.Ф.Рябова

Протокол Севастопольского русского драматического театра имени А.В.Луначарского  
от 27 января № \_\_\_\_\_  
Председатель ЭК



А.М.Александрова

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

Управление культуры Комитета по социальным  
вопросам Севастопольской городской  
государственной администрации

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ  
ТЕАТР ИМЕНИ А.В.ЛУНАЧАРСКОГО  
до 9 сентября 1994 года

Управление культуры Комитета по социальной  
политике исполкома Севастопольского город-  
ского Совета народных депутатов

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ  
ТЕАТР ИМЕНИ А.В.ЛУНАЧАРСКОГО  
с 9 сентября 1994 года

Ф О Н Д № Р-25

О П И С Ь № I (продолжение)  
дел постоянного хранения

1994 год



1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

579 Отчет о выполнении производственно-финансового плана за 1994 год. 13

Кадры

580 Статистический отчет о численности и составе специалистов с высшим и средним специальным образованием за 1994 год. 1

581 Материалы по представлению артистов: Буйновой Галины Егоровны, Безбах Анатолия Климовича, Евдокимовой Светланы Александровны, Кондратенко Михаила Егоровича, Кара-Гяур Людмилы Борисовны, Шестакова Георгия Алексеевича 5 августа 1994 года 7  
к присвоению почетного звания, "Заслуженный артист Украины", "Народный артист Украины" и "Заслуженный работник культуры Украины". (наградные листы, репертуарный лист).

Общественные организации  
Профсоюзный комитет

582 Протоколы профсоюзных собраний. 9 февраля 17 ноября 1994 года 5

583 Финансовый отчет за 1994 год. 2  
Документы по данному году см. также в разделе описи № 1 за 1993 год № 566.

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 573 по № 583.

Архивист 2 категории Госархива г. Севастополя  
"28" января 1998 г.

*Рамаз*

Р.С.Рамазанова

Ответственная за архив Севастопольского русского драматического театра им. А.В.Луначарского  
"28" января 1998 г.



Ю.Ф.Рябова

Управление культуры Комитета по социальной политике исполкома Севастопольского городского Совета народных депутатов

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМЕНИ А.В.ЛУНАЧАРСКОГО

до 24 июля 1995 года

Управление культуры Севастопольской городской государственной администрации

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМЕНИ А.В.ЛУНАЧАРСКОГО

с 24 июля 1995 года

Ф О Н Д № Р-25

О П И С Ь № I (продолжение)  
дел постоянного хранения

1995 год





124

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

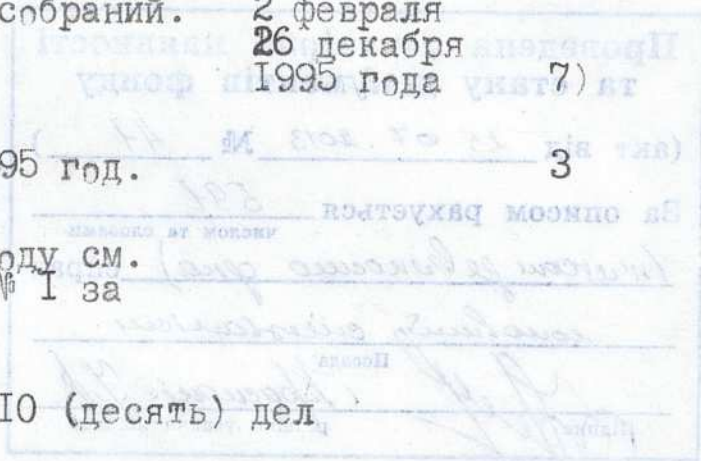
Кадры

- 590 Статистический отчет о численности и составе специалистов с высшим и средним специальным образованием за 1995 год. I
- 591 Личное дело заведующего литературно-драматической части Шестакова Георгия Алексеевича, уволенного 1 декабря 1995 года. 5

Общественные организации

Профсоюзный комитет

- 592 Протоколы профсоюзных собраний. 2 февраля  
26 декабря  
1995 года 7) 3
  - 593 Финансовый отчет за 1995 год. 3
- Документы по данному году см. также в разделе описи № 1 за 1994 год №№ 576; 577.



В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 584 оп № 593.

Архивист 2 категории Госархива г. Севастополя  
"28" января 1998 г.

*Рамаза*

Р.С.Рамазанова

Ответственная за архив Севастопольского русского драматического театра им. А.В.Луначарского  
"28" января 1998 г.

*Рябова*

Ю.Ф.Рябова

ОДОБРЕНО

Протокол Севастопольского русского драматического театра имени А.В.Луначарского

от 27 января

Председатель ЭК



*Александрова*

А.М.Александрова

узел

Государственное казённое учреждение  
«АРХИВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ»

Фонд № Р-25

Муниципальное учреждение «Севастопольский  
академический русский драматический  
театр имени Анатолия Васильевича Луначарского»

Диск № 1  
(постоянное хранение)

1996 - 2014

Историческая справка (дополнение)  
к документам Фонда Р-25  
«Коммунального учреждения «Севастопольский русский  
драматический театр имени А.В. Луначарского»  
за 1996-2000 годы

За 1996-2000 годы изменений в наименовании Коммунального учреждения «Севастопольский русский драматический театр имени А.В. Луначарского (далее – театр), в его подчиненности, форме собственности и местоположении не производилось. Неизменными остались и основные задачи, выполняемые театром.

В данный период театр осуществлял свою деятельность в рамках следующей структуры:

Административно-управленческий персонал

Канцелярия

Бухгалтерия

Художественно-руководящий персонал

Народный музей

Артисты (45 чел.)

Художественно-постановочная часть

Монтировочный цех

Осветительный цех

Радиоцех

Пошивочный цех

Реквизиторский участок

Гримерный участок

Столярный цех

Бутафорско-декоративный цех

Костюмерный участок

Механический цех

Электроцех

Обслуживающий персонал

Автотранспортный цех

Пожарная охрана

Численность работников театра составляла - 188,5 штатных единиц.

В 1998 году в структуру театра были внесены дополнения, связанные с образованием нового отдела: приказом директора театра №22 от 01.12.1998 года создан хозрасчетный рекламно-информационный, аналитический и издательский отдел под наименованием «Рекламно-информационный центр «Русский театр».

Документы Фонда № Р-25 за 1995-2000 годы предназначены и могут быть использованы для удовлетворения информационных потребностей юридических и физических лиц в рамках реализации их законных прав и интересов согласно действующему законодательству.

Главный архивист отдела  
комплектования документов  
ГКУ «Архив города Севастополя»



И.Е. Яворская

«02» 02 2020 года

ПРЕДИСЛОВИЕ  
 к описи №1 (продолжение)  
 дел постоянного хранения за 1996-2000 годы,  
 Фонд Р-25 - «Севастопольский русский  
 драматический театр имени А.В. Луначарского»

За 1996-2000 годы изменений в наименовании Коммунального учреждения «Севастопольский русский драматический театр имени А.В. Луначарского» (далее – театр), в его подчиненности, форме собственности и местоположении не производилось.

В этот период театр осуществлял свою деятельность в рамках следующей структуры:

Административно-управленческий персонал

Канцелярия

Бухгалтерия

Художественно-руководящий персонал

Народный музей

Артисты (45 чел.)

