***Приветствуем Вас в электронном читальном зале***

***Государственного казённого учреждения***

***«Архив города Севастополя»!***

Обращаем Ваше внимание, что для просмотра в электронном читальном зале ГКУ «Архив города Севастополя» доступны только документы фондов дореволюционного периода из следующего списка:

**Список фондов дореволюционного периода:**

**Ф-1** Севастопольский городской словесный суд Севастопольского городского магистрата (1858 год)  
**Ф-2** Севастопольское казначейство Таврической губернской казенной палаты (1914-1915 годы)  
**Ф-3** Церковь Дунайской гребной флотилии (1827-1855 годы)  
**Ф-4** Благочинный церквей Севастопольского округа Таврической епархии (1854-1866 годы)  
**Ф-5** Церковь во имя Святого Митрофания Воронежского (1854, 1855, 1857-1882 годы)  
**Ф-6** Севастопольское ремесленное училище имени Генерала Менькова дирекции народных училищ (1914 год)  
**Ф-7** Комиссия музея Севастопольской обороны (1887-1910 годы)  
**Ф-9** Соборная церковь во имя Святого Николая Мириклийского Чудотворца (1857-1869, 1871-1875 годы)  
**Ф-10** Севастопольский морской госпиталь (1835 год)  
**Ф-12** Севастопольская инспекция мелкого кредита при государственном банке (1904-1916 годы)  
**Ф-13** Комиссия по постройке пристани в Южной бухте города Севастополя при управлении Курско-Харьково-Севастопольской железной дороги (1878, 1882 годы)  
**Ф-15** Канцелярия Севастопольского градоначальника (1878-1916 годы)  
**Ф-16** Управление крепостного контроля военного времени в Севастопольской крепости [департамента военной и морской отчетности государственного контроля] (1914-1917 годы)  
**Ф-17** Севастопольская портовая таможня начальника Одесского таможенного округа Министерства финансов (1804-1919 годы)  
**Ф-19** Херсонесский мужской монастырь Святого Владимира (1853-1920 годы)  
**Ф-23** Адмиралтейский собор во имя Святого Николая и Приписная Владимирская церковь (1815, 1817-1860, 1899 годы)  
**Ф-24** Севастопольское [городское] отделение государственного банка (1890-1913 годы)  
**Ф-25** Севастопольская городская управа (1905-1909, 1912, 1919 годы)  
**Ф-26** Севастопольское Константиновское реальное училище попечителя Одесского учебного округа (1886, 1904, 1906-1910, 1912 годы)  
**Ф-27**Управление [городского] полицмейстера Севастопольского градоначальства (1885, 1902, 1908, 1909 годы)  
**Ф-32** Дуванкойское [сельское] почтовое отделение управления Одесского почтово-телеграфного округа (1917-1918 годы)  
**Ф-33** Церковь во имя Св. Апостолов Петра и Павла по ул. Морской (1858-1870, 1873-1878 годы)  
**Ф-34** Церковь во имя Св. Апостолов Петра и Павла на Северной стороне (1858-1860, 1863- 1871 годы)  
**Ф-35** Церковь во имя Св. Апостолов Петра и Павла на городском холме (1820-1857 годы)

Для получения доступа к оцифрованным архивным документам Вам необходимо:

– ознакомиться с Административным регламентом по предоставлению ГКУ «Архив города Севастополя» государственной услуги «Предоставление пользователям доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам». Для этого перейдите по ссылке <https://sevarchiv.ru/administrativnye-reglamenty-gku-arkhiv-goroda-sevastopolya/>;

- ознакомиться с [Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации](http://archives.ru/documents/other/2017-order-use-documents.shtml). Для этого перейдите по ссылке <http://archives.ru/documents/other/2017-order-use-documents.shtml>

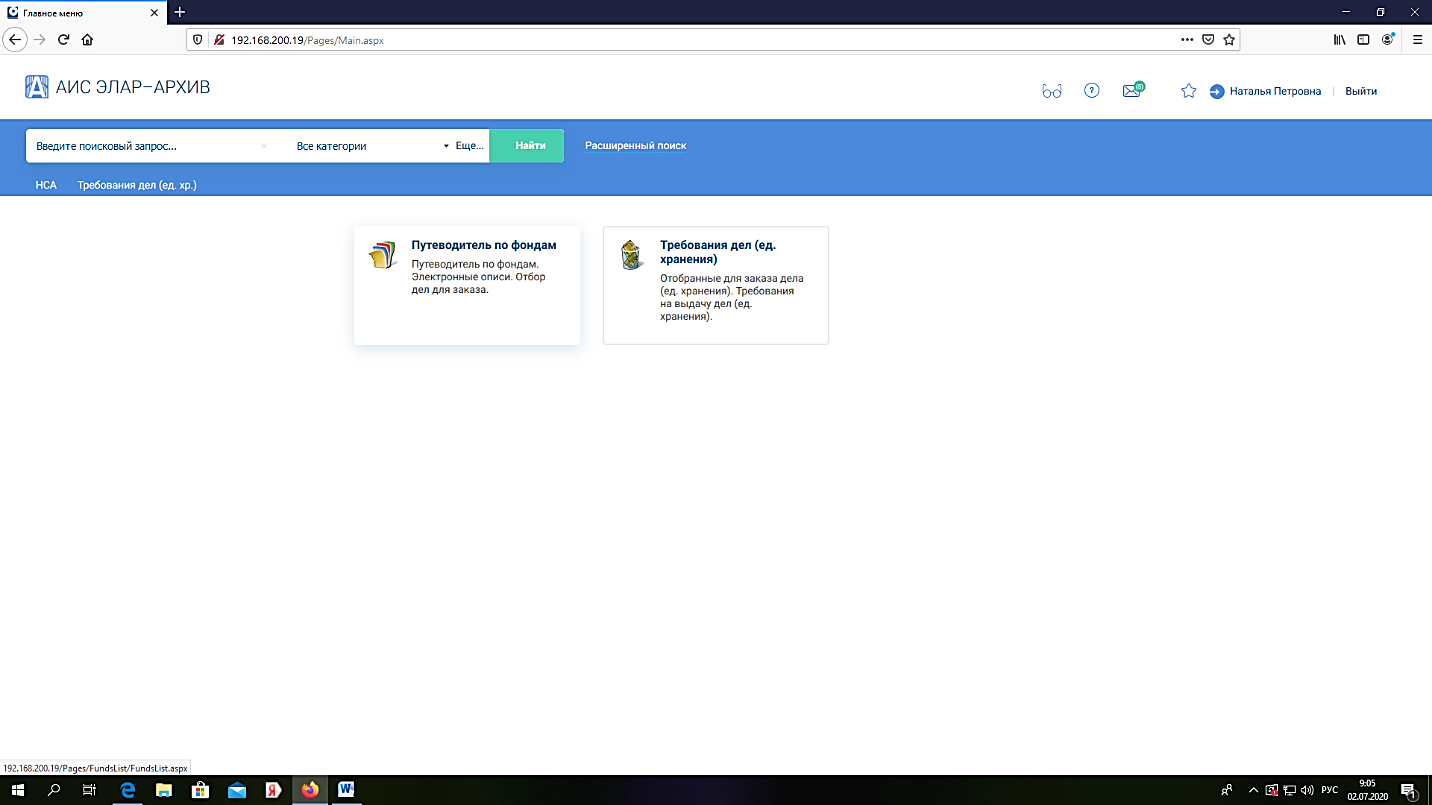
- пройти регистрацию.

