



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРХИВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ»

ПРИКАЗ

«28» декабря 2019 года

№ 188-с/

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в ГКУ «Архив города Севастополя»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», руководствуясь Законом города Севастополя  
от 10.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ  
«Архив города Севастополя» на 2020 год. (прилагается к настоящему приказу)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор архива

И.В. Краснонос

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ «Архив города Севастополя»

И.В.Краснонос

«28» Апрель 20 19 года.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГКУ «Архив города Севастополя» на 2020 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Обеспечение исполнения правовых актов по противодействию коррупции в ГКУ «Архив города Севастополя»	Е.В.Подцыкина, ведущий специалист по кадрам	Постоянно
2	Выявление случаев возникновения конфликтов интересов, одной из сторон которого являются работники ГКУ «Архив города Севастополя» и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов	Е.В.Подцыкина, ведущий специалист по кадрам	По мере необходимости
3	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГКУ «Архив города Севастополя»	Е.В.Подцыкина, ведущий специалист по кадрам	По мере необходимости

4	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Е.В.Подцыкина, ведущий специалист по кадрам	По мере необходимости
5	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Е.В.Подцыкина, ведущий специалист по кадрам	1 раз в полугодие
6	Организация индивидуального консультирования работников ГКУ «Архив города Севастополя» по вопросам противодействия коррупции	Е.В.Подцыкина, ведущий специалист по кадрам	По мере обращения работника
7	Проведение мероприятий по выявлению фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов в части скрытой аффилированности в отношении сотрудников ГКУ «Архив города Севастополя» членов их семей	Е.В.Подцыкина, ведущий специалист по кадрам	По мере необходимости
8	Соблюдение регламента обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГКУ «Архив города Севастополя» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Е.В.Подцыкина, ведущий специалист по кадрам	В случае обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
9	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных	Е.В.Подцыкина, ведущий	1 квартал 2020

	информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	специалист по кадрам	года
<b>10</b>	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Е.В.Подцыкина, ведущий специалист по кадрам	По мере необходимости
<b>11</b>	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Е.В.Подцыкина, ведущий специалист по кадрам	По мере необходимости
<b>12</b>	Мероприятия по защите работников архива, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГКУ «Архив города Севастополя»	Е.В.Подцыкина, ведущий специалист по кадрам	По мере обращения работника
<b>13</b>	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Е.В.Подцыкина, ведущий специалист по кадрам	1 раз в полугодие
<b>14</b>	Ежегодное представление директором ГКУ «Архив города Севастополя» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Краснонос И.В., директор	Ежегодно