Художественно-постановочная часть

Монтировочный цех

Осветительный цех

Радиоцех

Пошивочный цех

Реквизиторский участок

Гримёрный участок

Столярный цех

Бутафорско-декоративный цех

Костюмерный участок

Механический цех

Электроцех

Обслуживающий персонал

Автотранспортный цех

Пожарная охрана

Численность работников театра составляла - 188,5 штатных единиц.

В 1998 году в структуру театра были внесены дополнения: приказом директора театра №22 от 01.12.1998 года создан хозрасчетный рекламно-информационный, аналитический и издательский отдел под наименованием «Рекламно-информационный центр «Русский театр».

Особенности формирования дел.

К настоящей научно-технической обработке были представлены все имеющиеся и сохранившиеся документы, которые характеризовали работу театра в течение пяти лет - с 1996 по 2000 годы, это - приказы по вопросам основной деятельности, штатные расписания, книги учета репетиций и

спектаклей, занятости артистов в спектаклях, поставленных театром, личные дела работников театра, имеющих почетные звания.

Упорядочение и формирование документации произведено в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере архивного дела Украины.

Документы систематизированы, подвергнуты полистной экспертизе ценности с точки зрения их исторической и практической значимости. В качестве нормативно-методических указаний использовался «Перечень типовых документов, создающихся в процессе деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, других учреждений, предприятий и организаций, с указанием сроков хранения документов», утвержденный приказом Министерства юстиции Украины от 12.04.2012 № 578/5. Согласно данному перечню определены сроки хранения, видовой состав документации, а также подготовлен научно-справочный аппарат.

Состав приказов по основной деятельности театра расширен. Учитывая незначительное количество сохранившихся документов за 1996-2000 годы, ряд дел с приказами был подвергнут реформированию.

Из приказов по личному составу с индексом «К» в состав дел с приказами по основной деятельности дополнительным блоком были включены:

- приказы-характеристики работников, отмечающие их заслуги по случаю юбилейных дат, приказы-благодарности коллективу в связи с премьерами и включением в репертуар спектаклей, получивших высокую оценку Художественного совета театра и зрителей,
- приказы о событийных ситуациях с поясняющими документами (докладные и объяснительные записки, акты), воссоздающие особенности работы коллектива театра,
- приказы, содержащие итоговую информацию, имеющую значение ввиду отсутствия планово-отчетных документов,
- ряд приказов по административно-хозяйственным вопросам, связанным с обеспечением основной деятельности театра.

В целом, все эти документы, более полно раскрывают работу, проводимую коллективом в минувшие годы, 20-25 лет тому назад.

Личные дела работников театра не содержат документов и сведений о времени их увольнения. Даты увольнений определялись по приказам и личным карточкам работников. Документы в личных делах систематизированы и размещены в установленном порядке, оснащены внутренними описями.

Документация театра, с учетом ее возраста в 20-25 лет, находится в удовлетворительном физическом состоянии, повреждения материальной основы отсутствуют.

С точки зрения юридической состоятельности документов, в ряде экземпляров, копийных вариантов, следует отметить отсутствие дат, подписей, печатей, штампов.

Все документы сформированы в 15 дел и введены в состав описи №1 дел постоянного хранения за 1996-2000 годы. Структура описи дел и систематизация заголовков в ней составлены по утвержденной форме в хронологической последовательности.

Документы обработаны согласно нормативным актам и подготовлены к передаче на государственное хранение.

Документы Фонда № Р-25 «Коммунальное учреждение «Севастопольский русский драматический театр имени А.В. Луначарского» за 1996-2000 годы предназначены и могут быть использованы для удовлетворения информационных потребностей юридических и физических лиц в рамках реализации их законных прав и интересов согласно действующему законодательству.

Предисловие подготовлено на основе документальных источников Коммунального учреждения «Севастопольский русский драматический театр имени А.В. Луначарского» за 1996-2000 годы.

Главный архивист отдела  
комплектования документов  
ГКУ «Архив города Севастополя»



И.Е. Яворская

« 02 » 02 2020 года



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРХИВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ»

Управление культуры Севастопольской городской  
государственной администрации

Коммунальное учреждение  
«Севастопольский русский драматический театр  
имени А.В. Луначарского»

Фонд Р-25

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 1996-2000 годы

Коммунальное учреждение  
«Севастопольский  
русский драматический  
театр имени А. В. Луначарского»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного  
бюджетного учреждения

культуры города Севастополя

«Севастопольский академический  
русский академический театр имени  
А. В. Луначарского»



И.Н. Константинова

« 28 » 02 2020 года

Фонд № Р-25

Опись №1(продолжение)

дел постоянного хранения за 1996-2000 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

### 1996 год

594	Приказы директора по основной деятельности. №№01-22	03 января- 05 декабря 1996 года	19
595	Штатное расписание с 01 августа 1996 года		4
596	Книга учета спектаклей и репетиций	02 апреля 1996 года- 14 февраля 1997 года	100

ВЫБЫЛО

### 1997 год

597	Приказы директора по основной деятельности. №№01-24	04 января- 03 декабря 1997 года	18
-----	--	---------------------------------------	----

1	2	3	4	5	6
598		Книга учета спектаклей и репетиций	15 февраля-30 декабря 1997 года	100	
599		Книга учета занятости артистов	октябрь 1997 года-декабрь 2005 года	95	

Документы по данному году см. также в разделе настоящей описи за 1996 год, - дело №596

### 1998 год

600		Приказы директора по основной деятельности. №№ 01-24; 21-к – 117-к	02 января-31 декабря 1998 года	68	
601		Книга учета спектаклей и репетиций. Том 1.	01 января-30 августа 1998 года	100	
602		То же, Том 2 (последний).	10 октября 1998 года-15 августа 1999 года	118	
603		Личное дело Мартиросовой Людмилы Сергеевны, Заслуженной артистки Украины, уволенной 31 августа 1998 года		13+1	

Документы по данному году см. также в годовом разделе настоящей описи за 1997 год, - дело №599

### 1999 год

604		Приказы директора по вопросам основной деятельности и ее обеспечения. №№01-32	04 января-31 декабря 1999 года	40	
-----	--	---	--------------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
605	Штатное расписание на 1999 год			4	ВЫБЫЛО
606	Книга учета спектаклей и репетиций		18 сентября 1999 года- 31 июля 2000 года	97	

Документы по данному году см. также в разделах настоящей описи за 1997 год, дело №599; за 1998 год – дело №602

### 2000 год

607	Приказы директора по вопросам основной деятельности и ее обеспечения.	06 января- 19 декабря 2000 года	58
608	Личное дело Кондратенко Михаила Егоровича, Заслуженного артиста Украины, директора театра, исключенного из списков работников в марте 2000 года в связи со смертью		13+1

Документы по данному году см. также в разделах настоящей описи за 1997 год, дело №599; за 1999 год – дело №606

В настоящую опись включено 15 (пятнадцать) дел с № 594 по № 608. Литерные номера – отсутствуют. Пропущенные номера - отсутствуют.