Рассмотрение заявки в течение двух рабочих дня.

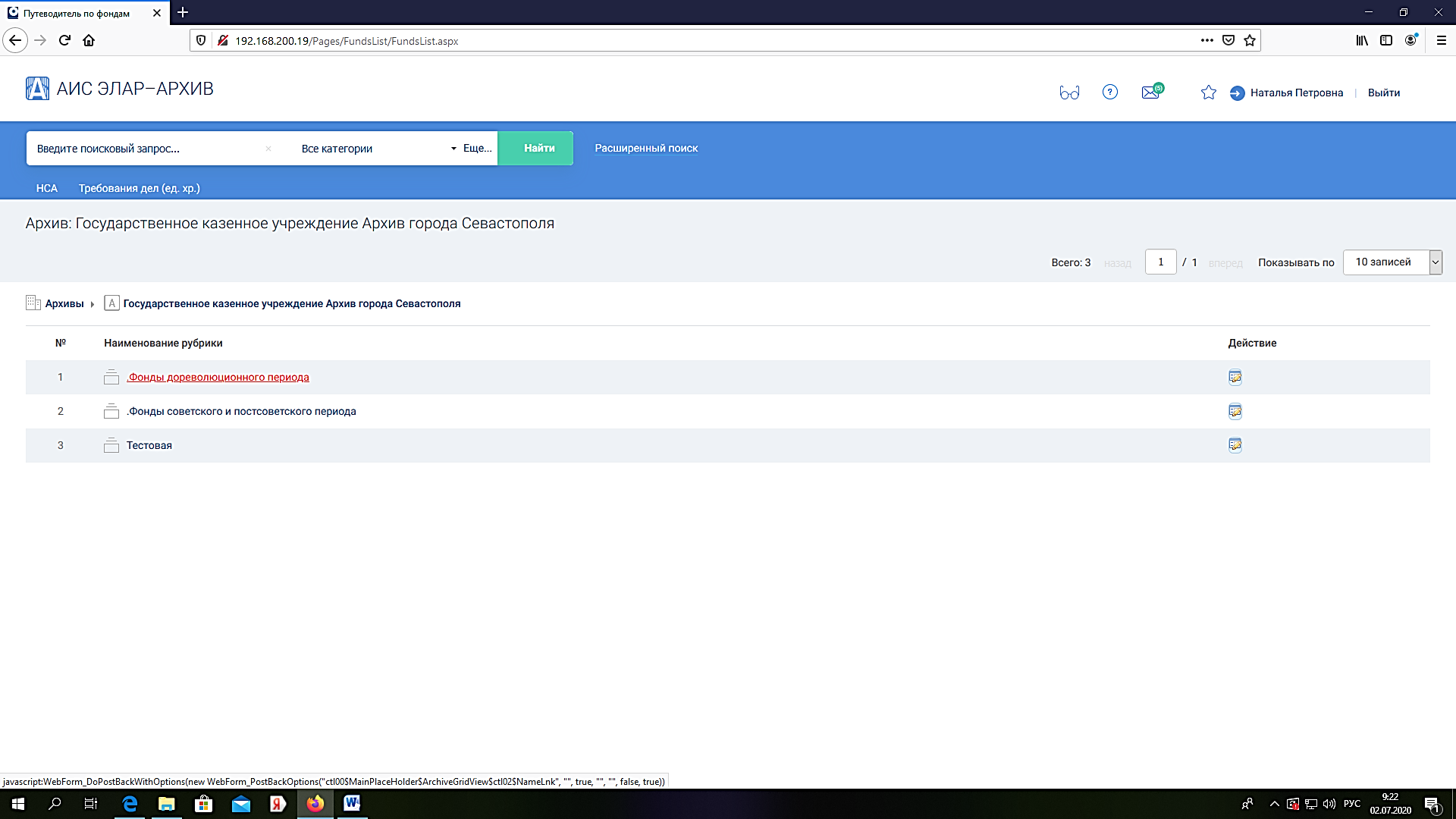
После регистрации и получения доступа к электронному читальному залу Вы сможете, используя Научно-справочный аппарат, выбирать нужные для просмотра архивные дела и формировать Требования на получение доступа к просмотру оцифрованных документов.

***Пошаговая инструкция формирования в электронном читальном зале ГКУ «Архив города Севастополя» Требования на выдачу архивных дел на электронных носителях***.

