

**Положение о порядке оказания услуг на платной основе,
предоставляемых Государственным казенным учреждением
Архив города Севастополя**

**Раздел I
Общие положения**

1. Положение об оказании услуг на платной основе, предоставляемых Государственным казенным учреждением Архив города Севастополя (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, подведомственного Росархиву, для граждан и юридических лиц, утверждённым приказом Росархива от 30.08.2010 № 65-А, а также Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утверждёнными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19, и Уставом Государственного казенного учреждения Архив города Севастополя (далее – Архив).

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации Архив вправе предоставлять услуги на платной основе (далее – платные услуги) физическим и юридическим лицам, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления (далее – пользователи) при условии не нанесения ущерба реализации основных задач и функций государственных архивных учреждений.

3. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения предоставления платных услуг Архивом, формирования перечня данных услуг и унифицированного подхода к расчету их цен.

4. Настоящее Положение применяется в деятельности Архива и регулирует его отношения с пользователями при предоставлении им платных услуг.

5. Архив в соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», с частью 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 21.07.2014) и с пунктом 3.36 раздела 3 Устава Государственного казённого учреждения Архив города Севастополя осуществляет приносящую доходы деятельность в виде услуг на платной основе в пределах видов деятельности, закрепленных в его Уставе, для достижения целей, ради которых они созданы.

6. Архив обеспечивает пользователей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о составе хранящихся архивных фондов, своем местонахождении, режиме работы (рабочие и выходные дни, часы обслуживания), перечне услуг, оказываемых на бесплатной (безвозмездной) основе, перечне предоставляемых платных услуг с указанием их цены, условиях предоставления и порядке оплаты, льготах для отдельных категорий пользователей (приложения 1, 2, 3).

Перечень платных услуг, предоставляемых Архивом, подлежит обязательной публикации на сайте Архива и Управления архивным делом в городе Севастополе.

7. Перечень предоставляемых Архивом платных услуг (далее – Перечень) является неотъемлемой частью настоящего Положения. Изменения и дополнения в Перечень вносятся при необходимости по представлению Архивом по согласованию с Управлением архивным делом в городе Севастополе в установленном порядке.

8. Платные услуги выполняются Архивом на основе договоров с указанием объем оказываемых услуг, условия и сроки их оказания, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

9. Для выполнения платных услуг Архивом могут привлекаться третьи лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Архив устанавливает категории пользователей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых им при оказании платных услуг, в соответствии с законодательством.

11. Все расчеты с пользователями за платные услуги Архива на территории Российской Федерации осуществляются в рублях Российской Федерации.

12. Архив ведёт статистический и бухгалтерский учет предоставляемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее уполномоченным государственным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Раздел II

Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

13. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Севастополя.

14. Доходы от оказания платных услуг на прогнозируемый период планируются Архивом, исходя из объемов услуг и нормативов выработки.

15. При наличии договора об оказании платных услуг их оплата производится пользователем путем перечисления денежных средств на бюджетные лицевые счета, данные органами государственного казначейства.

Факт перечисления денежных средств подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка о его исполнении.

16. Платежное поручение на перечисление платежа, квитанция банка о приеме денег в уплату платежа приобщаются к обращению (запросу) пользователя.

Раздел III **Методика расчета цен на услуги,** **оказываемые Государственным казённым учреждением** **Архив города Севастополя**

17. Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые Архивом, утверждается Правительством Севастополя по представлению Управления архивным делом в городе Севастополе.

18. При расчете цены на платные услуги, предоставляемые Архивом, учитываются трудозатраты и стоимость выполнения всего комплекса технологических процессов и операций, подготовительных и вспомогательных работ, необходимых для предоставления соответствующей услуги.

19. Цены на платные услуги формируются из производственной себестоимости единицы платной услуги и рентабельности.

Производственная себестоимость платной услуги рассчитывается калькулированием затрат на ее выполнение.

Состав затрат, включаемых в производственную себестоимость, определяется в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации и приказом Минфина России от 21.12.2011г. № 180н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

20. Расходы, связанные с производством и реализацией платных услуг, включают:

- а) материальные расходы,
- б) затраты на оплату труда (включая начисления на оплату труда),
- в) прочие расходы.

В позиции «Материальные расходы» учитываются затраты на приобретение материалов, инструментов, приспособлений, оборудования, упаковочных материалов, на приобретение работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями (техническое обслуживание основных средств), и другие подобные работы.

Позиция «Затраты на оплату труда» включает начисления на оплату труда, страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного

медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования.

Затраты на оплату труда за выполненную услугу складываются из дневного заработка или часовой тарифной ставки работника (при 8-часовом рабочем дне) и величины его трудовых затрат.

Учет произведенных затрат осуществляется Архивом на основе составляемых им расчетов и договоров на предоставление платных услуг.

21. Величина трудовых затрат определяется через нормы времени или нормы выработки, учитывающие сложность предоставленной услуги, и квалификацию работника.

Учет величины трудовых затрат производится на основе ежеквартальных отчетов работников Архива, привлекаемых к оказанию платных услуг.

22. Позиция «Прочие расходы» отражает затраты, входящие в себестоимость платных услуг, но не относящиеся к вышеуказанным затратам, при условии наличия фактических затрат Архива, необходимых для выполнения услуг. Они включают расходы, не связанные с реализацией (приобретением) услуг Архивом для собственных нужд:

а) расходы на оплату труда (с начислениями) административно-управленческого персонала;

б) расходы на коммунальные услуги и содержание здания;

в) расходы на обеспечение пожарной безопасности и на услуги по охране имущества (услуги, оказываемые вневедомственной охраной при органах внутренних дел Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) расходы на почтовые, телефонные и другие подобные услуги;

е) расходы на командировки;

з) представительские расходы;

и) расходы на восстановление текстов и изображений архивных документов и поддержание их физического состояния;

к) расходы на подготовку и переподготовку штатных работников;

л) расходы на канцелярские товары;

м) расходы на рекламу производимых и реализуемых услуг.