Опись составила главный архивист  
Отдела комплектования документов  
ГКУ «Архив города Севастополя»

« 24 » 12 2019 года

Ответственный за архив-  
делопроизводитель ГБУК  
«САРДТ им. А.В. Луначарского»



И.Е. Яворская



И.Ф. Щербина

**Историческая справка (дополнение)  
к документам Фонда Р-25  
Коммунальное учреждение «Севастопольский русский  
драматический театр имени А.В. Луначарского» за 2001-2002 годы**

За 2001-2002 годы изменений в наименовании Коммунального учреждения «Севастопольский русский драматический театр имени Анатолия Васильевича Луначарского (далее - театр), в его подчиненности, форме собственности и местоположении не производилось. Неизменными остались и основные задачи, выполняемые театром.

В данный период театр осуществлял свою деятельность в рамках следующей структуры:

Административно-управленческий персонал

Канцелярия

Бухгалтерия

Художественно-руководящий персонал

Народный музей

Артисты

Художественно-постановочная часть

Монтировочный цех

Осветительный цех

Радиоцех

Пошивочный цех

Реквизиторский участок

Гримерный участок

Столярный цех

Бутафорско-декоративный цех

Костюмерный участок

Механический цех

Электроцех

Обслуживающий персонал

Автотранспортный цех

Пожарная охрана

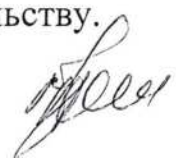
Хозрасчетный рекламно-информационный, аналитический и издательский отдел под наименованием «Рекламно-информационный центр «Русский театр».

Документы Фонда № Р-25 за 2001-2002 годы предназначены и могут быть использованы для удовлетворения информационных потребностей юридических и физических лиц в рамках реализации их законных прав и интересов согласно действующему законодательству.

Делопроизводитель

«29» 01

2021 г.



И.Ф. Щербина

71

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описи № 1 (продолжение) дел**  
**постоянного хранения за 2001-2002 годы,**  
**Фонд Р-25 «Коммунальное учреждение «Севастопольский русский**  
**драматический театр имени Анатолия Васильевича Луначарского»**

Изменения в наименовании Коммунального учреждения «Севастопольский русский драматический театр имени Анатолия Васильевича Луначарского» (далее - театр), его подчиненности, форме собственности, местоположении не производились.

Структура театра:

Административно-управленческий персонал  
Канцелярия  
Бухгалтерия  
Художественно-руководящий персонал Народный музей  
Артисты  
Художественно-постановочная часть Монтировочный цех  
Осветительный цех  
Радиоцех Пошивочный цех  
Реквизиторский участок  
Гримерный участок  
Столярный цех  
Бутафорско-декоративный цех  
Костюмерный участок  
Механический цех  
Электроцех  
Обслуживающий персонал  
Автотранспортный цех  
Пожарная охрана  
Хозрасчетный рекламно-информационный, аналитический и издательский отдел под наименованием «Рекламно-информационный центр «Русский театр».

Особенности формирования дел.

К научно-технической обработке были представлены документы постоянного хранения, характеризующие работу театра за 2001-2002 годы – это приказы по вопросам основной деятельности, занятости артистов в спектаклях, поставленных театром.

Опись дел постоянного хранения составлена в хронологическом порядке согласно утвержденной форме. Заголовки дел систематизированы в описи дел в установленной последовательности в соответствии с Правилами работы архивных подразделений органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, утвержденными приказом Государственного комитета архивов Украины от 16.03.2001 № 16.

Проведение экспертизы практической и исторической ценности

12

документов осуществлено на основании «Перечня типовых документов, создающихся в процессе деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, других учреждений, предприятий и организаций, с указанием сроков хранения документов», утвержденного приказом Министерства юстиции Украины от 12.04.2012 № 578/5. Согласно данному перечню определены сроки хранения, видовой состав документации, сформированы заголовки дел, подготовлен научно-справочный аппарат.

С точки зрения юридической состоятельности документов, в ряде экземпляров, копийных вариантов, следует отметить отсутствие дат, подписей, печатей, штампов.

Документация театра, с учетом ее возраста в 18-19 лет, находится в удовлетворительном физическом состоянии, повреждения материальной основы отсутствуют. Документация театра, с учетом ее возраста в 18-19 лет, находится в удовлетворительном физическом состоянии, повреждения материальной основы отсутствуют.

Документы обработаны согласно установленным требованиям и подготовлены к передаче на государственное хранение.

Документы Фонда № Р-25 «Коммунальное учреждение «Севастопольский русский драматический театр имени А.В. Луначарского» за 2001-2002 годы предназначены и могут быть использованы для удовлетворения информационных потребностей юридических и физических лиц в рамках реализации их законных прав и интересов согласно действующему законодательству.

Делопроизводитель  
ГБУК «САРДТ им. А.В.Луначарского»  
«29» сентября 2021 г.



И.Ф.Щербина

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРХИВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ»

Управление культуры  
Севастопольской городской государственной администрации

Коммунальное учреждение  
«Севастопольский русский драматический театр  
имени Анатолия Васильевича Луначарского»

Фонд № Р-25

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения

за 2001-2002 годы



Коммунальное учреждение  
«Севастопольский русский  
драматический театр имени  
Анатолия Васильевича  
Луначарского»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК «САРДТ  
им. А.В. Луначарского»

И.Н. Константинова

*И.Н. Константинова* 2021 г.

Фонд № Р-25

ОПИСЬ № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2001-2002 годы



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	6	7

**2001 год**

609		Приказы директора по основной деятельности №№ 01-37	05 января - 21 декабря 2001 года	53	
-----	--	---	--	----	--

**2002 год**

610		Приказы директора по основной деятельности №№ 01-31	14 января - 18 декабря 2002 года	35	
611		Распоряжения директора по вопросам основной деятельности	24 апреля - 04 июня 2002 года	8	
612		Протокол профсоюзного собрания	30 апреля 2002 года	52	
613		Книга учета спектаклей и репетиций	26 июня 2002 года - 17 июня 2004 года	126	

В настоящую опись внесено 5 (пять) дел с № 609 по № 613, в том числе:  
литерные номера — отсутствуют  
пропущенные номера — отсутствуют

Опись составила  
делопроизводитель ГБУК  
«САРДТ им. А.В. Луначарского»  
«29» 01 2021 г.

*И.Ф. Щербина*

И.Ф. Щербина

15

**Историческая справка (дополнение)  
к документам Фонда Р-25 –  
Коммунальное учреждение «Севастопольский  
академический русский драматический  
театр имени А.В. Луначарского» за 2003-2005 годы**

На основании Приказа Министерства культуры и туризма Украины № 411 от 03.07.2002 г. «О присвоении статуса академический Севастопольскому русскому драматическому театру им. А.В. Луначарского», а также приказом управления по вопросам имущества коммунальной собственности Севастопольской государственной администрации от 03.02.2003 г. № 44 коммунальное учреждение «Севастопольский русский драматический театр имени А.В. Луначарского» переименовано в коммунальное учреждение «Севастопольский академический русский драматический театр имени А.В. Луначарского».

За 2003-2005 годы изменений в подчиненности Коммунального учреждения «Севастопольский академический русский драматический театр имени А.В. Луначарского», форме собственности, структуре и местоположении не производилось.

В апреле 2003 года театр выезжал на гастроли в город Днепропетровск со спектаклем «Империя луна и солнца».

В июле 2003 году состоялись гастроли Национального академического драматического театра имени И.Франко.