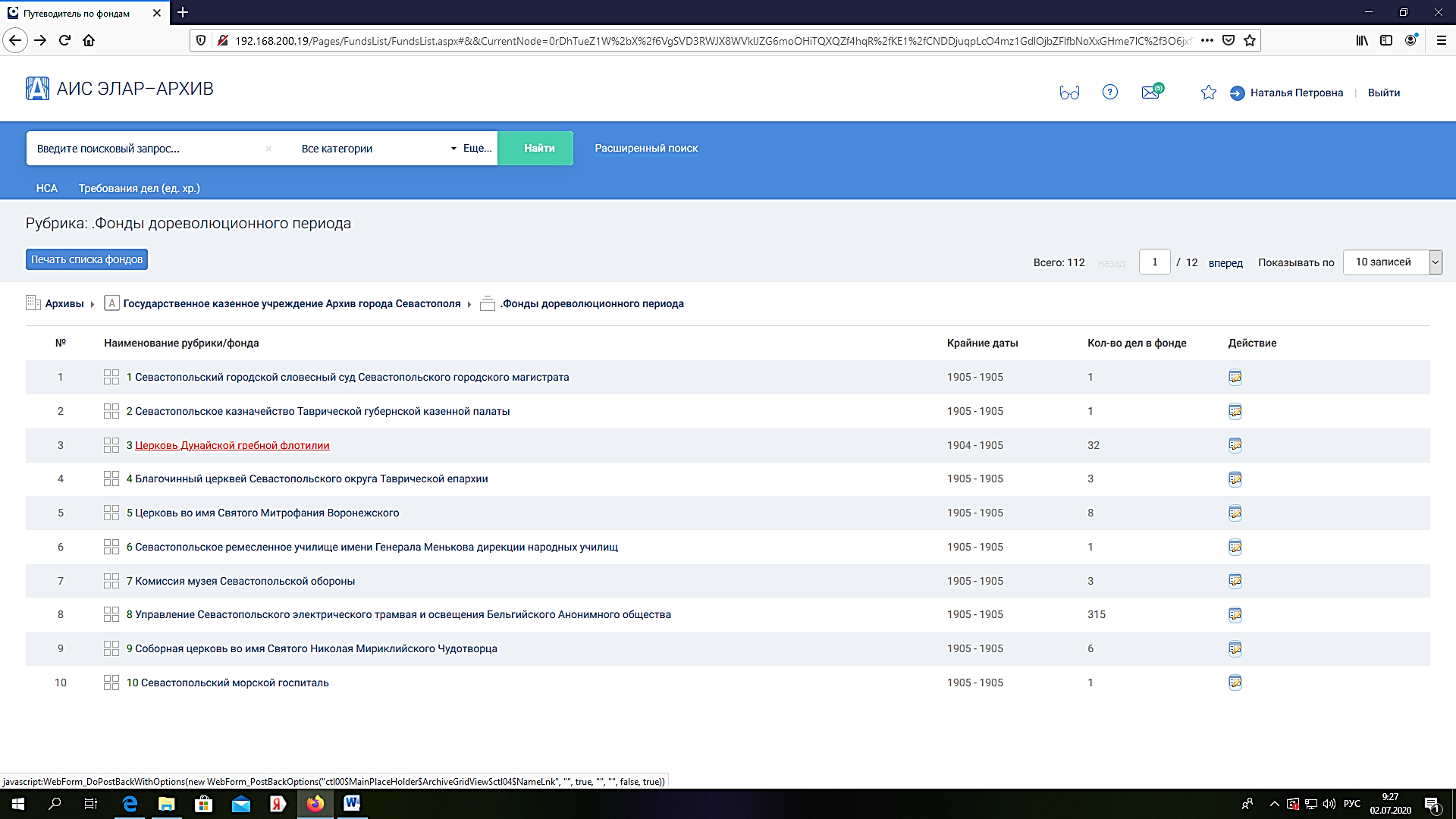
1. Зайдите в раздел «Путеводитель по фондам»;



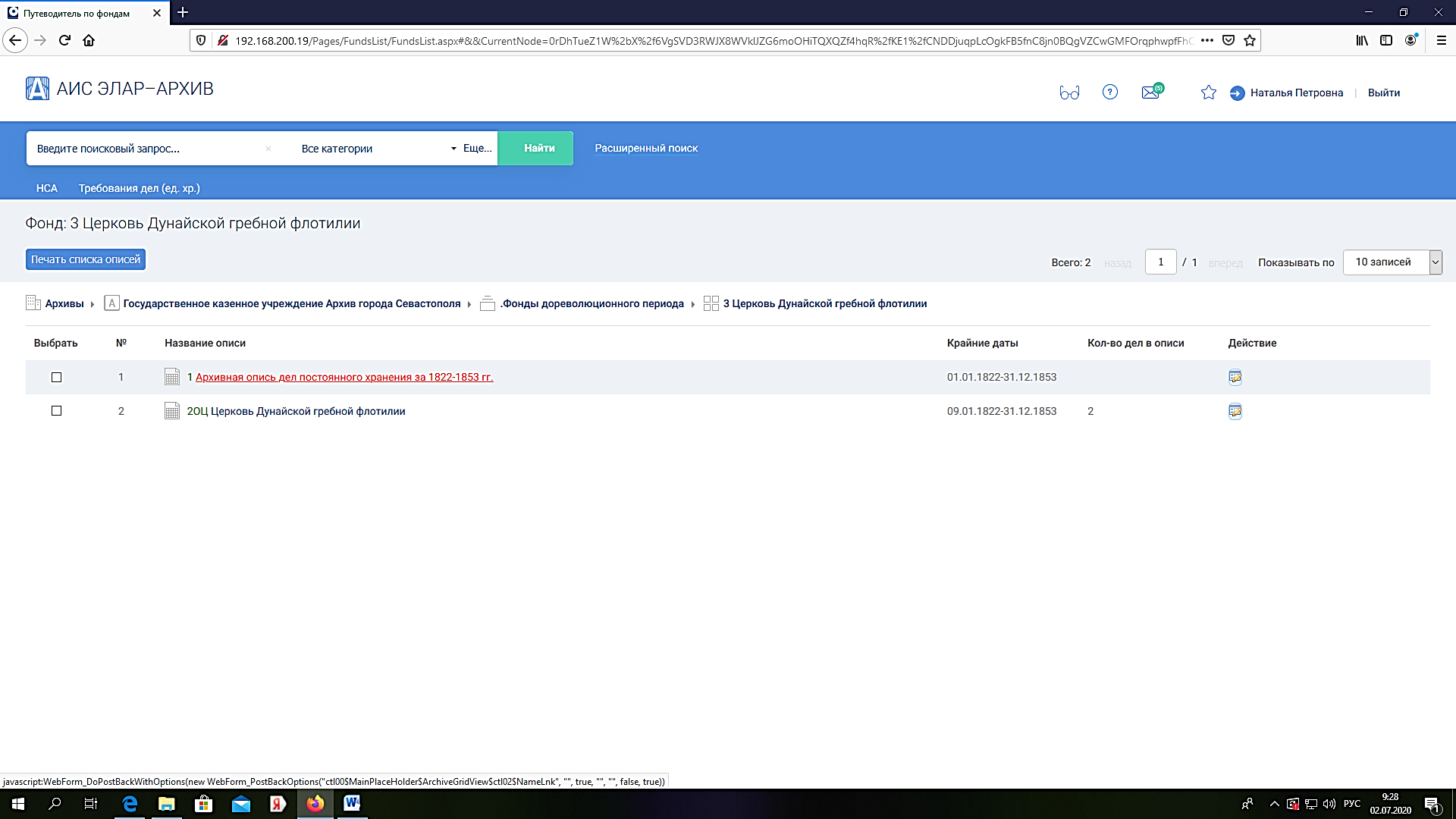
1. В открывшемся списке выберите рубрику «Фонды дореволюционного периода»;