Учет произведенных на оказание платных услуг затрат осуществляется Архивом в процентном отношении к общему объему предоставленных государственных услуг прямо пропорционально объему платных услуг.

Директор ГКУ
Архив города Севастополя



В.Е. Чувашов

Начальник отдела финансово-
хозяйственного обеспечения-
главный бухгалтер



Ю.Б. Белик

Приложение 1

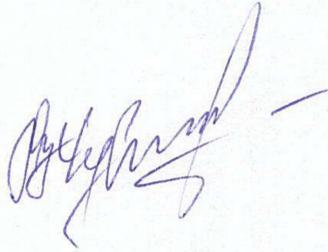
к Положению о порядке
оказания услуг на платной
основе

Перечень услуг на платной основе,
предоставляемых ГКУ Архив город Севастополя

№ п/п	Наименование услуги (вид работы)	Единица измерения
I. Обеспечение сохранности архивных документов		
1	Обследование и оценка физического состояния архивных документов на бумажных носителях, печатных изданий	единица хранения, печатное издание
2	Ремонт архивных документов	лист
3	Разработка номенклатуры дел	заголовок дела
4	Составление перечня документов, подлежащих передаче на постоянное хранение	перечень
5	Упорядочение (научно-техническая обработка) архивных документов	единица хранения, акт
6	Проведение экспертизы научной и практической ценности документов	единица хранения
7	Составление описи дел, документов	заголовок
8	Составление внутренней описи документов в деле	заголовок
9	Подшивка дела	единица хранения
10	Составление исторической справки на фонд организации	печатный лист
11	Составление предисловия к описи дел, документов	печатный лист
12	Составление указателей к описи дел, документов	печатный лист
13	Составление акта о выделении к уничтожению дел и/или документов, не подлежащих хранению	позиция
14	Составление акта на отсутствующие документы	перечень (акт, справка)
II. Использование архивных документов и информационные услуги		
15	Исполнение тематического, генеалогического запроса	информационное письмо, архивная справка, архивная выписка
16	Изготовление копий архивных документов	копия

17	Копирование архивных документов, печатных изданий государственного архива на различные носители	лист, фотоотпечаток, электронная копия
18	Выдача архивных документов, печатных изданий государственного архива сверх установленного срока и/или сверх установленной нормы	единица хранения

Директор ГКУ
Архив города Севастополя



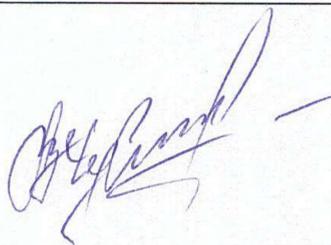
В.Е. Чувашов

Приложение 2
к Положению о порядке
оказания услуг на платной
основе

Перечень бесплатных услуг, предоставляемых
ГКУ Архив города Севастополя

№	Наименование видов работ	Единица измерения
1.	Предоставление консультационно-практической помощи работникам делопроизводства:	
1.1	в государственном архивном учреждении	консультация
1.2	в учреждении фондообразователя	консультация
1.3	Участие работников архивных учреждений в подготовке и проведении совещаний и семинаров по вопросам работы служб делопроизводства и архивных подразделений учреждений	совещание (семинар)
2.	Исполнение социально-правовых запросов о подтверждении законных прав и интересов граждан	
2.1	запросы о трудовом стаже, заработной плате и особых условиях труда	запрос
2.2	запросы об участии в Великой Отечественной войне, пребывании в партизанских отрядах, нахождении на оккупированной территории	запрос
2.3	участие в войнах и военных конфликтах	запрос
2.4	запросы о получении образования, присвоении ученых степеней и званий	запрос
2.5	запросы о награждении государственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий	запрос
2.6	запросы о подтверждении записей гражданского состояния (только в связи с социальной защитой и получении ими льгот и компенсаций, установленных законодательством)	запрос
2.7	посещение читального зала и пользование документам в пределах установленных нормативов	запрос
2.8	запрос гражданина на информацию о себе	запрос
2.9	Консультации по составу документов Архива	консультация

Директор ГКУ
Архив города Севастополя



В.Е. Чувашов

Приложение 3
к Положению о порядке
оказания услуг на платной
основе

Перечень льгот при оказании услуг

Государственное казённое учреждение Архив города Севастополя в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет льготы в размере 50 % по оплате услуг по личным запросам следующим категориям граждан (при наличии документального подтверждения их прав):

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
- Героям Социалистического труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- гражданам, награжденным орденом Святого апостола Андрея Первозванного;
- гражданам, награжденным орденом Ленина;
- гражданам, награжденным орденом "За заслуги перед Отечеством" I - IV степеней;
- гражданам, награжденным орденом "За службу родине в Вооруженных Силах СССР" трех степеней;
- лауреатам Ленинской премии, государственных премий СССР, РСФСР и Российской Федерации;
- чемпионам Олимпийских, Параолимпийских и Сурдоолимпийских игр;
- участникам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг.;
- военнослужащим, проходившим службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав Действующей Армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее 6-и месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- лицам, награжденным знаком "Житель блокадного Ленинграда";
- ветеранам боевых действий;
- членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг. и ветеранов боевых действий, членам семей погибших в годы Великой Отечественной войны из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членам семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;
- инвалидам (в том числе инвалидам войны);
- детям - инвалидам;
- лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и приравненным к ним категориям граждан.

Директор ГКУ
Архив города Севастополя



В.Е. Чувашов