Документы Фонда № Р-25 «Коммунальное учреждение «Севастопольский академический русский драматический театр имени А.В. Луначарского» за 2003-2005 годы предназначены и могут быть использованы для удовлетворения информационных потребностей юридических и физических лиц в рамках реализации их законных прав и интересов согласно действующему законодательству.

Делопроизводитель  
ГБУК «САРДТ им. А.В. Луначарского»  
«02» 04 2021 года



И.Ф. Щербина

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описи № 1 (продолжение)**  
**дел постоянного хранения за 2003-2005 годы,**  
**Фонда Р-25 – Коммунальное учреждение «Севастопольский**  
**академический русский драматический**  
**театр имени А.В. Луначарского»**

На основании Приказа Министерства культуры и туризма Украины № 411 от 03.07.2002 г. «О присвоении статуса академический Севастопольскому русскому драматическому театру им. А.В. Луначарского», а также приказом управления по вопросам имущества коммунальной собственности Севастопольской государственной администрации от 03.02.2003 г. № 44 коммунальное учреждение «Севастопольский русский драматический театр имени А.В. Луначарского» переименовано в коммунальное учреждение «Севастопольский академический русский драматический театр имени А.В. Луначарского».

За 2003-2005 годы изменений в подчиненности Коммунального учреждения «Севастопольский академический русский драматический театр имени А.В. Луначарского» (далее - театр), форме собственности, структуре и местоположении не производилось.

Особенности формирования дел.

К настоящей научно-технической обработке были представлены все имеющиеся и сохранившиеся документы, которые характеризовали работу театра в течение трех лет - с 2003 по 2005 годы, это - приказы по вопросам основной деятельности, занятости артистов в спектаклях, поставленных театром.

Упорядочение и формирование документации произведено в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере архивного дела Украины.

Документы систематизированы, подвергнуты полистной экспертизе ценности с точки зрения их исторической и практической значимости. Для определения сроков хранения документов применен «Перечень типовых документов, создающихся в процессе деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, других учреждений, предприятий и организаций, с указанием сроков хранения документов», утвержденный приказом Министерства юстиции Украины от 12.04.2012 № 578/5. Согласно данному перечню определены сроки хранения, видовой состав документации, а также подготовлен научно-справочный аппарат.

Состав приказов по основной деятельности театра расширен. Учитывая

значительное количество сохранившихся документов за 2003-2005 годы, ряд дел с приказами был подвергнут реформированию.

Из приказов по личному составу с индексом «К» в состав дел с приказами по основной деятельности дополнительным блоком были включены приказы по административно-хозяйственным вопросам, связанным с обеспечением основной деятельности театра.

В целом, все эти документы, более полно раскрывают работу, проводимую коллективом в минувшие годы.

Документация театра, с учетом ее возраста, находится в удовлетворительном физическом состоянии, повреждения материальной основы отсутствуют.

С точки зрения юридической состоятельности документов, в ряде экземпляров, копийных вариантов, следует отметить отсутствие дат, подписей, печатей, штампов.

Все документы сформированы в 8 (восемь) дел и введены в состав описи № 1 дел постоянного хранения за 2003-2005 годы. Структура описи дел и систематизация заголовков в ней составлены по утвержденной форме в хронологической последовательности.

Документы обработаны согласно нормативным актам и подготовлены к передаче на государственное хранение.

Документы Фонда №Р-25 «Коммунальное учреждение «Севастопольский академический русский драматический театр имени А.В. Луначарского» за 2003-2005 годы предназначены и могут быть использованы для удовлетворения информационных потребностей юридических и физических лиц в рамках реализации их законных прав и интересов согласно действующему законодательству.

Предисловие подготовлено на основе документальных источников Коммунального учреждения «Севастопольский академический русский драматический театр имени А.В. Луначарского» за 2003-2005 годы.

Делопроизводитель  
ГБУК «САРДТ им. А.В. Луначарского»  
«02» 04 2021 года

И.Ф. Щербина

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРХИВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ»

Управление культуры  
Севастопольской городской государственной администрации

Коммунальное учреждение  
«Севастопольский академический русский драматический театр  
имени Анатолия Васильевича Луначарского»

Фонд № Р-25

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения

за 2003-2005 годы

Коммунальное учреждение  
 «Севастопольский академический  
 русский драматический театр имени  
 Анатолия Васильевича  
 Луначарского»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК «САРДТ  
 им. А.В. Луначарского»  
 И.Н. Константинова  
 «09» 2021 г.



Фонд № Р-25

ОПИСЬ № 1 (продолжение)  
 дел постоянного хранения  
 за 2003-2005 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

**2003 год**

614		Приказы директора по основной деятельности	10 января - 11 ноября 2003 года	18	
615		Распоряжение по основной деятельности от 11 июня 2003 года № 1		1	
616		Личное дело Рунцовой Светланы Федоровны, заслуженной артистки УССР, исключенной из списков работников в 2003 году в связи со смертью		15+1	

Документы по данному году см. также в разделе описи за 1997 год № 599; за 2002 год № 613

**2004 год**

617		Приказы директора по основной деятельности	05 марта - 24 декабря 2004 года	12	
-----	--	--	---------------------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
618		Личное дело Бубновой Галины Егоровны, заслуженного деятеля искусств Украины, уволенной 16 мая 2004 года		14+1	
619		Личное дело Санаева Сергея Викторовича, заслуженного артиста АР Крым, уволенного в 2004 году		14+1	
620		Личное дело Ступина Бориса Ивановича, заслуженного деятеля искусств УССР, уволенного в 2004 году		29+1	

Документы по данному году см. также в разделе описи за 1997 год №599; за 2002 год № 613

**2005 год**

621	Приказы директора по основной деятельности (постановочные)	11 марта – 30 ноября 2005 года	13
-----	--	--------------------------------	----

Документы по данному году см. также в разделе описи за 1997 год №599

В настоящую опись внесено 8 (восемь) дел с № 614 по № 621, в том числе: литерные номера — отсутствуют  
пропущенные номера — отсутствуют

Опись составила  
делопроизводитель ГБУК  
«САРДТ им. А.В. Луначарского»  
«02» 04 2021 г.



И.Ф. Щербина

ОДОБРЕНО  
Протокол заседания ЭПК  
Управления архивным делом в городе Севастополе Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя  
от 11.05.2021 № 6 л. 6



ОДОБРЕНО  
Протокол заседания ЭК  
Государственного бюджетного учреждения культуры «САРДТ им. А.В. Луначарского»  
от 15.04.2021 № 2

**Историческая справка (дополнение)  
к документам Фонда Р-25 –  
Коммунальное учреждение «Севастопольский  
академический русский драматический  
театр имени А.В. Луначарского» за 2006-2010 годы**

За 2006-2010 годы изменений в подчиненности Коммунального учреждения «Севастопольский академический русский драматический театр имени А.В. Луначарского», форме собственности и местоположении не производилось.

Произошли изменения в штатном расписании. В 2009 году приказами генерального директора от 31 марта № 11а и от 30 октября 2009 года № 33а вынесены из штатного расписания должности: заместителя директора-распорядителя, ведущего экономиста, бухгалтера 2 категории и пожарного, а также внесены в штатное расписание должности: заместителя коммерческого директора, ведущего бухгалтера, экономиста 2 категории, столяра 6 разряда. Также в 2009 году на основании приказа от 25 сентября № 31\1 было переименовано название подразделения «Обслуживающий персонал» на «Хозяйственный отдел».