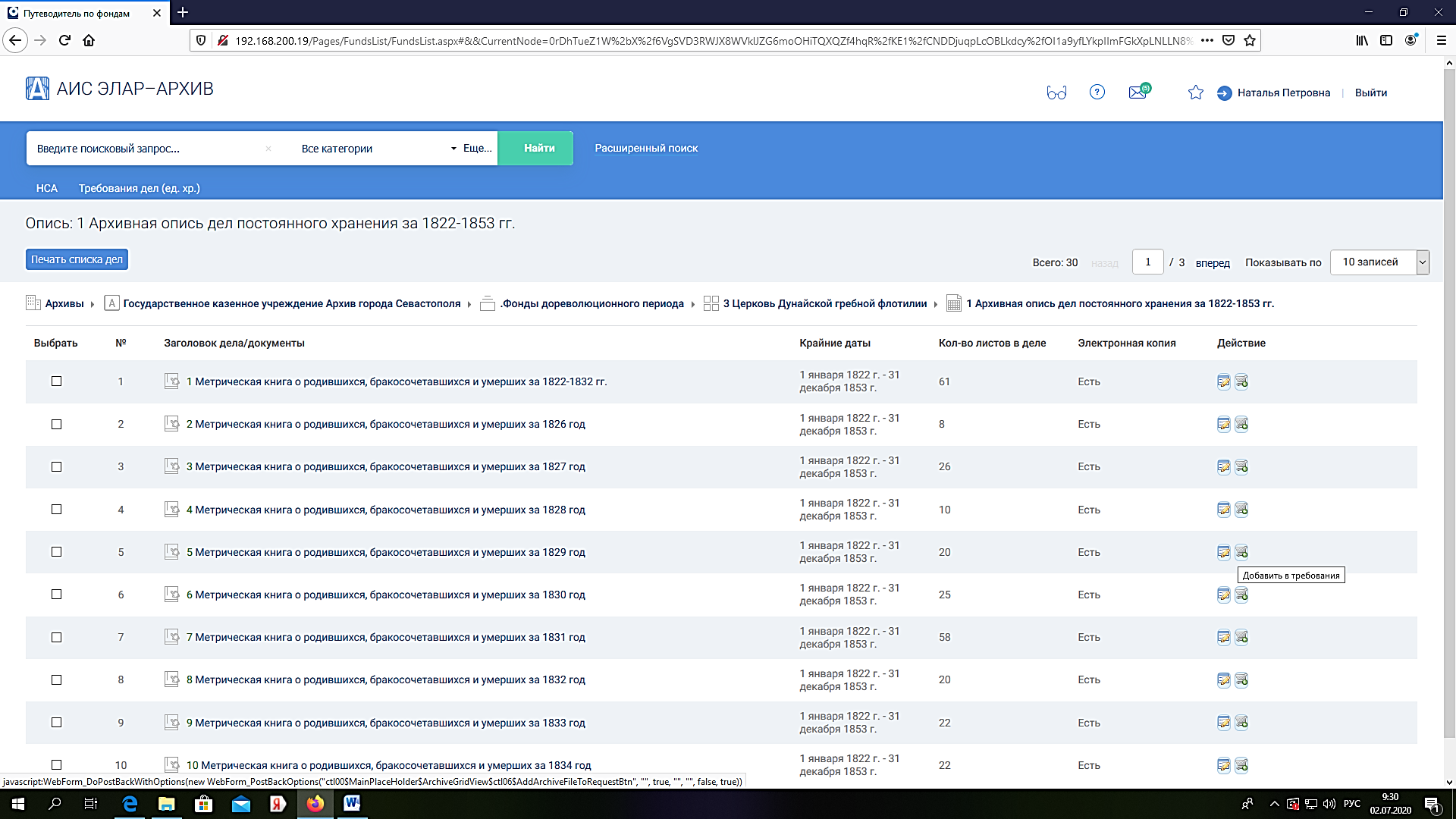
1. В открывшемся списке выберите Архивный фонд, подходящий по тематике;



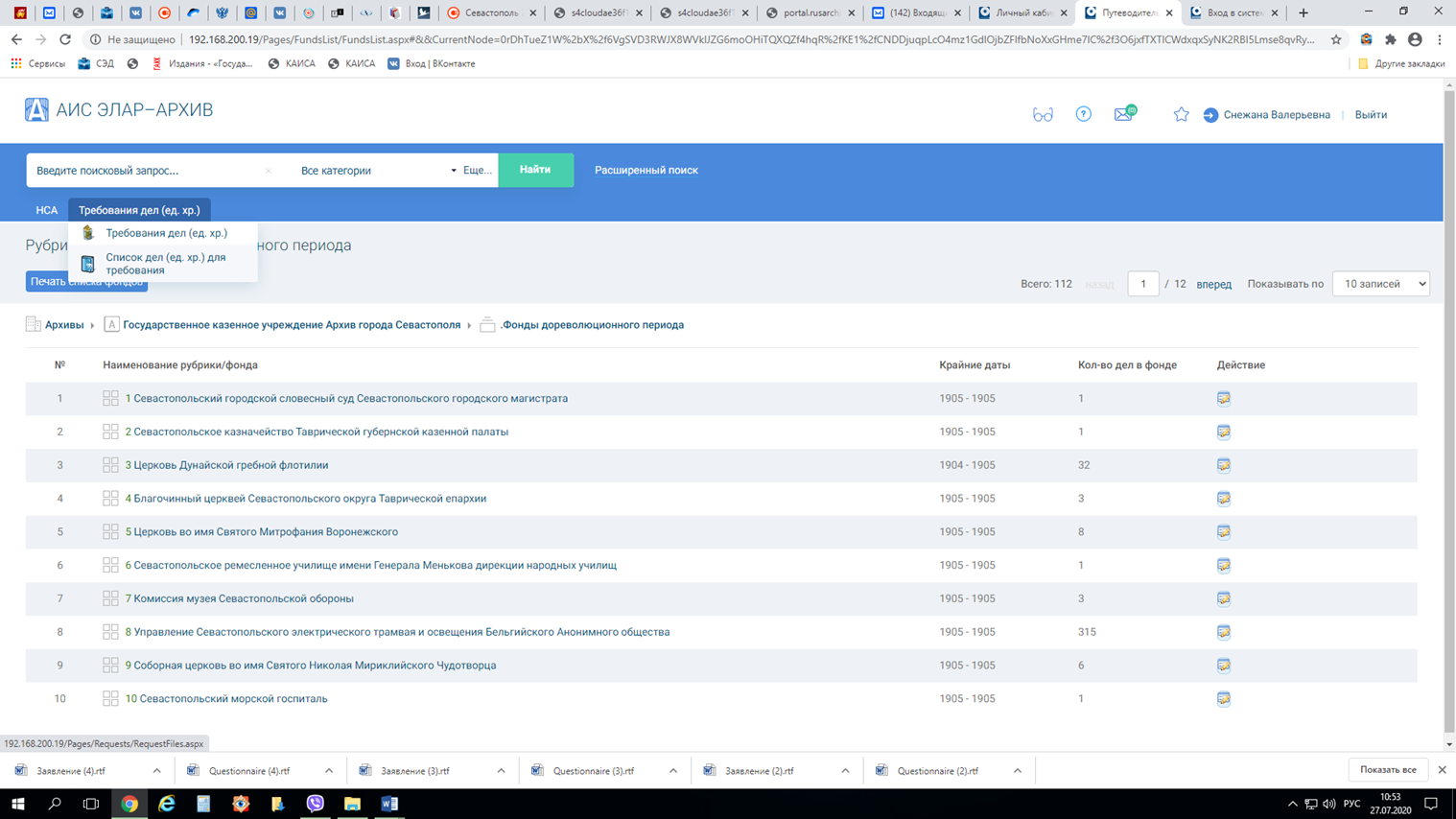
1. В открывшемся списке выберите Опись;



