



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРХИВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ»

ПРИКАЗ

«08 мая 20 22 г.

№ 101-акт

О видеонаблюдении
в ГКУ «Архив города Севастополя»

В целях обеспечения безопасности работников и посетителей от противоправных деяний в ГКУ «Архив города Севастополя», своевременного обнаружения и предотвращения чрезвычайных и криминогенных ситуаций, предупреждения несанкционированного проникновения в помещения ГКУ «Архив города Севастополя» и повышения качества оказания услуг, **приказываю:**

1. Назначить ответственным за организацию и контроль за работой видеонаблюдения начальника отдела автоматизированных технологий и защиты информации, Яковлеву К.В.
2. Утвердить Положение о видеонаблюдении в ГКУ «Архив города Севастополя» (далее – Положение) (приложение № 1).
3. Архивисту 1 категории отдела комплектования документов Кучме Е.С. ознакомить начальников отделов и лиц их замещающих ГКУ «Архив города Севастополя» с данным приказом под подпись.
4. Начальникам отделов и лицам их замещающих ознакомить под подпись работников отделов с Положением по форме (приложение № 2). Листы ознакомления с Положением предоставить в отдел автоматизированных технологий и защиты информации до 28.11.2022. Начальникам отделов и лицам их замещающих ознакомливать новых работников отделов с данным Положением.
5. Начальнику отдела информации и использования документов Канаевой С.В. обеспечить неограниченный доступ к Положению, путём опубликования на официальном сайте ГКУ «Архив города Севастополя» (приложение № 3).
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора архива Эделева В.С.

Директор архива

И.В. Краснонос

Приложение № 1
к приказу ГКУ «Архив города Севастополя»
от «08 ноября 2012 г. № 10-арм

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕОНАБЛЮДЕНИИ В ГКУ «АРХИВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о видеонаблюдении в ГКУ «Архив города Севастополя» (далее – Архив и Положение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в Архиве.

1.2. Система видеонаблюдения в помещениях Архива является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности Архива, работников и посетителей Архива и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.3. Настоящее Положение обязательно для работников Архива. Каждый работник подлежит ознакомлению с Положением под подписью в листе ознакомления с данным Положением. Таблички формата А4 с надписью «В помещении ведется видеонаблюдение» подлежат размещению на видных местах, доступных для посетителей Архива, а также Положение подлежит размещению на официальном сайте Архива <https://sevarchiv.ru/>.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.5. Система видеонаблюдения может модернизироваться, дополняться новыми элементами и наращиваться в зависимости от изменения требований, предъявляемых к безопасности Архива.

1.6. Ввод дополнительных элементов системы видеонаблюдения осуществляется приказом директора Архива.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ. ОБЪЕКТЫ И ПАРАМЕТРЫ КОНТРОЛЯ

2.1. Цели видеонаблюдения:

- создание условий для обеспечения безопасности процесса осуществления деятельности Архива;
- обеспечение безопасности работников и посетителей от противоправных действий;
- создание условий для обеспечения безопасности процесса оказания государственных услуг населению;
- укрепление трудовой дисциплины;
- предупреждение вреда в результате возникновения аварийных и иных ситуаций, связанных с причинением материального ущерба.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности Архива путем установки видеонаблюдения:

- защита работников и посетителей Архива, их прав и законных интересов, имущества от криминального воздействия;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Видеонаблюдение должно обеспечивать:

- видеоверификацию тревог (подтверждение обнаружения проникновения) – подтверждение с помощью видеонаблюдения факта несанкционированного проникновения и выявление ложных срабатываний;
- запись видеинформации в архив для последующего анализа состояния, тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач;
- прогнозирование и предупреждение противоправных действий на объектах, аварийных ситуаций путем контроля за параметрами процессов обеспечения функционирования объектов и определения отклонений их текущих значений от нормативных;
- непрерывность сбора, передачи и обработки информации о значениях параметров процессов обеспечения функционирования объектов;
- формирование и передачу оперативной информации об объектах, состоянии их технологических систем и изменении состояния их инженерно-технических конструкций начальнику отдела автоматизированных технологий и защиты информации;

- передачу начальнику отдела автоматизированных технологий и защиты информации видеонаблюдения (в случае получения извещения о тревоге) изображения из охраняемой зоны для определения характера, места нарушения, направление движения нарушителя с целью определения оптимальных мер противодействия;
- документирование и регистрацию противоправных действий, аварийных ситуаций, а также действий дежурных и диспетчерских служб объектов;
- программирование режимов работы;
- совместную работу с системами управления доступом и охранной сигнализации;
- разграничение полномочий доступа к управлению и видеоинформации с целью предотвращения несанкционированных действий;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к видеозаписи и видеоархиву путем задания времени, даты и идентификатора телекамеры.

2.4. Видеонаблюдение должно обеспечивать контроль следующих основных дестабилизирующих факторов (параметры контроля):

- незаконного проникновения посторонних лиц, животных или чужеродных предметов, аппаратов, тел на объекты;
- антропогенного, физического, химического, электромагнитного воздействия на систему видеонаблюдения или на объекты;
- несанкционированного проникновения в служебные помещения;
- отклонений от нормативных параметров технологических процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций;
- изменения состояния основания, строительных (инженерно-технических) конструкций зданий и сооружений.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Непосредственное наблюдение за порядком в Архиве и на территории Архива осуществляют работники охранного предприятия, с которым заключен контракт (далее – работники охраны) на предоставление охранных услуг.

3.2. Работники охраны ведут периодический видеоконтроль территории, фиксирует информацию, требующую экстренного разрешения, незамедлительно принимаются меры по безопасности работников и посетителей Архива, уведомляет директора Архива, заместителя директора Архива.

3.3. Решение об установке и наращивании элементов системы видеонаблюдения принимается директором Архива, заместителем директора Архива, на основании требований федеральных законов.

3.4. Система видеонаблюдения в помещениях Архива является открытой.

3.5. Видеокамеры устанавливаются в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны), а также в местах повышенного риска возникновения опасной ситуации: коридоры, лестничные пролеты, приёмная директора Архива, читальный зал, кабинет № 1 (канцелярия), расположенный по адресу: пр. Героев Сталинграда, д. 64.

3.6. Работники и посетители Архива, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о ведении видеонаблюдения. Для оповещения используются следующие формы:

- размещение специальных объявлений перед входом на территорию, на которой ведется видеонаблюдение,
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

4. ПРОСМОТР, ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

4.1. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

4.2. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию, передачи третьим лицам, за исключением случаев официальных запросов работников правоохранительных органов и органов судебной власти.

4.3. Доступ к системе видеонаблюдения для просмотра и перезаписи имеют:

- Директор архива;
- Заместитель директора архива;
- Начальник отдела автоматизированных технологий и защиты информации;
- Специалист по защите информации.

4.4. Доступ к системе видеонаблюдения для просмотра имеют:

- Работники охраны;
- Работники отдела информации и использования документов.

4.5. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора.

4.6. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления фактов опасных явлений и совершения правонарушений) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, работники полиции и специальных служб (при наличии оснований, установленных федеральными законами), а также законные представители лиц, изображенных на записи.

4.7. Отрывки видеозаписи, содержащие факты опасных явлений и совершения противоправных действий могут копироваться для проведения разбирательства. Срок хранения данных видеозаписей составляет два месяца после проведения разбирательств.