В 2010 году на основании приказа генерального директора № 18 от 30 июня 2010 года вынесены из штатного расписания должности: экономиста 2 категории и бухгалтера 2 категории и внесена в штатное расписание должность ведущего экономиста.

Документы Фонда № Р-25 «Коммунальное учреждение «Севастопольский академический русский драматический театр имени А.В. Луначарского» за 2006-2010 годы предназначены и могут быть использованы для удовлетворения информационных потребностей юридических и физических лиц в рамках реализации их законных прав и интересов согласно действующему законодательству.

Делопроизводитель  
ГБУК «САРДТ им. А.В. Луначарского»  
«29» 12 2021 года



И.Ф. Щербина



**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описи № 1 (продолжение)**  
**дел постоянного хранения за 2006-2010 годы,**  
**Фонда Р-25 – Коммунальное учреждение «Севастопольский**  
**академический русский драматический**  
**театр имени А.В. Луначарского»**

За 2006-2010 годы изменений в подчиненности Коммунального учреждения «Севастопольский академический русский драматический театр имени А.В. Луначарского» (далее-театр), форме собственности и местоположении не производилось.

Произошли изменения в штатном расписании. В 2009 году приказами генерального директора от 31 марта № 11а и от 30 октября 2009 года № 33а вынесены из штатного расписания должности: заместителя директора-распорядителя, ведущего экономиста, бухгалтера 2 категории и пожарного, а также внесены в штатное расписание должности: заместителя коммерческого директора, ведущего бухгалтера, экономиста 2 категории, столяра 6 разряда. Также в 2009 году на основании приказа от 25 сентября № 31\1 было переименовано название подразделения «Обслуживающий персонал» на «Хозяйственный отдел».

В 2010 году на основании приказа генерального директора № 18 от 30 июня 2010 года вынесены из штатного расписания должности: экономиста 2 категории и бухгалтера 2 категории и внесена в штатное расписание должность ведущего экономиста.

Особенности формирования дел.

К настоящей научно-технической обработке были представлены все имеющиеся и сохранившиеся документы, которые характеризовали работу театра в течение пяти лет - с 2006 по 2010 годы, это - приказы по вопросам основной деятельности, занятости артистов в спектаклях, поставленных театром.

Упорядочение и формирование документации произведено в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере архивного дела Украины.

Документы систематизированы, подвергнуты полистной экспертизе ценности с точки зрения их исторической и практической значимости. Для определения сроков хранения документов применен «Перечень типовых документов, создающихся в процессе деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, других учреждений, предприятий и организаций, с указанием сроков хранения документов», утвержденный

приказом Министерства юстиции Украины от 12.04.2012 № 578/5. Согласно данному перечню определены сроки хранения, видовой состав документации, а также подготовлен научно-справочный аппарат.

Состав приказов по основной деятельности театра расширен. Учитывая значительное количество сохранившихся документов за 2006-2010 годы, ряд дел с приказами был подвергнут реформированию.

Из приказов по личному составу с индексом «К» в состав дел с приказами по основной деятельности дополнительным блоком были включены приказы по административно-хозяйственным вопросам, связанным с обеспечением основной деятельности театра.

В папку по основной деятельности внесены приказы о выплате за выслугу лет из папки приказов по личному составу, поэтому нарушена нумерация.

В целом, все эти документы, более полно раскрывают работу, проводимую коллективом в минувшие годы.

Документация театра, с учетом ее возраста, находится в удовлетворительном физическом состоянии, повреждения материальной основы отсутствуют.

С точки зрения юридической состоятельности документов, в ряде экземпляров, копийных вариантов, следует отметить отсутствие дат, подписей, печатей, штампов.

Все документы сформированы в 5 (пять) дел и включены в состав описи № 1 дел постоянного хранения за 2006-2010 годы. Структура описи дел и систематизация заголовков в ней составлены по утвержденной форме в хронологической последовательности.

Документы обработаны согласно нормативным актам и подготовлены к передаче на государственное хранение.

Документы Фонда №Р-25 «Коммунальное учреждение «Севастопольский академический русский драматический театр имени А.В. Луначарского» за 2006-2010 годы предназначены и могут быть использованы для удовлетворения информационных потребностей юридических и физических лиц в рамках реализации их законных прав и интересов согласно действующему законодательству.

Предисловие подготовлено на основе документальных источников Коммунального учреждения «Севастопольский академический русский драматический театр имени А.В. Луначарского» за 2006-2010 годы.

Делопроизводитель  
ГБУК «САРДТ им. А.В. Луначарского»  
«29» 12 2021 года



И.Ф. Щербина

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРХИВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ»

Управление культуры  
Севастопольской городской государственной администрации

Коммунальное учреждение  
«Севастопольский академический русский драматический театр  
имени Анатолия Васильевича Луначарского»

Фонд № Р-25

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения

за 2006-2010 годы

Коммунальное учреждение  
 «Севастопольский академический  
 русский драматический театр имени  
 Анатолия Васильевича  
 Луначарского»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК «САРДТ  
 им. А.В. Луначарского»  
 И.Н. Константинова  
 «24» 03 2022 г.



Фонд № Р-25

ОПИСЬ № 1 (продолжение)  
 дел постоянного хранения  
 за 2006-2010 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

**2006 год**

622	Приказы директора по основной деятельности	10 февраля - 18 декабря 2006 года	17
-----	--	-----------------------------------	----

**2007 год**

623	Приказы директора по основной деятельности	16 января - 14 декабря 2007 года	19
-----	--	----------------------------------	----

**2008 год**

624	Приказы директора по основной деятельности	02 января - 30 декабря 2008 года	28
-----	--	----------------------------------	----

**2009 год**

625	Приказы директора по основной деятельности	03 февраля - 18 декабря 2009 года	20
-----	--	-----------------------------------	----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2010 год

626 Приказы директора по основной деятельности 02 января - 11 ноября 2010года 16

В настоящую опись внесено 5 (пять) дел с № 622 по № 626, в том числе:  
 литерные номера — отсутствуют  
 пропущенные номера — отсутствуют

Опись составила  
 делопроизводитель ГБУК  
 «САРДТ им. А.В. Луначарского»  
 «29» 12 2021 г.



И.Ф. Щербина

ОДОБРЕНО  
 Протокол заседания ЭПК  
 Департамента управления делами  
 Губернатора и Правительства  
 Севастополя  
 от 17.03.2021 № 3 п. 1



ОДОБРЕНО  
 Протокол заседания ЭК  
 Государственного бюджетного  
 учреждения культуры «САРДТ  
 им. А.В. Луначарского»  
 от 27.12.2021 № 3

**Историческая справка (дополнение)  
к документам Фонда Р-25 –  
Коммунальное учреждение «Севастопольский  
академический русский драматический  
театр имени Анатолия Васильевича Луначарского»  
за 2011-2014 годы**

За 2011-2014 годы изменений в подчиненности Коммунального учреждения «Севастопольский академический русский драматический театр имени А.В. Луначарского», форме собственности и местоположении не производилось.

В 2013 году произошли значительные изменения в штатном расписании:

1. Приказом от 22 января 2013 года № 6/1-П вынесена из штатного расписания должность заместителя генерального директора и внесена в штатное расписание должность заместителя генерального директора по персоналу.