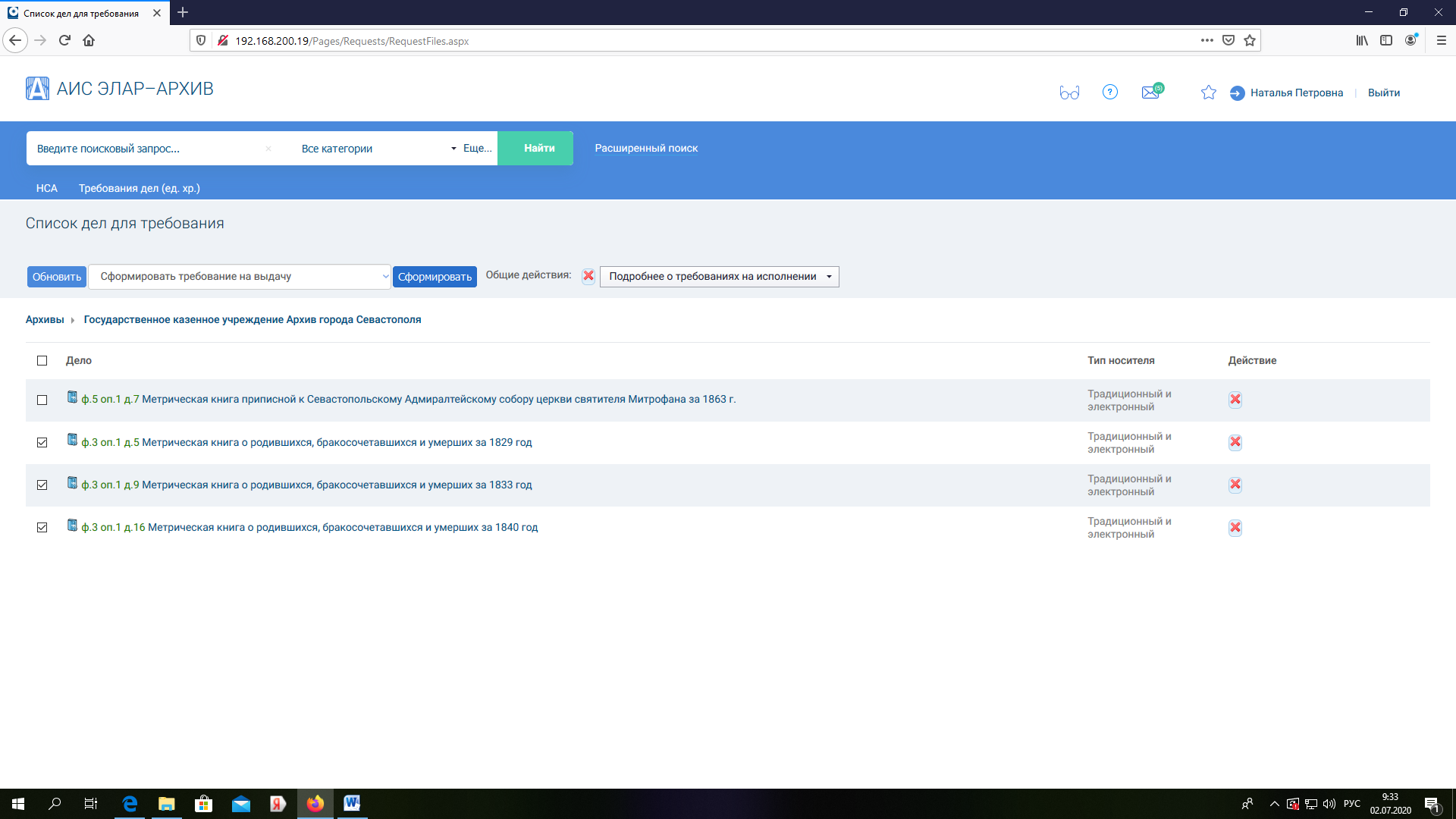
1. В открывшемся списке выберите Архивное дело и нажмите напротив заголовка в столбце «Действие» на « »;



