

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента аппарата
Губернатора и Правительства
Севастополя
от 21.09.2016 № 43

**Кодекс
профессиональной этики и служебного поведения работников
государственных архивных учреждений города Севастополя**

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников государственных архивных учреждений города Севастополя разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Профессиональной этикой архивиста, принятой в сентябре 1996 года на заседании Генеральной ассамблеи Международного совета архивов, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1.1. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственных архивных учреждений города Севастополя (далее – работники Архива), независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Гражданин, поступающий на работу в государственное архивное учреждение (далее – Архив), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.3. Каждый работник Архива должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин при обращении в Архив вправе ожидать от работника Архива поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

Статья 2. Цель Кодекса

2.1. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Архива для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Архива, доверия граждан к органам государственной власти города Севастополя.

2.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Архива своих должностных обязанностей.

2.3. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере архивного дела, уважительного отношения к работникам Архива в общественном сознании, а также выступает как институт нравственности работников и их самоконтроля.

2.4. Знание и соблюдение работниками Архива положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Архива

Статья 3. Основные принципы и правила служебного поведения работников Архива

В служебном поведении работнику Архива необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.1. Работники Архива, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне, необходимом для обеспечения эффективной работы Архива;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание деятельности Архива и профессиональной трудовой деятельности работников Архива;

- осуществлять свою профессиональную служебную деятельность в рамках установленной действующим законодательством компетенции Архива;

- не оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

У- не совершать действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- проявлять корректность и внимательность, доброжелательность, корректность, терпимость в обращении с гражданами, коллегами и должностными лицами;

- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

- воздерживаться от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять терпимость и уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником Архива должностных обязанностей, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника Архива или авторитету Архива, не совершать поступки, порочащие честь и достоинство работника Архива;

- √ - принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- √ - не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов;

- совершенствовать технологии предоставления и разъяснения информации путем расширения способов и форм ее получения, обеспечивая при этом возможность выбора удобного формата, доступность, простоту, понятность и визуализацию предоставленной информации;

- формировать и развивать действенные механизмы оперативного реагирования на обращения граждан Российской Федерации, общественных объединений и предпринимательского сообщества по существу поставленных в обращениях вопросов;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Архива, а также

оказывать им в установленных законодательством случаях и порядке содействие в получении достоверной информации;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.2. Работники Архива обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Севастополя, законы и иные нормативные правовые акты города Севастополя и обеспечивать их исполнение.

3.3. Работники Архива в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.4. Работники Архива обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Работники Архива при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность в государственное архивное учреждение города Севастополя и исполнении должностных обязанностей, работник Архива обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

Руководитель Архива обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Работники Архива обязаны уведомлять руководство Архива, Управление архивным делом в городе Севастополе, органы прокуратуры Российской Федерации или иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Архива.

3.7. Работнику Архива запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.8. Работник Архива обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и)

которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.9. Работник Архива, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Архива, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Архиве благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.10. Работник Архива, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Архива, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников Архива к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3.11. Работник Архива, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Архива, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционноопасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.12. Руководитель Архива несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы профессиональной этики и правила служебного поведения.

Контроль за соблюдением профессиональной этики и правил служебного поведения осуществляют руководитель Архива, его заместитель, начальники структурных подразделений.

Статья 4. Профессиональная этика работника Архива

4.1. Работники Архива при исполнении должностных обязанностей соблюдают нормы профессиональной этики архивиста, принятые мировым архивным сообществом и Российским обществом историков-архивистов. Этический кодекс архивистов предусматривает, в частности, следующее:

- первой обязанностью работников Архива является обеспечение сохранности документов, переданных им для хранения;
- объективность и беспристрастность работников Архива являются мерилем их профессионализма. Они должны оказывать сопротивление любому давлению, направленному на манипулирование с документами с целью сокрытия или искажения фактов;
- работники Архива должны документировать свои действия с документами и быть способными обосновать эти действия;
- работники Архива должны содействовать максимально широкому доступу к документам и обеспечивать беспристрастное обслуживание пользователей;

- работники Архива должны учитывать соображения национальной безопасности, уважать право на тайну частной жизни людей, которые создали документы, или сведения о которых эти документы содержат;

- работники Архива должны использовать оказанное им доверие в общих интересах и избегать использования своего положения для нечестного удовлетворения своих или чужих интересов;

- работники Архива должны воздерживаться от действий, наносящих ущерб их профессиональной чистоте, объективности и беспристрастности. Они не должны извлекать для себя финансовую или какую-либо другую выгоду в ущерб организациям, исследователям или коллегам. Работники Архива должны воздерживаться от собирания подлинников архивных документов или участвовать в любых коммерческих сделках с документами в личных целях.

Статья 5. Внешний вид работника

5.1. Работник Архива при исполнении должностных обязанностей обязан поддерживать внешний вид, способствующий уважительному отношению граждан и соответствующий общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

III. Ответственность за нарушение Кодекса

Статья 6. Ответственность за нарушение положений Кодекса

6.1 Нарушение работником Архива положений настоящего Кодекса рассматривается на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Архива и урегулированию конфликтов интересов, а в случаях, предусмотренных законодательством, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической, дисциплинарной, административной, иной ответственности.

6.2. Соблюдение работником Архива положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, при решении вопроса должностного роста, а также при рассмотрении вопроса о поощрении.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
Департамента аппарата Губернатора
и Правительства Севастополя


О.Ю.Росляков

« » 2016г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
архивным делом в городе Севастополе


Н.С.Калинина

« » 2016г.