2. Приказом от 31 января 2013 года № 10/2-П вынесены из штатного расписания должности: начальник столярного цеха, начальник механического цеха, начальник участка по ремонту и обслуживанию слаботочных сетей и коммуникаций, - и внесены в штатное расписание должности: начальник столярно-механического цеха, механик 1 категории, главный администратор, балетмейстер-постановщик.

3. Приказом от 30 мая 2013 года № 50-П вынесены из штатного расписания должности: заместителя генерального директора по персоналу, заместителя генерального директора по зрительской части, начальник осветительного цеха, начальник участка по обслуживанию инженерных сетей, старший администратор, балетмейстер-постановщик, начальник рекламного отдела, - и внесены должности: заместителя генерального директора, начальник планово-ревизионного отдела, инженер по эксплуатации сооружения и оборудования водопроводно-канализационного хозяйства, начальник отдела маркетинга и рекламы, буфетчик.

4. Приказом от 26 июня 2013 года № 59-П вынесена из штатного расписания должность начальника оформительского участка и внесена должность художника-оформителя.

5. Приказом от 1 июля 2013 года № 60-П вынесена из штатного расписания должность помощника начальника отдела рекламы и внесена должность рекламиста.

6. Приказом от 1 октября 2013 года № 78-П вынесены из штатного расписания должности: артист ведущий мастер сцены, обувщик по ремонту обуви, бутафор 6 разряда, - и внесены должности: артист 2 категории и маляр 5 разряда.

7. Приказом от 17 октября 2013 года № 79-П вынесены из штатного расписания должности: начальник столярно-механического цеха, механик 1 категории, - и внесены в штатное расписание должности: начальник столярного цеха, начальник механического цеха.

8. Приказом от 1 ноября 2013 года № 83-П вынесены из штатного расписания должности: артист 2 категории, контролер билетов, - и внесены в штатное расписание должности: артист ведущий мастер сцены, администратор детской комнаты, кассир билетный 1 категории.

9. Приказом от 29 ноября 2013 года № 93/3-П вынесена из штатного расписания должность бутафора 6 разряда и внесена должность начальника инженерно-технической службы.

10. Приказом от 29 ноября 2013 года № 93/4 от 1 декабря 2013 года было переименовано название подразделения «Инженерная служба» на «Инженерно-техническая служба».

11. Приказом от 31 декабря 2013 года № 107-П вынесены из штатного расписания должности: ведущий юрисконсульт, художник-декоратор, ведущий механик-осветитель, механик сцены 1 категории, начальник отдела маркетинга и рекламы, главный администратор, методист по рекламе, кассир билетный 1 категории, механик 1 категории, инженер-электронщик, - и внесены должности: коммерческий директор, балетмейстер-постановщик, помощник начальника юридического отдела, художник-декоратор, электроосветитель 6 разряда, монтировщик сцены, начальник бюро по организации зрителя, помощник руководителя бюро по организации зрителя, оператор видеозаписи, заведующий билетной кассой, ведущий механик цеха.

С 1 января 2014 года был реорганизован «Отдел маркетинга и рекламы» и образован новый отдел «Бюро по организации зрителя», в состав которого входили следующие должности:

- руководитель отдела «Бюро по организации зрителя»;
- помощник руководителя отдела «Бюро по организации зрителя»;
- главный администратор;
- старший контролер билетов;
- контролер билетов;
- гардеробщик;
- художник-оформитель;
- рекламист;
- оператор видеозаписи,

Был образован новый отдел «Билетная касса», в состав которого входили следующие должности:

- заведующий билетной кассой;
- кассир билетный 1 категории.

Приказом от 3 января 2014 года № 01/1-П вынесена из штатного расписания должность художник–реставратор по окраске тканей высшей категории и внесена должность заведующий прачечной.

Приказом от 1 апреля 2014 года № 48/4-П вынесены из штатного расписания должности: директор коммерческий, агент по снабжению, - и внесены должности: администратор, монтировщик сцены.

Приказом от 29 апреля 2014 года № 58/1-П вынесены из штатного расписания должности: артист вспомогательного состава, гардеробщик, - и внесены должности: артист 1 категории, контролер билетов.

Приказом от 30 мая 2014 года № 68/1-П вынесена из штатного расписания должность артист высшей категории и внесены должности: 2 единицы артист 2 категории, артист - ведущий мастер сцены, ведущий механик сцены, художник-модельер, буфетчик.

Приказом от 3 июня 2014 года № 72/1-П вынесены из штатного расписания должности: маляр, зав.прачечной, - и внесена должность уборщик служебных помещений.

Приказом от 31 июля 2014 года № 96/2-П вынесена из штатного расписания должность буфетчик и внесена должность повар 4 разряда.

В 2014 году в связи с вхождением города Севастополя в состав Российской Федерации, на основании Федерального конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», с февраля по декабрь 2014 года в г. Севастополе действовал переходный период.

31 декабря 2014 года на основании постановления Правительства Севастополя от 01.10.2014 № 343 «О ликвидации коммунальных учреждений Главного управления культуры и охраны объектов культурного наследия Правительства Севастополя», приказа Главного управления культуры и охраны объектов культурного наследия от 10.10.2014 б/н «О ликвидации учреждений культуры», приказа по учреждению от 15.10.2014 №119-П «О ликвидации коммунального учреждения «Севастопольский академический русский драматический театр имени А.В. Луначарского», - учреждение КУ «Севастопольский академический русский драматический театр имени А.В. Луначарского» ликвидировано. Сотрудники были уволены в порядке перевода в Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Севастопольский академический русский драматический театр имени Анатолия Васильевича Луначарского» 31 декабря 2014 года.

Документы Фонда № Р-25 «Коммунальное учреждение «Севастопольский академический русский драматический театр имени А.В. Луначарского» за 2011-2014 годы предназначены и могут быть использованы для удовлетворения информационных потребностей юридических и физических лиц



в рамках реализации их законных прав и интересов согласно действующему законодательству.

Делопроизводитель

ГБУК «САРДТ им. А.В.Луначарского»

« 02 » 12 2022 года



И.Ф. Щербина

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описи № 1 (продолжение)**  
**дел постоянного хранения за 2011-2014 годы,**  
**Коммунальное учреждение «Севастопольский**  
**академический русский драматический**  
**театр имени Анатолия Васильевича Луначарского»**  
**за 2011-2014 годы**

За 2011-2014 годы изменений в подчиненности Коммунального учреждения «Севастопольский академический русский драматический театр имени А.В. Луначарского», форме собственности и местоположении не производилось.

В 2013 году произошли значительные изменения в штатном расписании:

1. Приказом от 22 января 2013 года № 6/1-П вынесена из штатного расписания должность заместителя генерального директора и внесена в штатное расписание должность заместителя генерального директора по персоналу.

2. Приказом от 31 января 2013 года № 10/2-П вынесены из штатного расписания должности: начальник столярного цеха, начальник механического цеха, начальник участка по ремонту и обслуживанию слаботочных сетей и коммуникаций, - и внесены в штатное расписание должности: начальник столярно-механического цеха, механик 1 категории, главный администратор, балетмейстер-постановщик.