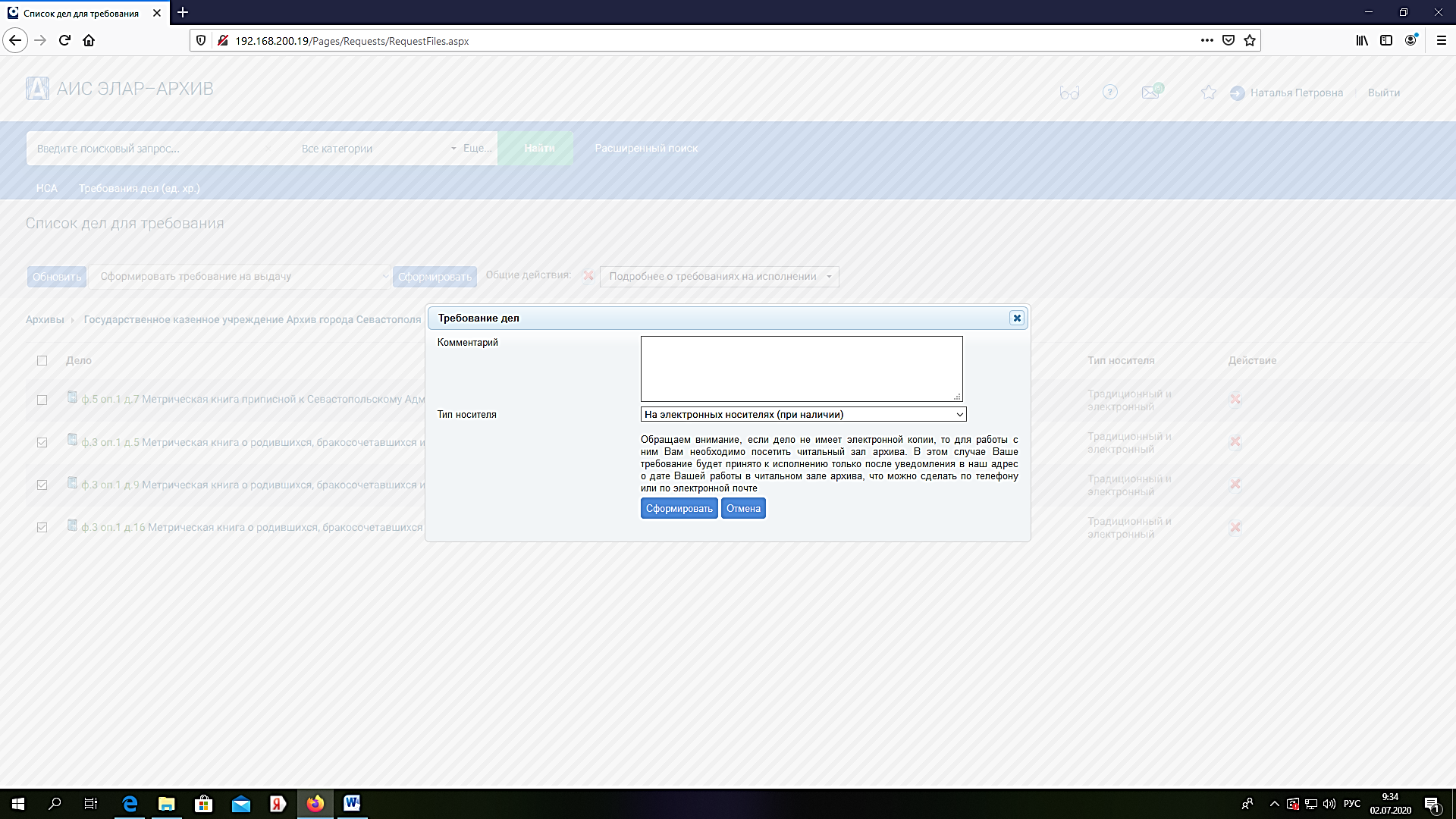
1. Для формирования Требования на просмотр архивных дел на электронных носителях необходимо в разделе «Требования дел» выберите «Список дел для требования» и отметьте все нужные Вам для работы архивные дела «»;



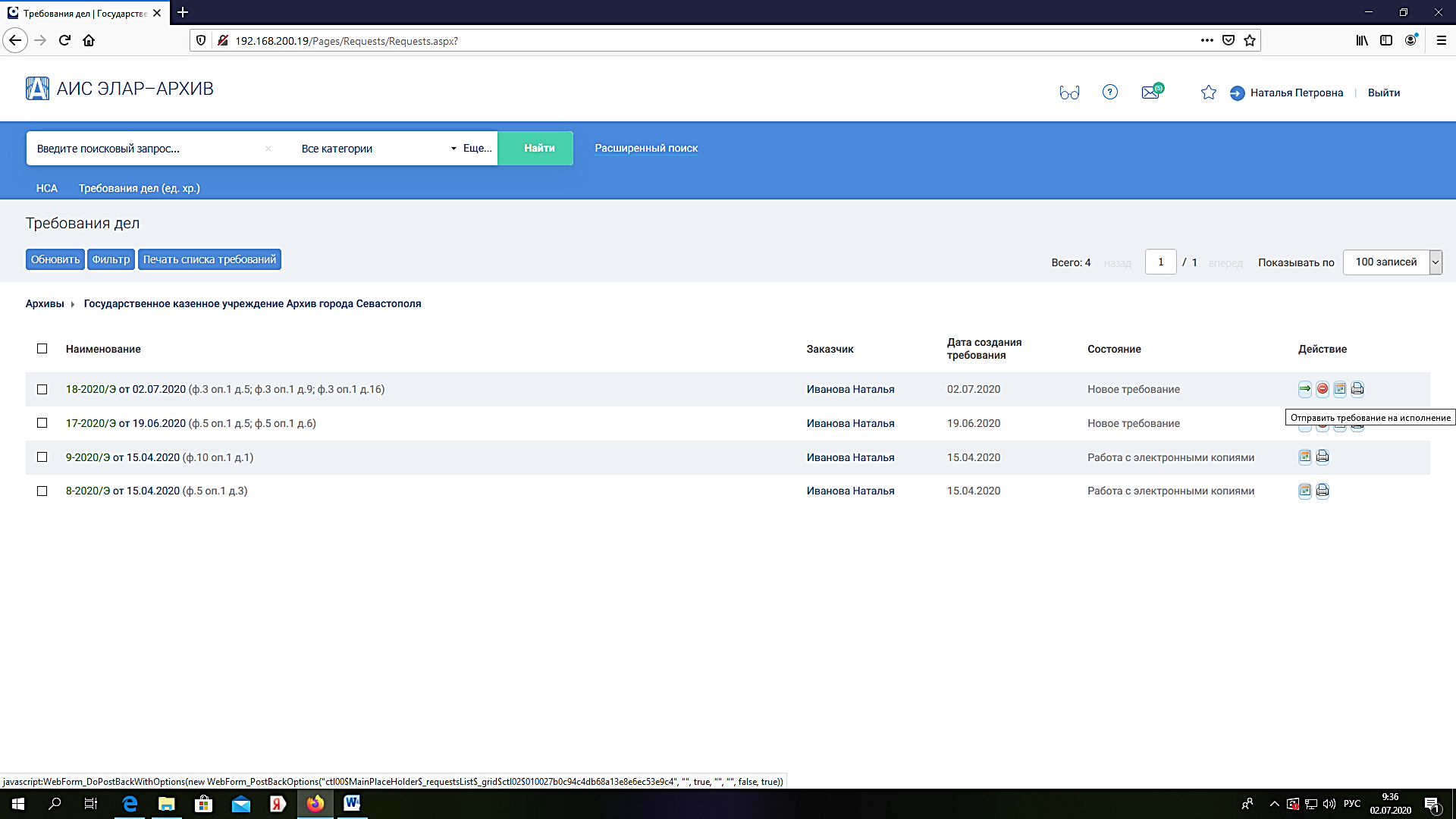
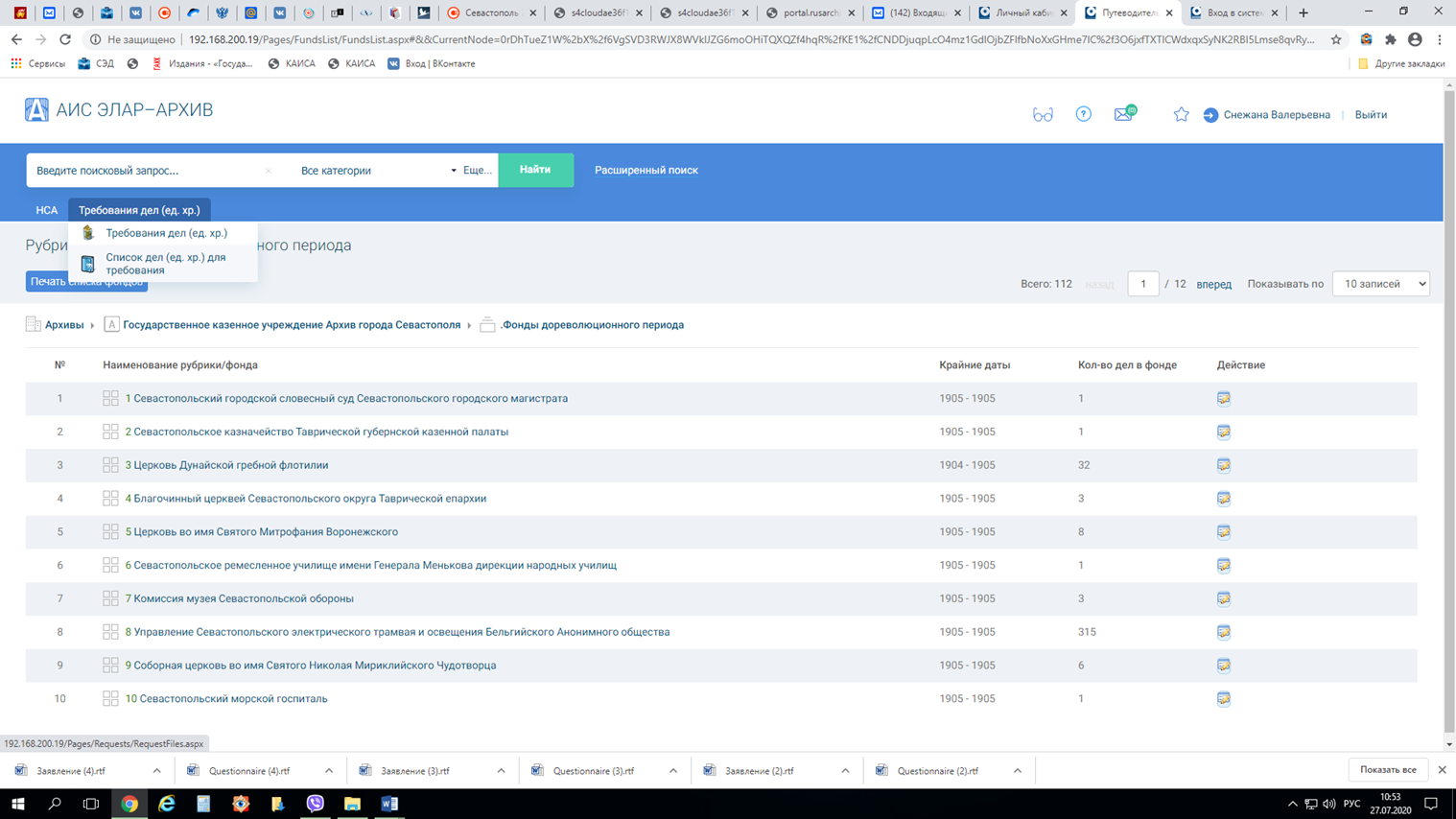
1. Затем нажмите «Сформировать»;



1. В появившемся окне выберите тип носителя: «На электронных носителях (при наличии)» и нажмите «Сформировать»;



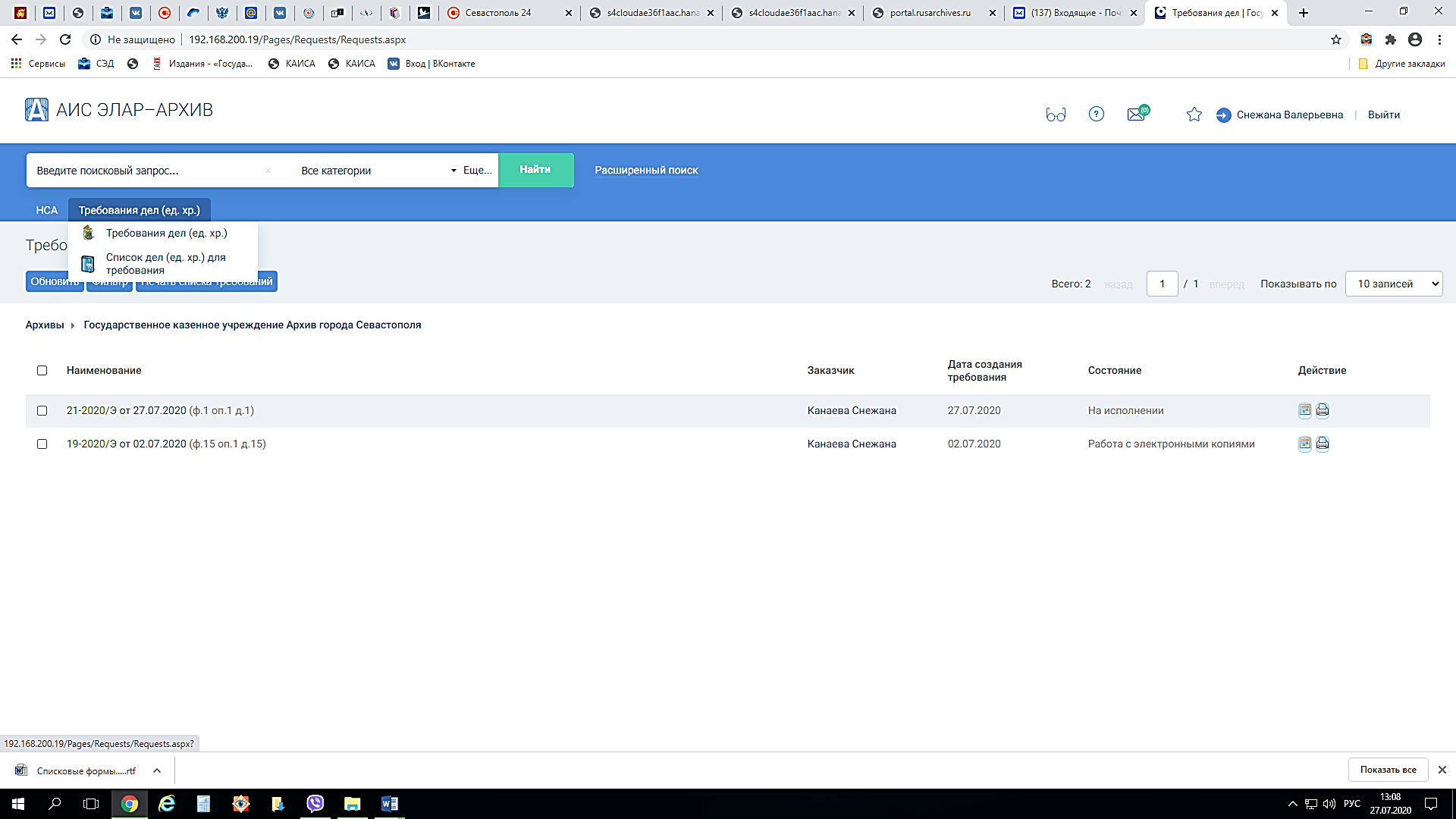
1. В разделе «Требования дел» подтвердите его, нажав в столбце «Действие» на « ». После этого Ваше требование на доступ к архивным делам на электронных носителях будет отправлено на исполнение (рассмотрение).