3. Приказом от 30 мая 2013 года № 50-П вынесены из штатного расписания должности: заместителя генерального директора по персоналу, заместителя генерального директора по зрительской части, начальник осветительного цеха, начальник участка по обслуживанию инженерных сетей, старший администратор, балетмейстер-постановщик, начальник рекламного отдела, - и внесены должности: заместителя генерального директора, начальник планово-ревизионного отдела, инженер по эксплуатации сооружения и оборудования водопроводно-канализационного хозяйства, начальник отдела маркетинга и рекламы, буфетчик.

4. Приказом от 26 июня 2013 года № 59-П вынесена из штатного расписания должность начальника оформительского участка и внесена должность художника-оформителя.

5. Приказом от 1 июля 2013 года № 60-П вынесена из штатного расписания должность помощника начальника отдела рекламы и внесена должность рекламиста.

6. Приказом от 1 октября 2013 года № 78-П вынесены из штатного расписания должности: артист ведущий мастер сцены, обувщик по ремонту обуви, бутафор 6 разряда, - и внесены должности: артист 2 категории и маляр 5 разряда.

7. Приказом от 17 октября 2013 года № 79-П вынесены из штатного расписания должности: начальник столярно-механического цеха, механик 1 категории, - и внесены в штатное расписание должности: начальник столярного цеха, начальник механического цеха.

8. Приказом от 1 ноября 2013 года № 83-П вынесены из штатного расписания должности: артист 2 категории, контролер билетов, - и внесены в штатное расписание должности: артист ведущий мастер сцены, администратор детской комнаты, кассир билетный 1 категории.

9. Приказом от 29 ноября 2013 года № 93/3-П вынесена из штатного расписания должность бутафора 6 разряда и внесена должность начальника инженерно-технической службы.

10. Приказом от 29 ноября 2013 года № 93/4 от 1 декабря 2013 года было переименовано название подразделения «Инженерная служба» на «Инженерно-техническая служба».

11. Приказом от 31 декабря 2013 года № 107-П вынесены из штатного расписания должности: ведущий юрисконсульт, художник-декоратор, ведущий механик-осветитель, механик сцены 1 категории, начальник отдела маркетинга и рекламы, главный администратор, методист по рекламе, кассир билетный 1 категории, механик 1 категории, инженер-электронщик, - и внесены должности: коммерческий директор, балетмейстер-постановщик, помощник начальника юридического отдела, художник-декоратор, электроосветитель 6 разряда, монтировщик сцены, начальник бюро по организации зрителя, помощник руководителя бюро по организации зрителя, оператор видеозаписи, заведующий билетной кассой, ведущий механик цеха.

С 1 января 2014 года был реорганизован «Отдел маркетинга и рекламы» и образован новый отдел «Бюро по организации зрителя», в состав которого входили следующие должности:

- руководитель отдела «Бюро по организации зрителя»;
- помощник руководителя отдела «Бюро по организации зрителя»;
- главный администратор;
- старший контролер билетов;
- контролер билетов;
- гардеробщик;
- художник-оформитель;
- рекламист;
- оператор видеозаписи,

Был образован новый отдел «Билетная касса», в состав которого входили следующие должности:

- заведующий билетной кассой;
- кассир билетный 1 категории.

Приказом от 3 января 2014 года № 01/1-П вынесена из штатного расписания должность художник–реставратор по окраске тканей высшей категории и внесена должность заведующий прачечной.

Приказом от 1 апреля 2014 года № 48/4-П вынесены из штатного расписания должности: директор коммерческий, агент по снабжению, - и внесены должности: администратор, монтировщик сцены.

Приказом от 29 апреля 2014 года № 58/1-П вынесены из штатного расписания должности: артист вспомогательного состава, гардеробщик, - и внесены должности: артист 1 категории, контролер билетов.

Приказом от 30 мая 2014 года № 68/1-П вынесена из штатного расписания должность артист высшей категории и внесены должности: 2 единицы артист 2 категории, артист - ведущий мастер сцены, ведущий механик сцены, художник-модельер, буфетчик.

Приказом от 3 июня 2014 года № 72/1-П вынесены из штатного расписания должности: маляр, зав.прачечной, - и внесена должность уборщик служебных помещений.

Приказом от 31 июля 2014 года № 96/2-П вынесена из штатного расписания должность буфетчик и внесена должность повар 4 разряда.

В 2014 году в связи с вхождением города Севастополя в состав Российской Федерации, на основании Федерального конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», с февраля по декабрь 2014 года в г. Севастополе действовал переходный период.

31 декабря 2014 года на основании постановления Правительства Севастополя от 01.10.2014 № 343 «О ликвидации коммунальных учреждений Главного управления культуры и охраны объектов культурного наследия Правительства Севастополя», приказа Главного управления культуры и охраны объектов культурного наследия от 10.10.2014 б/н «О ликвидации учреждений культуры», приказа по учреждению от 15.10.2014 №119-П «О ликвидации коммунального учреждения «Севастопольский академический русский драматический театр имени А.В. Луначарского», - учреждение КУ «Севастопольский академический русский драматический театр имени А.В. Луначарского» ликвидировано. Сотрудники были уволены в порядке перевода в Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Севастопольский академический русский драматический театр имени Анатолия Васильевича Луначарского» 31 декабря 2014 года.

#### Особенности формирования дел

К настоящей научно-технической обработке были представлены все имеющиеся и сохранившиеся документы, которые характеризовали работу

театра в течение четырех лет - с 2011 по 2014 годы, это – штатные расписания, приказы по вопросам основной деятельности, занятости артистов в спектаклях, поставленных театром, а также личные дела заслуженных работников культуры.

Упорядочение и формирование документации произведено в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере архивного дела Украины.

Распоряжением директора по основной деятельности при регистрации присваивался индекс «БХ» - билетное хозяйство.

Приказам по основной деятельности об утверждении штатного расписания, об утверждении должностных инструкций, о ликвидации, об изменении режима работы присваивался индекс «П».

Приказам, связанным с артистической деятельностью, присваивался индекс «Арт», также приказы, касающиеся постановок и установления цен (по сути тоже относящиеся к артистической деятельности), регистрировались с индексом «П». Было принято решение об объединении приказов в течении года по направлению деятельности. В связи с чем нумерация нарушена, приказы сформированы по хронологии. Уточнения по направлениям деятельности вынесены в заголовки дел.

Документы систематизированы, подвергнуты полистной экспертизе ценности с точки зрения их исторической и практической значимости. Для определения сроков хранения документов применен «Перечень типовых документов, создающихся в процессе деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, других учреждений, предприятий и организаций, с указанием сроков хранения документов», утвержденный приказом Министерства юстиции Украины от 12.04.2012 № 578/5. Согласно данному перечню определены сроки хранения, видовой состав документации, а также подготовлен научно-справочный аппарат.

В целом, все эти документы, более полно раскрывают работу, проводимую коллективом в минувшие годы.

Документация театра, с учетом ее возраста, находится в удовлетворительном физическом состоянии, повреждения материальной основы отсутствуют.

С точки зрения юридической состоятельности документов, в ряде экземпляров, копийных вариантов, следует отметить отсутствие дат, подписей, печатей, штампов.

Все документы сформированы в 45 (сорок пять) дел и включены в состав описи № 1 дел постоянного хранения за 2011-2014 годы. Структура описи дел и систематизация заголовков в ней составлены по утвержденной форме в хронологической последовательности.