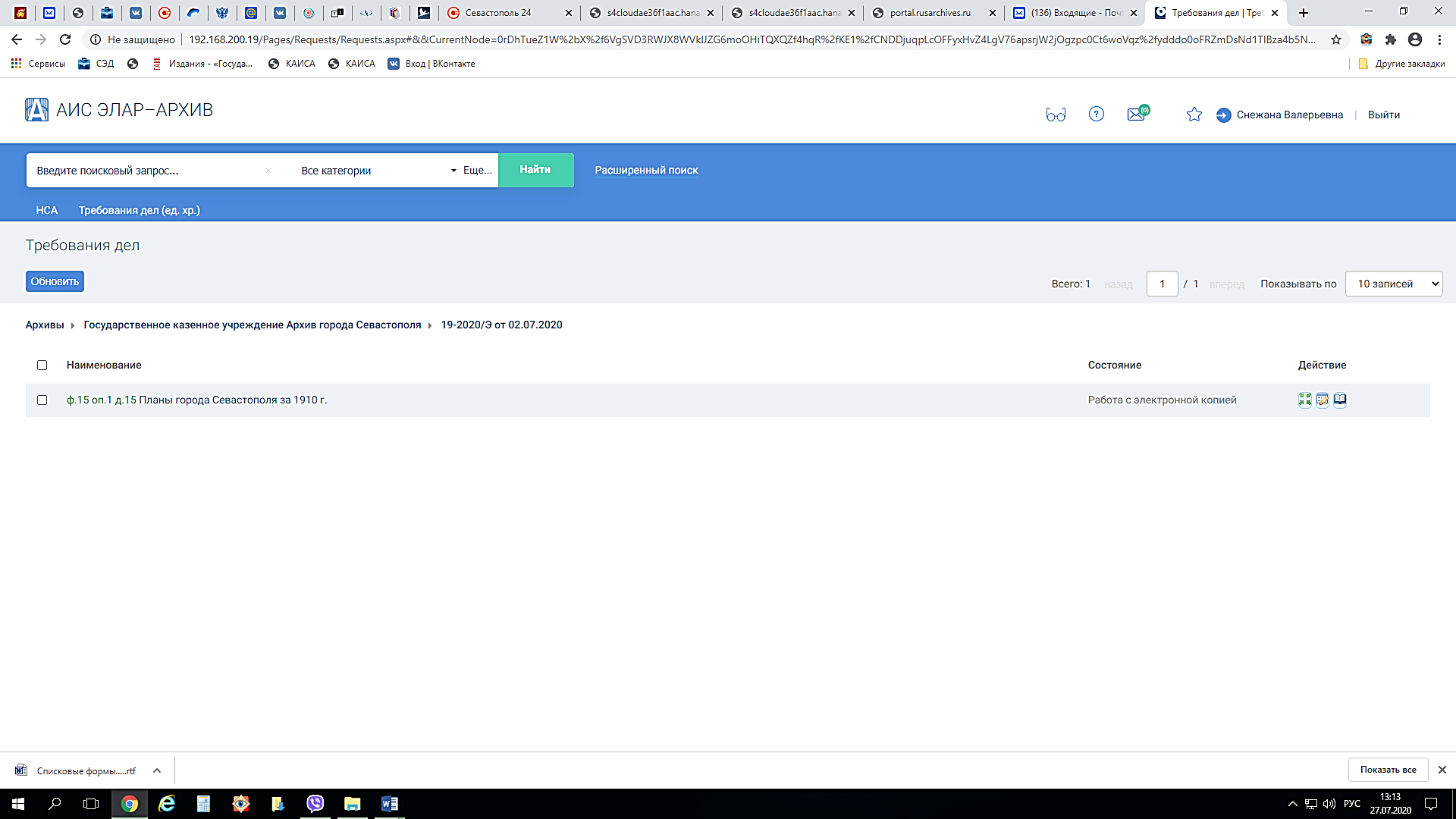
При положительном результате рассмотрения сформированного Вами Требования дел, доступ к просмотру архивных дел на электронных носителях предоставляется в течение двух дней после отправки его на исполнение (рассмотрение).

***Пошаговая инструкция по работе в электронном читальном зале ГКУ «Архив города Севастополя» с архивными делами на электронных носителях***

1. В разделе «Требования дел» в появившемся списке нажмите на дату нужного требования.



1. C:\Users\kostenkons\Desktop\Скрин\Без имени.pngНапротив заголовка архивного дела в столбце «Действие» нажмите на « ».



Напоминаем, что при регистрации в электронном читального зале ГКУ «Архив города Севастополя» Вы дали согласие на то, что при работе с архивными документами будете руководствоваться «Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации» и Административным регламентом по предоставлению ГКУ «Архив города Севастополя» государственной услуги «Предоставление пользователям доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам».

Все сведения, полученные в электронном читальном зале ГКУ «Архив города Севастополя», могут быть воспроизведены только при условии ссылки на ГКУ «Архив города Севастополя», как первоисточник информации. Перепечатка материалов, а также цитирование допускается только при условии ссылки на ГКУ «Архив города Севастополя», как первоисточник информации.

ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА, БУДЕТ ДОСТУПНА ВАМ ДЛЯ РАБОТЫ В ТЕЧЕНИЕ 30 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ, ПОСЛЕ ЧЕГО ДОСТУП БУДЕТ АВТОМАТИЧЕСКИ ЗАКРЫТ.

ПРИЯТНОЙ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОННОМ ЧИТАЛЬНОМ ЗАЛЕ

ГКУ «АРХИВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ»!