Документы обработаны согласно нормативным актам и подготовлены к передаче на государственное хранение.

Документы Фонда №Р-25 «Коммунальное учреждение «Севастопольский

академический русский драматический театр имени А.В. Луначарского» за 2011-2014 годы предназначены и могут быть использованы для удовлетворения информационных потребностей юридических и физических лиц в рамках реализации их законных прав и интересов согласно действующему законодательству.

Предисловие подготовлено на основе документальных источников Коммунального учреждения «Севастопольский академический русский драматический театр имени А.В. Луначарского» за 2011-2014 годы.

Делопроизводитель  
ГБУК «САРДТ им. А.В. Луначарского»  
« 01 » 18 2022 года

И.Ф. Щербина

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРХИВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ»

Управление культуры  
Севастопольской городской государственной администрации

Коммунальное учреждение  
«Севастопольский академический русский драматический театр  
имени Анатолия Васильевича Луначарского»

Фонд № Р-25

Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения

за 2011-2014 годы

Коммунальное учреждение  
 «Севастопольский академический  
 русский драматический театр имени  
 Анатолия Васильевича  
 Луначарского»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК «САРДТ  
 им. А.В. Луначарского»  
 И.Н. Константинова  
 « 27 » / 2022 г.



Фонд № Р-25

ОПИСЬ № 1 (продолжение)  
 дел постоянного хранения  
 за 2011-2014 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
-------	-------------	------------------------------	-------------------------	--	------------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**2011 год**

627 Приказы директора по основной деятельности 04 января - 24 декабря 2011 года 18

628 Штатное расписание на 2011 год 20 ВЫБЫЛО

**2012 год**

629 Приказы директора по основной деятельности 05 января - 29 декабря 2012 года 63

630 Распоряжения директора по основной деятельности 24 января - 14 марта 2012 года 8

631 Штатное расписание на 2012 год 32 ВЫБЫЛО



1	2	3	4	5	6
632		Журнал регистрации приказов директора (по личному составу, и по основной деятельности)	01 июня 2012 года – 31 декабря 2014 года	48	
633		Книга учета спектаклей и репетиций	01 декабря 2012 года – 31 ноября 2014 года	206	
<b>2013 год</b>					
634		Приказы директора по основной деятельности	02 января - 19 декабря 2013 года	42	
635		Приказы директора по основной деятельности (индекс «П»)	22 января - 31 декабря 2013 года	55	
636		Распоряжения директора по основной деятельности (индекс «БХ»)	01 ноября - 13 декабря 2013 года	11	
637		Штатное расписание на 2013 год		43	ВЫБЫЛО
638		Алфавитная книга сотрудников	01 ноября 2013 года - 31 ноября 2014 года	182	
639		Журнал регистрации приказов по артистической занятости	01 января 2013 года - 03 декабря 2014 года	5	
640		Журнал регистрации распоряжений по билетному хозяйству	01 ноября 2013 года - 10 декабря 2014 года	6	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Документы по данному году см. также в описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2012 год дела №№ 632, 633

**2014 год**

641	Приказы по основной деятельности (о ликвидации учреждения, об изменении в штатном расписании, об утверждении должностных инструкций, об изменении режима работы) (индекс «П»)	03 января - 17 октября 2014 года	47
642	Приказы директора по основной деятельности (об артистической деятельности, постановках и ценах) (индекс «Арт» и «П»)	03 января - 03 декабря 2014 года	86
643	Распоряжения директора по основной деятельности (по билетному хозяйству) (индекс «БХ»)	03 января - 10 декабря 2014 года	64
644	Штатное расписание на 2014 год		18
645	Положение о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат к заработной плате работников театра, утвержденное 20 мая 2014 года		8
646	Личное дело Абелевой-Тагановой Нателлы Матвеевны, уволенной 31 декабря 2014 года		14

ВЫБЫЛО

1	2	3	4	5	6
647		Личное дело Бобер Анатолия Николаевича, уволенного 31 декабря 2014 года		16	
648		Личное дело Бронникова Андрея Анатольевича, уволенного 31 декабря 2014 года		8	
649		Личное дело Бурнакиной Татьяны Владимировны, уволенной 31 декабря 2014 года		11	
650		Личное дело Василевич Елены Константиновны, уволенной 31 декабря 2014 года		10	
651		Личное дело Гребенец Елены Ильиничны, уволенной 31 декабря 2014 года		18	
652		Личное дело Дорохиной Светланы Васильевны, уволенной 31 декабря 2014 года		18	
653		Личное дело Елизарова Вадима Альбертовича, уволенного 31 декабря 2014 года		19	
654		Личное дело Жаркова Дмитрия Васильевича, уволенного 31 декабря 2014 года		13	

1	2	3	4	5	6
655		Личное дело Журавкина Евгения Ивановича, уволенного 31 декабря 2014 года		11	
656		Личное дело Кара-Гяур Людмилы Борисовны, уволенной 31 декабря 2014 года		14	
657		Личное дело Карпенко Николая Борисовича, уволенного 31 декабря 2014 года		16	
658		Личное дело Корнишина Юрия Анатольевича, уволенного 31 декабря 2014 года		20	
659		Личное дело Люля Бориса Васильевича, уволенного 31 декабря 2014 года		12	
660		Личное дело Магара Владимира Владимировича, уволенного 23 декабря 2014 года		38	
661		Личное дело Нестранской Юлии Борисовны, уволенной 31 декабря 2014 года		5	
662		Личное дело Полусмак Виталия Михайловича, уволенного 31 декабря 2014 года		21	
663		Личное дело Салиёвой Аллы Валерьевны, уволенной 31 декабря 2014 года		6	

1	2	3	4	5	6
664		Личное дело Санаева Сергея Викторовича, уволенного 31 декабря 2014 года		20	
665		Личное дело Спинова Ильи Владиславовича, уволенного 31 декабря 2014 года		6	
666		Личное дело Ступиной Нины Федоровны, уволенной 31 декабря 2014 года		9	
667		Личное дело Таганова Виталия Александровича, уволенного 31 декабря 2014 года		5	
668		Личное дело Троценко Екатерины Николаевны, уволенной 31 декабря 2014 года		7	
669		Личное дело Филиппова Николая Ивановича, уволенного 31 декабря 2014 года		18	
670		Личное дело Чернокульского Бориса Ивановича, уволенного 31 декабря 2014 года		7	

1	2	3	4	5	6
671		Личное дело Шестаковой Людмилы Марковны, уволенной 31 декабря 2014 года		6	

Документы по данному году см. также в описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2012 год дела №№ 632, 633, за 2013 год дела №№ 638, 639, 640

В настоящую опись внесено 45 (сорок пять) дел с № 627 по № 671, в том числе:

литерные номера — отсутствуют  
пропущенные номера — отсутствуют

Опись составила  
делопроизводитель ГБУК  
«САРДТ им. А.В. Луначарского»



И.Ф. Щербина

«02» 12 2022 г.

ОДОБРЕНО  
Протокол заседания ЭПК  
Департамента управления делами  
Губернатора и Правительства  
Севастополя



от 20.12.2022 № 4 п. 4

ОДОБРЕНО  
Протокол заседания ЭК  
Государственного бюджетного  
учреждения культуры «САРДТ  
им. А.В. Луначарского»

от 02.12.2022 № 2